Generar cierre contable

- ¿Cómo crear un cierre contable?
- ¿Cómo consultar/ver un cierre contable?
- ¿Cómo regenerar y/o actualizar un cierre contable?

¿Cómo crear un cierre contable?

Con esta opción podrá generar el **cierre contable** es el procedimiento que da por clausuradas las cuentas anuales de la empresa dentro de un ejercicio. Más concretamente, las cuentas de ingresos, gastos, costos de venta y costos de producción. Tras el cierre el último día del año, el 31 de diciembre, los resultados se trasladan a sus respectivas cuentas de balance -activo, pasivo y patrimonio-.

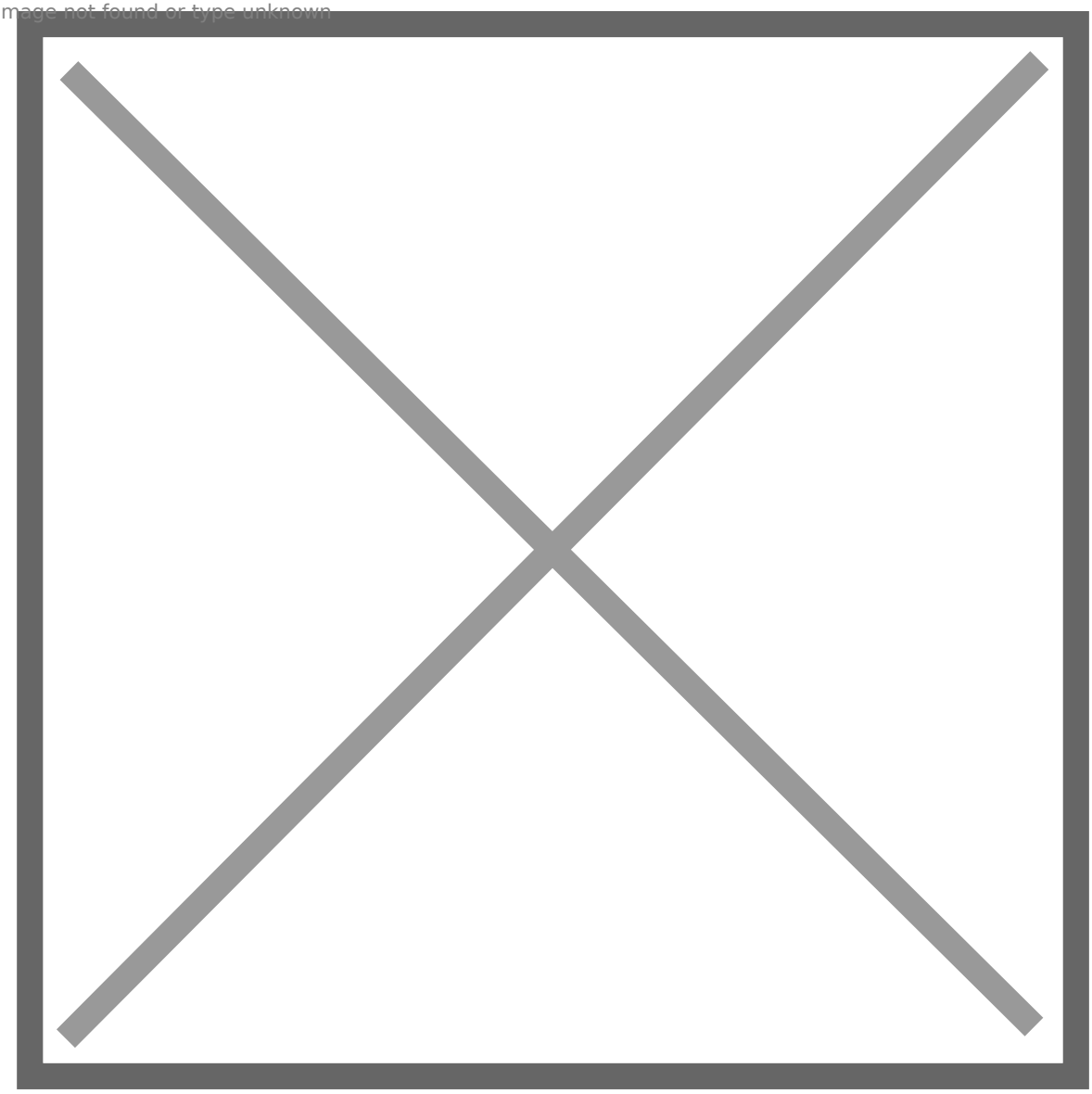
Recuerde que los resultados de este cierre contable dependen del buen uso y configuración del sistema.

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/2s0O4CLGAWI?ab_channel=InterServicioss

