

Periodos Contables

Permite administrar periodos contables

- [¿Cómo crear un periodo contable?](#)
- [¿Cómo modificar y/o cambiar el estado a un periodo contable?](#)

¿Cómo crear un periodo contable?

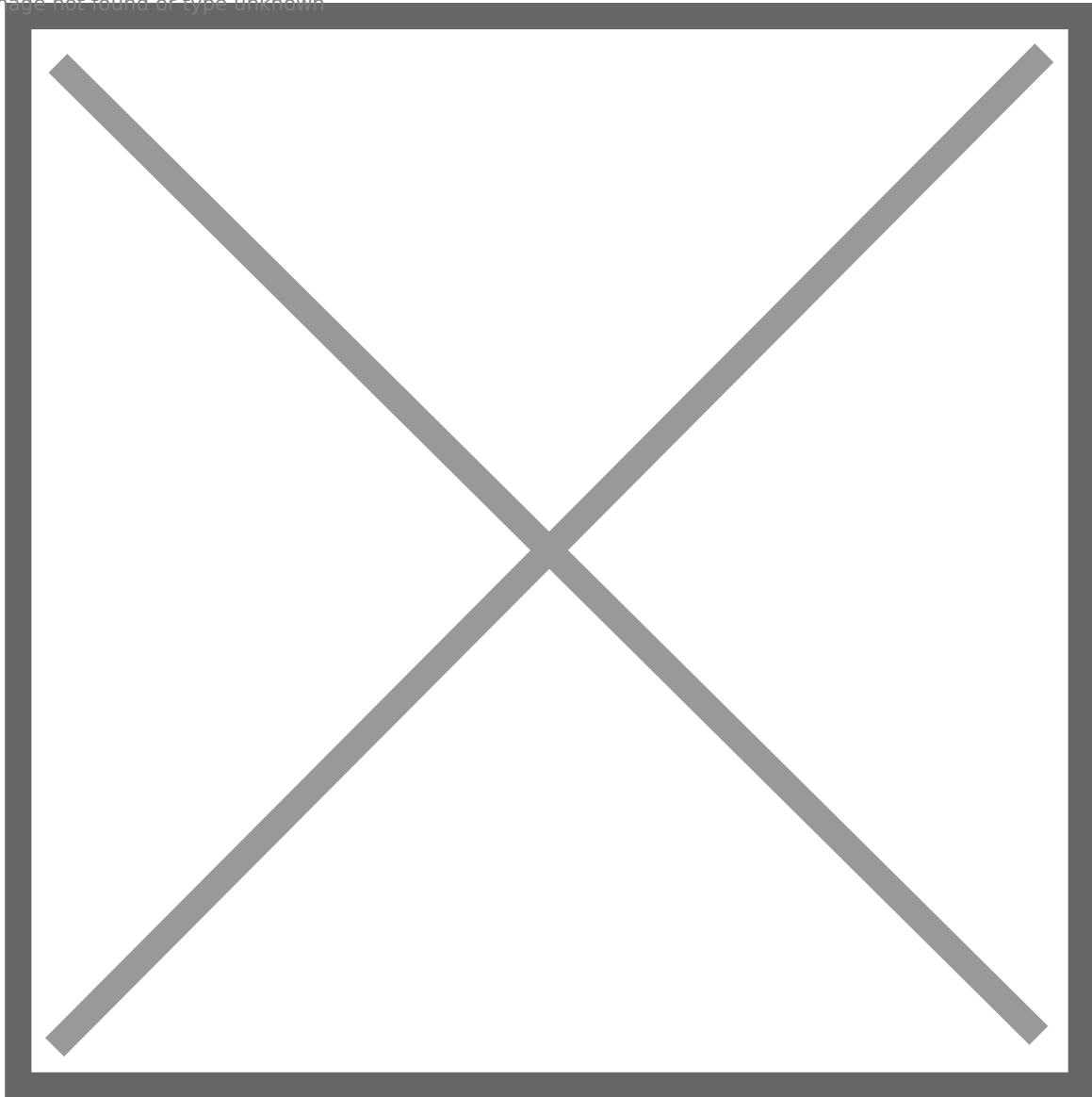
A continuación podrá crear los periodos contables dependiendo como los necesite, si maneja periodos mensuales, trimestrales, semestrales o anuales.