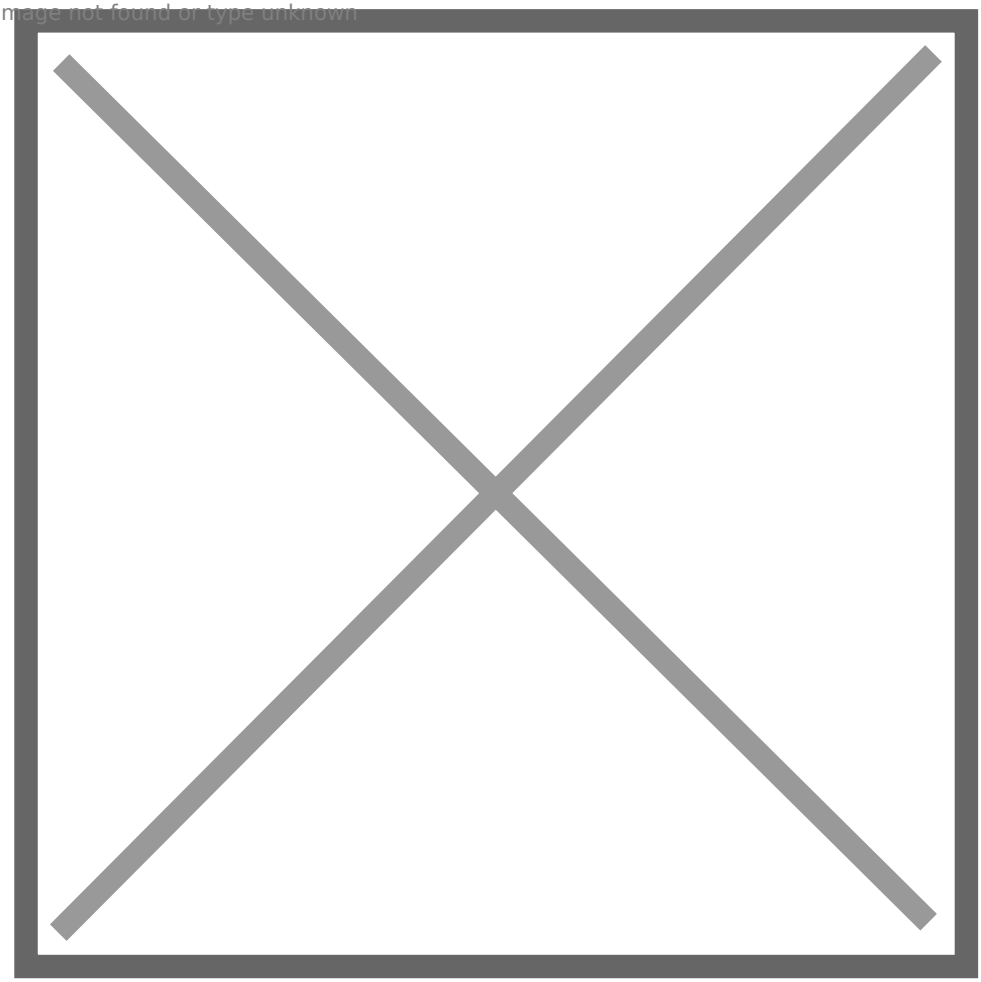
Paso 1: Acceda a la información de Contabilidad, desde el menú horizontal ubique la opción de Contabilidad.

Image not found or type unknown



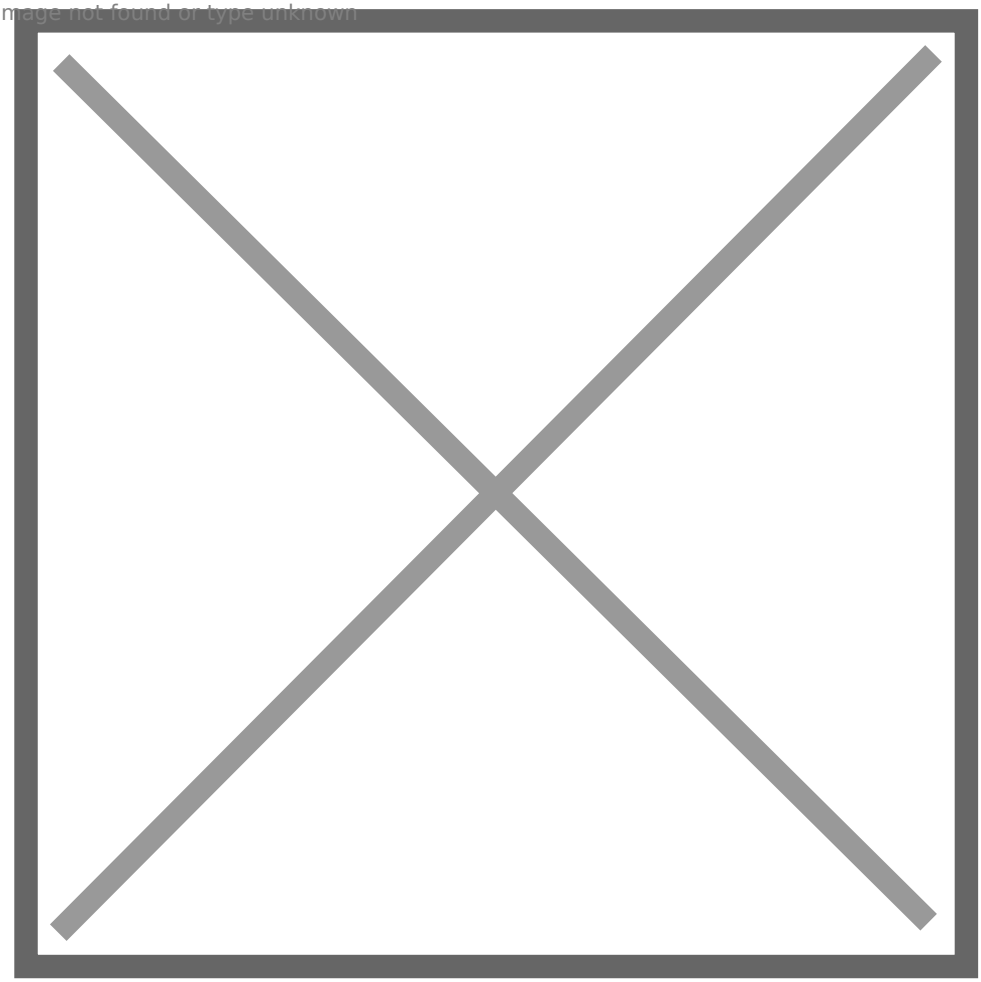
Paso 2: Seleccione la opción Generar Cierre Contable en el submenú:

Image not found or type unknown



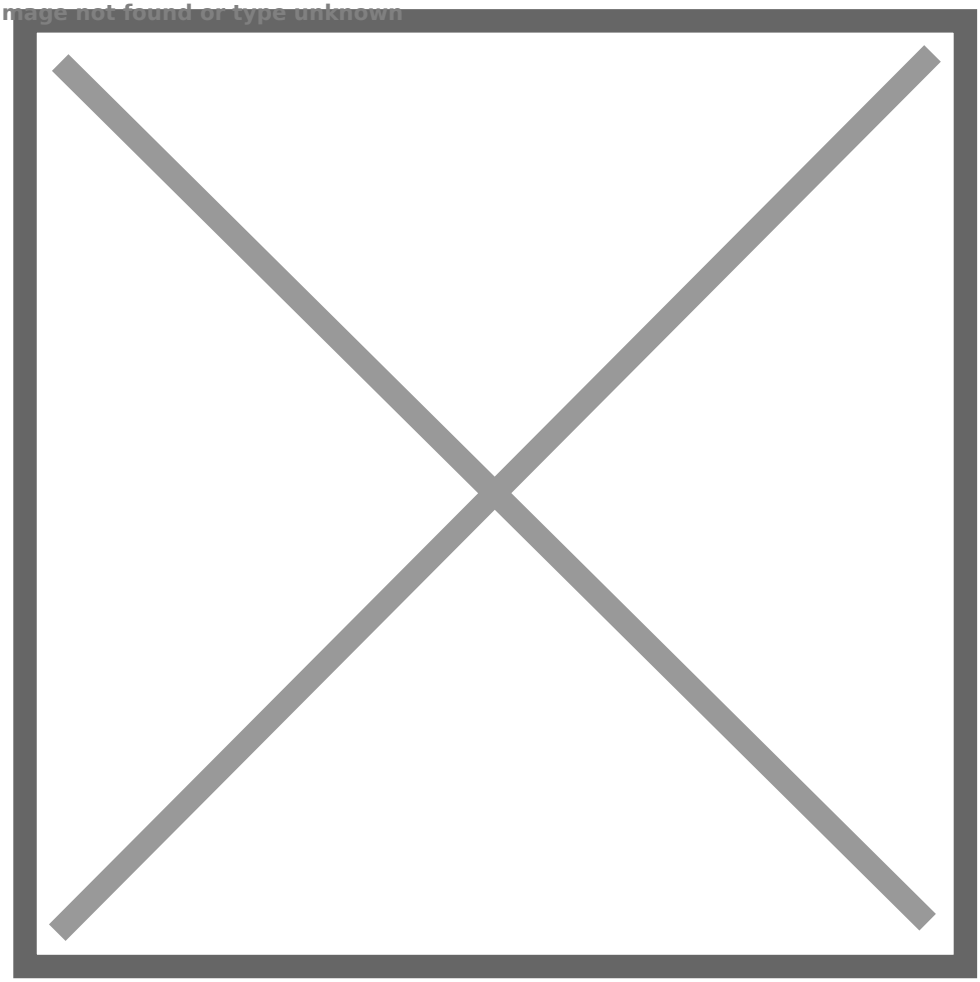
Paso 3: Presione el botón nuevo.

Image not found or type unknown



Paso 4: Ingrese en el campo 'Concepto' El nombre que desea darle al cierre contable y en el campo 'Año de cierre' Indique el año al que corresponde. Para finalizar de clic en el botón 'Registrar Cierre'.

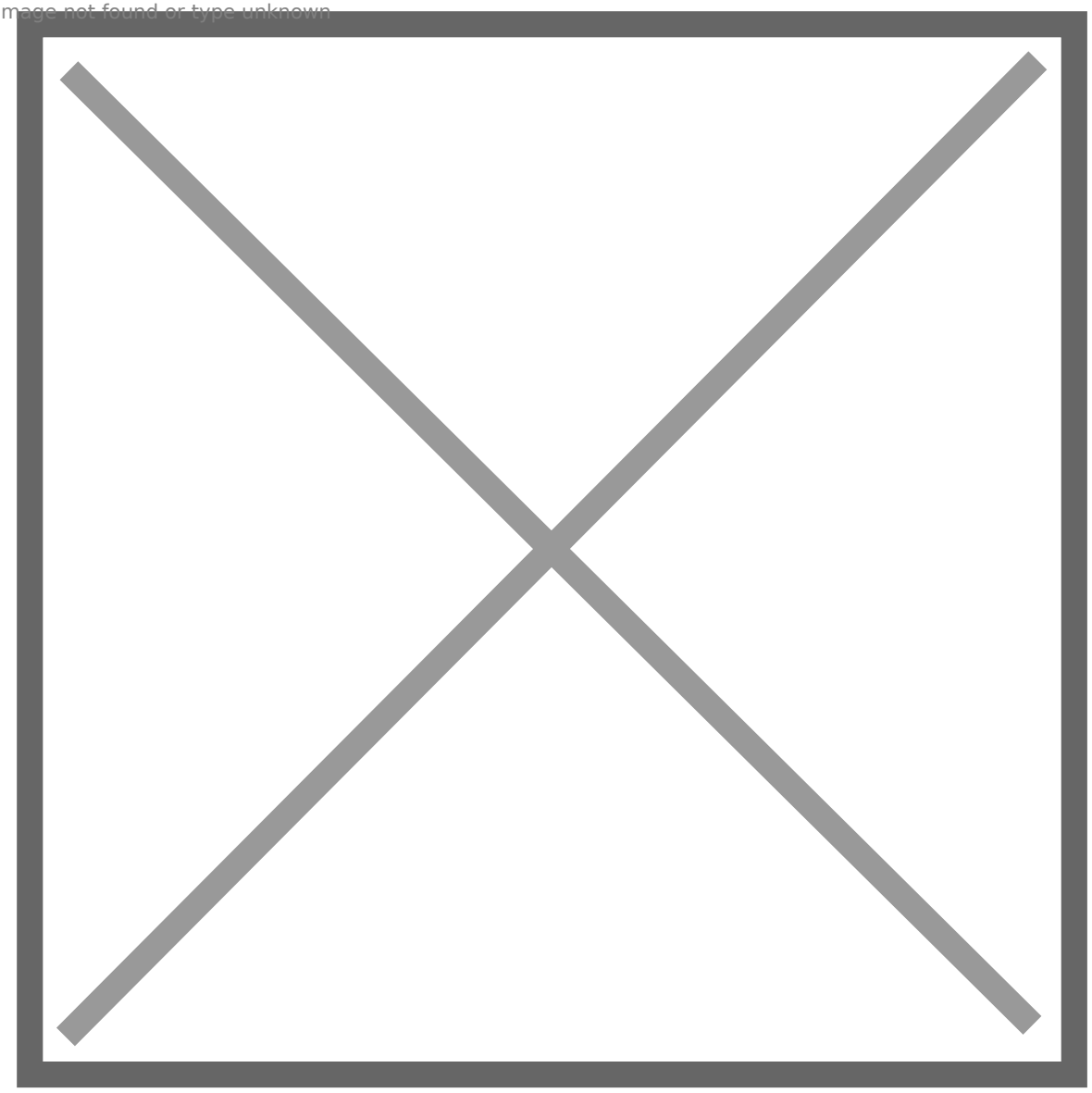
Image not found or type unknown



¿Cómo consultar/ver un cierre contable?