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/Bki50NuN8kY?ab_channel=InterServicioss

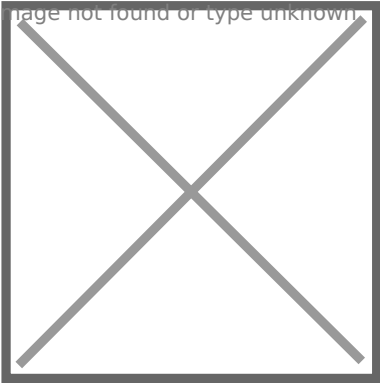
Paso 1: Para crear el período contable acceda de la siguiente manera:

Image not found or type unknown



1. Ingrese al módulo de contabilidad desde el menú horizontal en la parte superior.
2. Luego seleccione la opción periodos contables en el submenú.
3. Seleccione el año que corresponda.
4. Asigne un el nombre del periodo contable, el cual puede ser el nombre del mes.
5. Indique la fecha inicial de periodo.
6. Indique la fecha final del periodo contable.
7. Finalmente da clic en grabar el periodo contable.

¿Cómo modificar y/o cambiar el estado a un periodo contable?

	Macroproceso de Nombre	Fecha de elaboración: [2025/06/26]
	¿Cómo modificar y/o cambiar el estado a un periodo contable?	Código:
		Versión:

Esta opción le permite administrar periodos contables dándole la facilidad de determinar el tiempo de duración de cada uno y permitiendo cerrar el estado cuando haya terminado dicho periodo.

Paso 1: Para modificar y/o cambiar el estado de un período contable acceda de la siguiente manera:

- Ingrese al módulo de contabilidad desde el menú horizontal en la parte superior y de clic en la opción "Periodos Contables"

InicioTercerosPropiedadesZonasContratosTareas ComunesContabilidadFinanzasFacturas de VentaFacturas de CompraAgendaInformesPQRSRedes Sociales

CONTABILIDAD - PERIODOS CONTABLES

Periodos Contables

Centros de Costos

Cuentas PUC

Puc Usuarios

Generar Cierre Contable

Informes Contables

Estados Financieros

Ver Movimientos

Información Exógena

Crear/Editar Periodos

Año

-Selecione-

Nombre Periodo

Fecha Inicial

Fecha Final

GRABAR PERIODO

Periodos Contables

Copiar

CSV

Excel

PDF

Imprimir

Visibilidad Columna

Mostrar/Ocultar Filtros

Limpiar Filtros

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2025 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ®

Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Paso 2: Para modificar y/o cerrar el periodo contable, seleccione el período y realice los cambios de la siguiente manera:

Inicio

Terceros

Propiedades

Zonas

Contratos

Tareas Comunes

Contabilidad

Finanzas

Facturas de Venta

Facturas de Compra

Agenda

Informes

PQRS

Redes Sociales

Periodos Contables

Centros de Costos

Cuentas PUC

Puc Usuarios

Generar Cierre Contable

Informes Contables

Estados Financieros

Ver Movimientos

Información Exógena

Exportar Movimientos

Nómina Electrónica

Importar Nómina Sigo

Crear/Editar Periodos

Año2025Nombre PeriodoAÑO 2025Estado PeriodoAbierto

Fecha Inicial2025-01-01Fecha Final2025-12-31

ACTUALIZAR PERIODO

Motivo Actualización:

Inicio Ant	Fin Ant.	Inicio Act	Fin Act	Estado Ant	Estado Act	Motivo	Fecha Creac
2025-01-01	2025-01-01	2025-12-31	2025-12-31	Abierto	Abierto		2025-04-04 19:07:04

Periodos Contables

CopiarCSVExcelPDFImprimirVisibilidad ColumnaMostrar/Ocultar FiltrosLimpiar Filtros

Buscar: Busqueda en tabla

	Año	Nombre del Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
<input checked="" type="radio"/>	2025	AÑO 2025	2025-01-01	2025-12-31	Abierto
<input type="radio"/>	2024	AÑO 2024	2024-01-01	2024-12-31	Abierto

Medellín - Colombia, PBK: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBK: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2025 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©

Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

- Puede hacer uso de los campos de búsqueda para filtrar por un periodo contable en específico y luego seleccione el registro desde la casilla circular al lado izquierdo.
- Da clic en el botón **Editar** y en la parte superior aparecerá toda la información del periodo contable para modificarla.
- En esta lista desplegable podrá modificar el estado del periodo contable para pasar a ‘**Abierto**’ a ‘**Cerrado**’.
- Podrá modificar el nombre del periodo.
- Podrá modificar las fechas del periodo.
- Finalmente da clic en **Actualizar Periodo**.

Elaborado por: Daniel Restrepo	Revisado por: Daniel Restrepo	Aprobado por: Daniel Restrepo
Fecha de elaboración: [2025/06/26]	Fecha Revisión: [2025/06/26]	Fecha Aprobación: [2025/06/26]