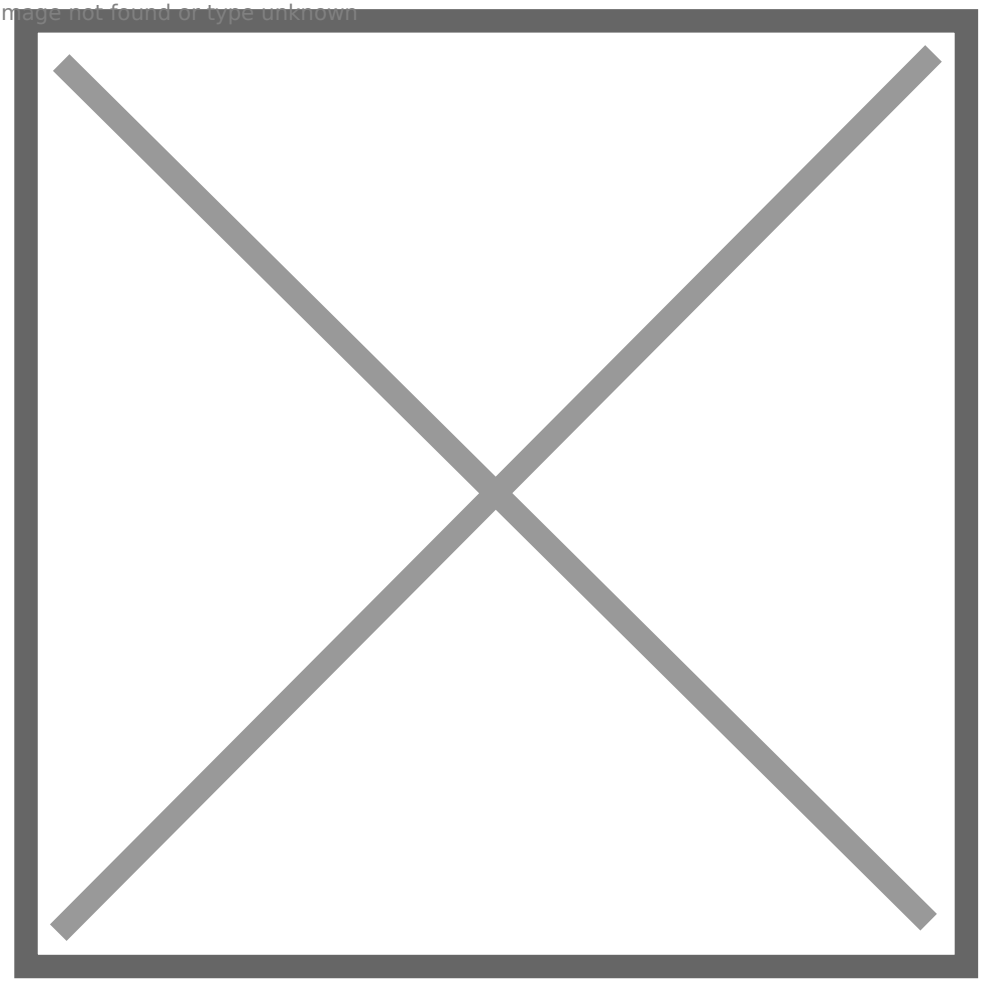
Paso 1. Acceda al módulo de contabilidad, desde el menú horizontal de la parte superior.

Image not found or type unknown



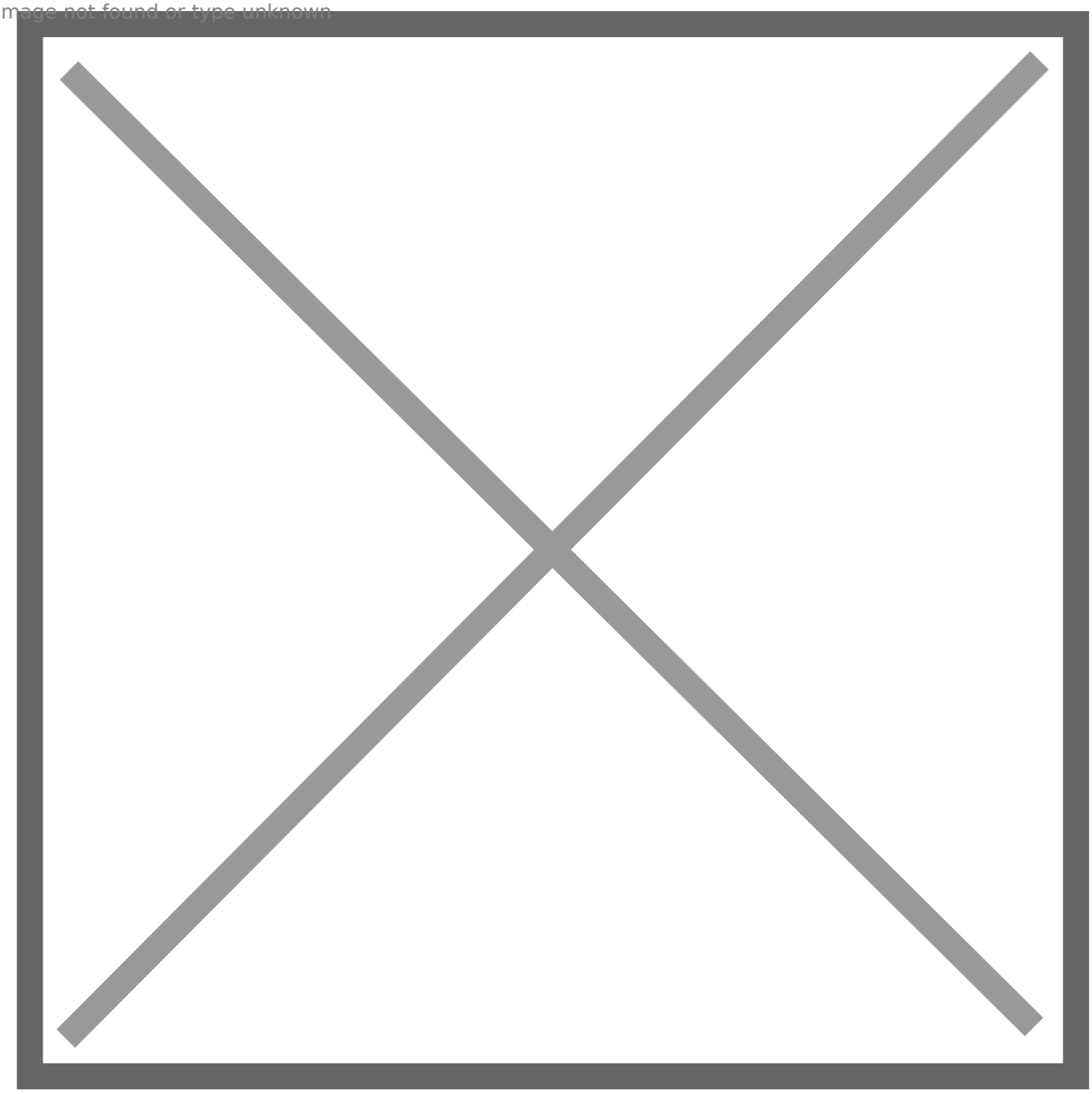
Paso 2. Seleccione la opción Generar cierre contable en el submenú del costado derecho.

Image not found or type unknown



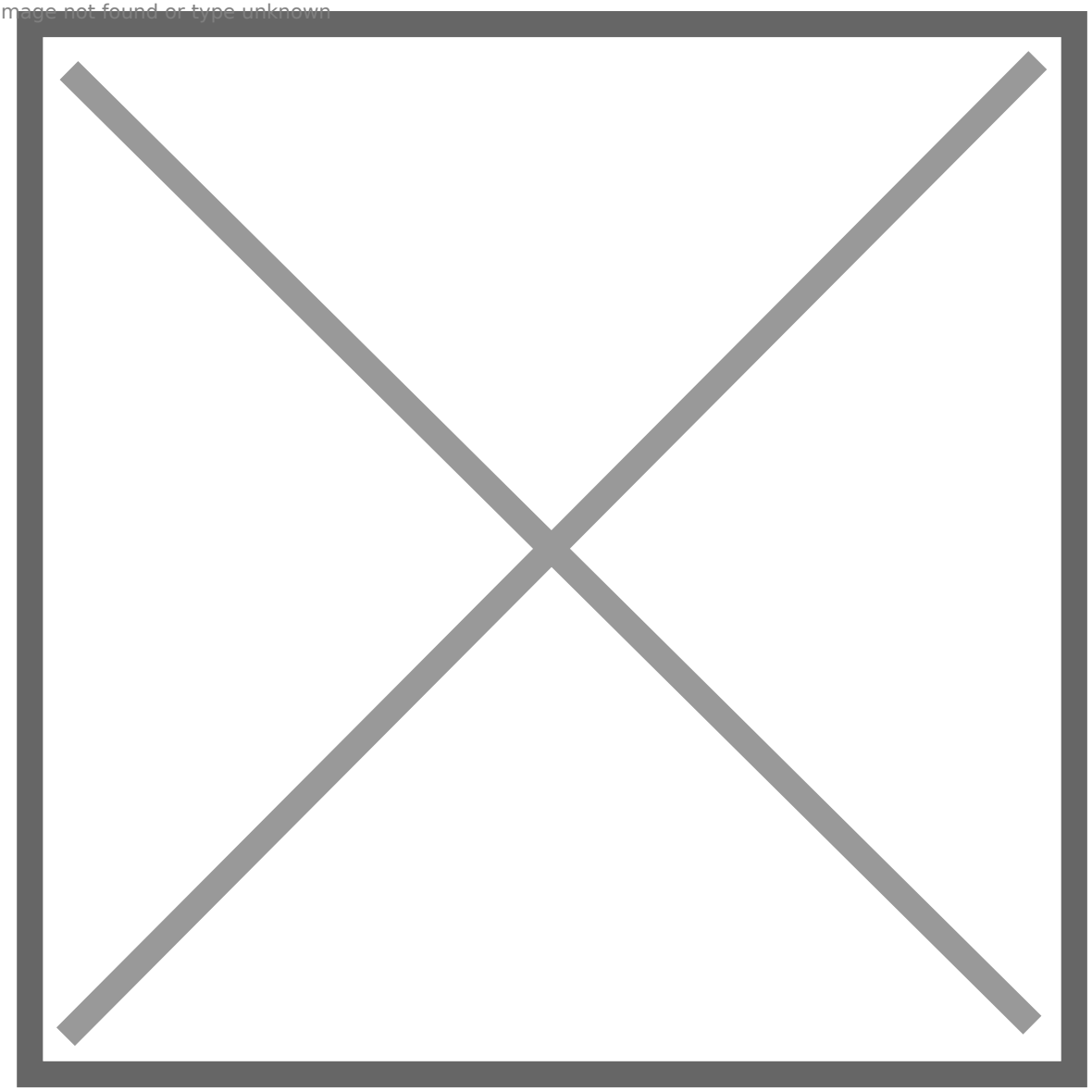
Paso 3: Filtre y seleccione el registro.

Image not found or type unknown



1. En la sección Filtros para cierres realizados ingrese el ‘consecutivo’, la ‘descripción’ o el ‘año cerrado’ para consultar el cierre contable. De clic en el botón filtrar.
2. Luego seleccione el registro desde la casilla circular al lado izquierdo.
3. De clic en el botón ‘Ver documento’.El sistema mostrará el detalle de de las cuentas, los terceros, el débito, crédito, entre otros.

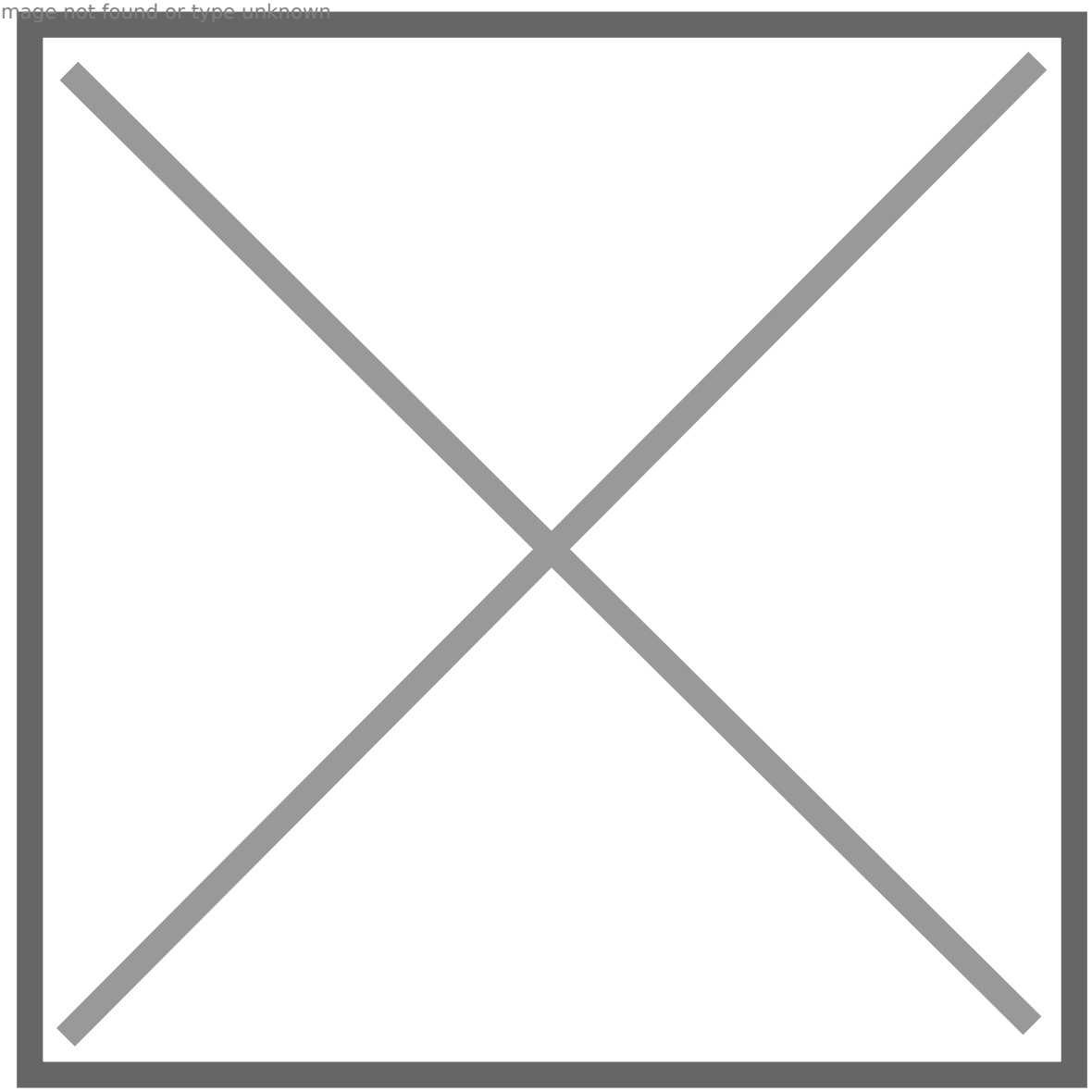
Image not found or type unknown



¿Cómo regenerar y/o actualizar un cierre contable?

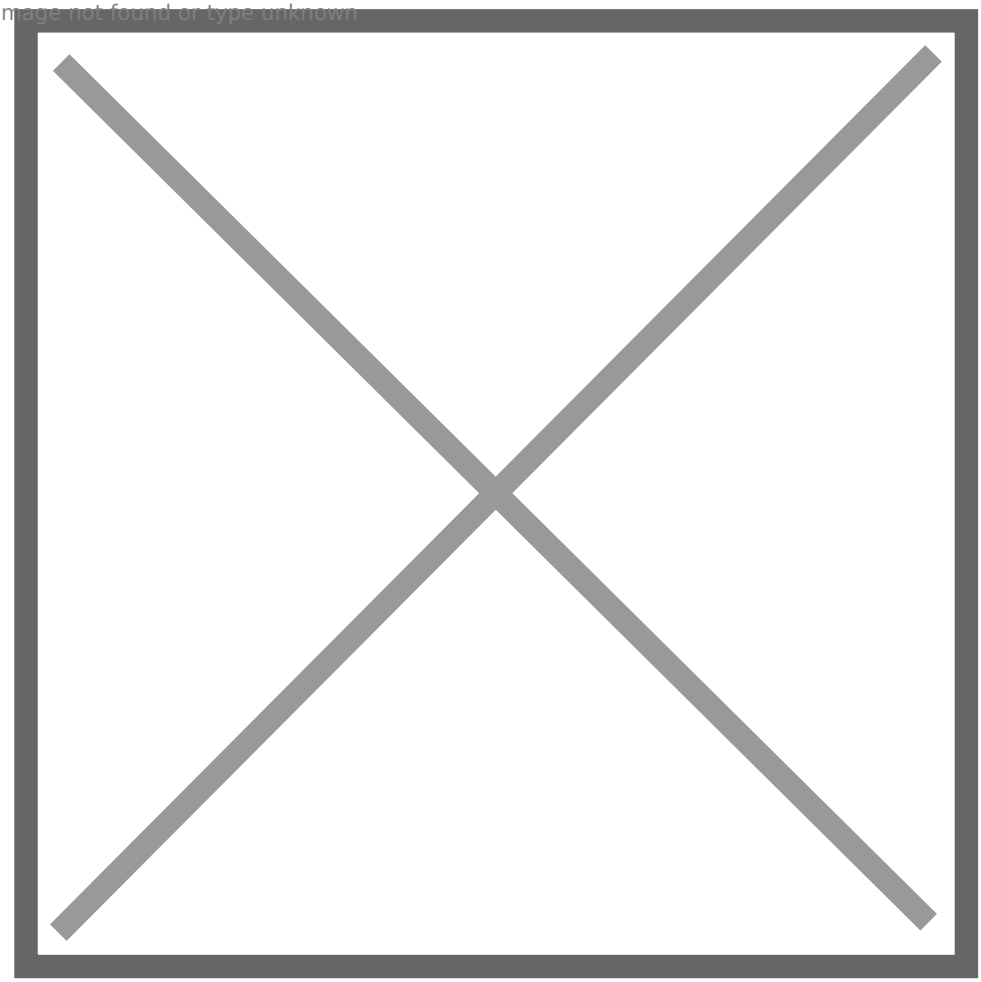
Paso 1: Acceda a la información de Contabilidad, desde el menú superior horizontal.

Image not found or type unknown



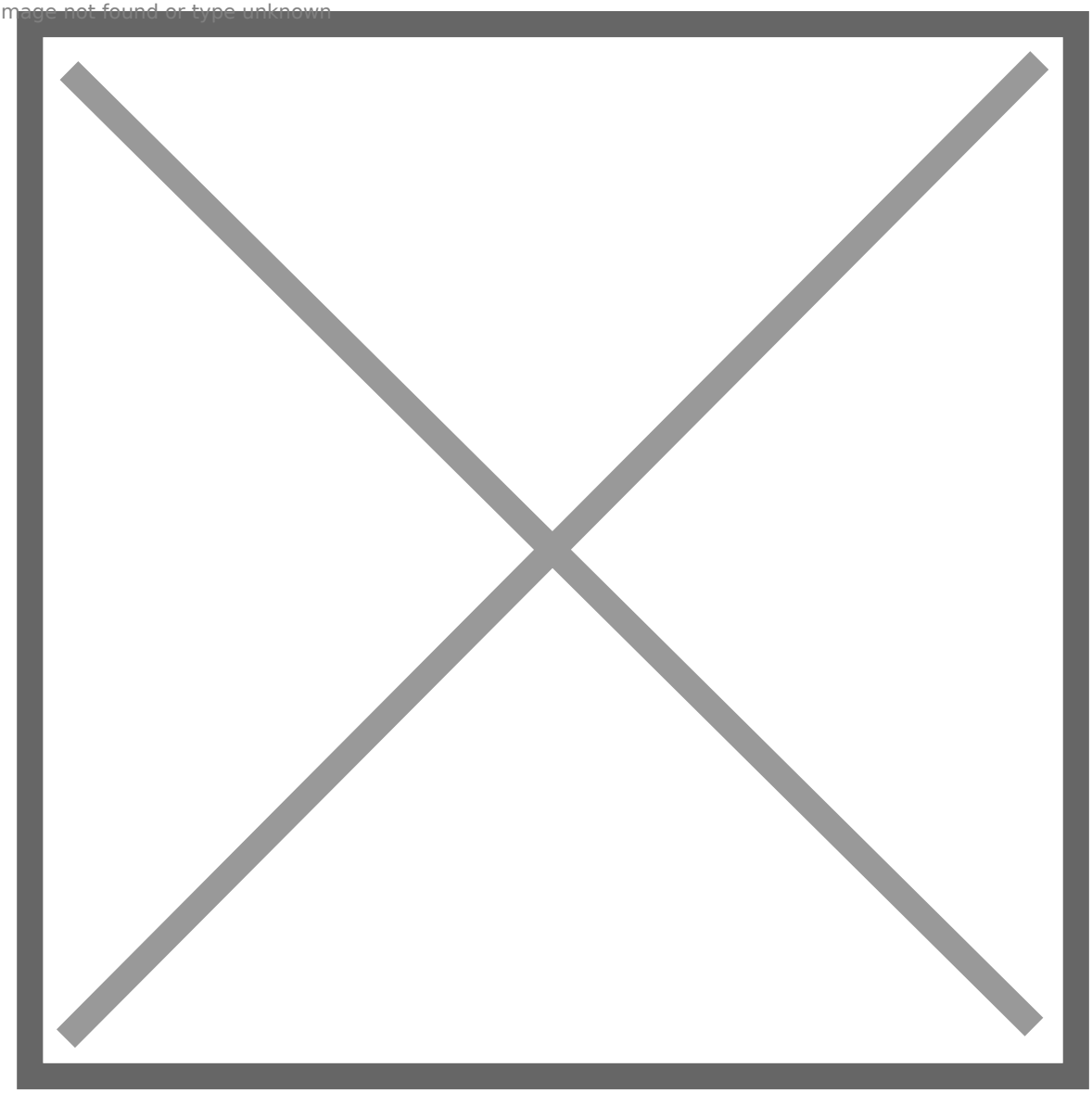
Paso 2: Seleccione la opción Generar Cierre Contable en el submenú:

Image not found or type unknown



Paso 3: Filtre y seleccione el registro.

Image not found or type unknown



1. En la sección Filtros para cierres realizados ingrese el ‘consecutivo’, la ‘descripción’ o el ‘año cerrado’ para consultar el cierre contable. De clic en el botón filtrar.
2. Luego seleccione el registro desde la casilla circular al lado izquierdo.
3. De clic en el botón ‘Regenerar cierre’.El sistema mostrará una notificación de que el cierre fue generado correctamente.

Image not found or type unknown

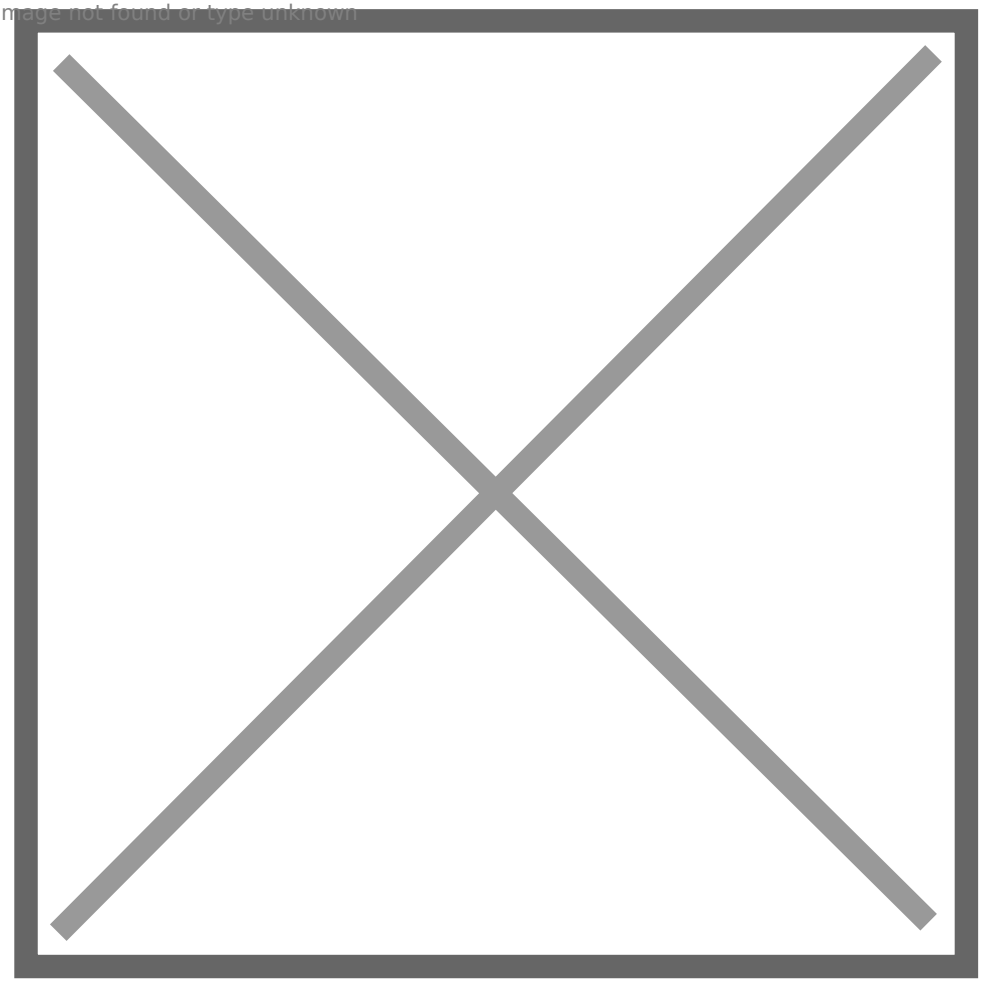
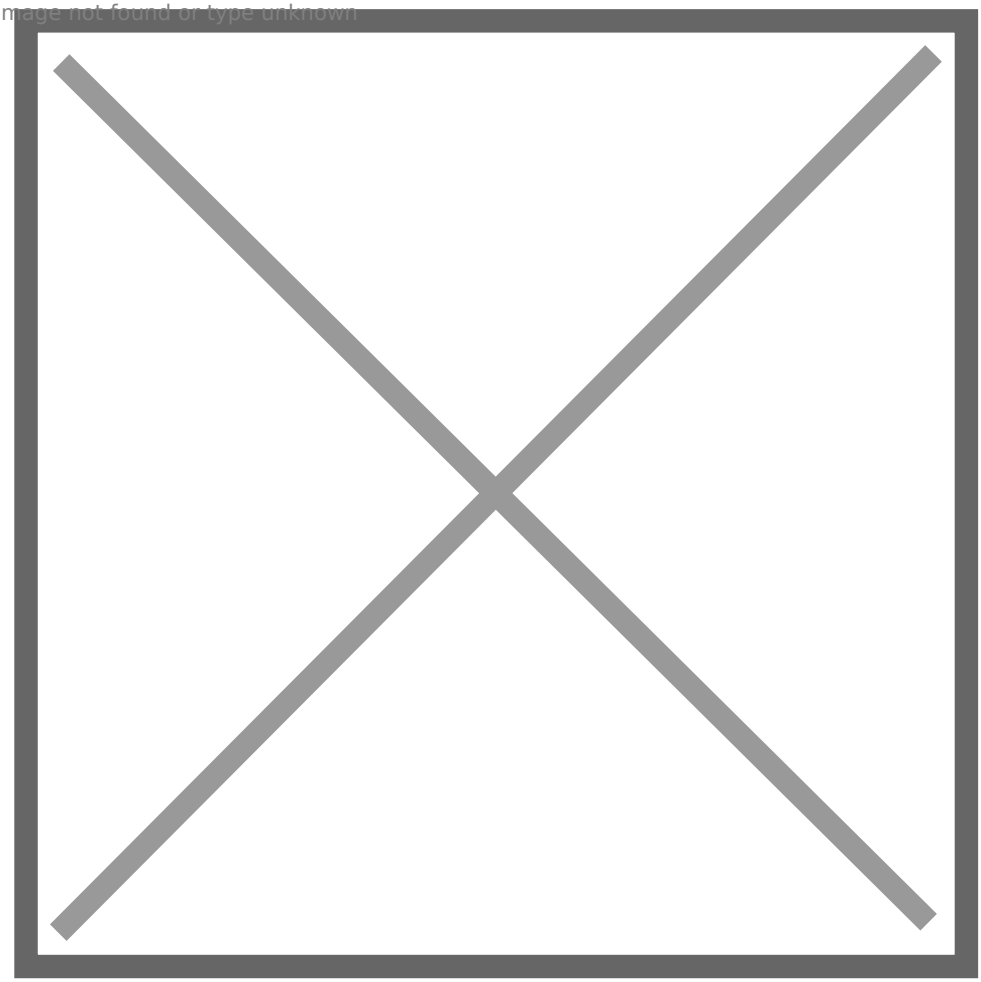



Image not found or type unknown