

# ¿Cómo crear la contabilidad de una nómina electrónica ya creada y enviada?

## Propósito:

Poder crear la contabilidad de una nómina electrónica ya creada y enviada a la DIAN antes de habilitar la contabilización de nómina electrónica, esta funcionalidad es útil cuando una nómina electrónica aún no cuenta con su respectiva causación de contabilidad y necesitamos registrarla.

## Prerrequisitos:

- La información del empleado (tercero) debe estar completa y correcta, puedes consultar la documentación [aquí](#).
- La información de la entidad del sistema debe estar completa y correcta, puedes consultar la documentación [aquí](#).
- La contabilidad de nómina electrónica debe estar activa y configurada, puedes consultar la documentación [aquí](#).
- La nómina electrónica a la que deseamos crear la contabilidad no puede tener registros contables creados y vinculados, ya que el sistema no permitirá hacerlo y mostrará un mensaje de alerta.

## Pasos para crear la contabilidad de una nómina electrónica:

### 1. Acceder al Módulo de Contabilidad.

En la parte superior de la pantalla, localice el menú horizontal. Busque y haga clic en la opción "**Contabilidad**".



### 2. Ingresar al Módulo de Nómina Electrónica.

En el submenú que aparece en el lado izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción "**Nómina Electrónica**".



Periodos Contables



Centros de Costos



Cuentas PUC



Puc Usuarios



Generar Cierre Contable



Informes Contables



Estados Financieros



Ver Movimientos



Información Exógena



Exportar Movimientos



Nómina Electrónica



Importar Nómina Siigo

### 3. Seleccionar una nómina electrónica para contabilizar.

En la grid o tabla que lista las nóminas electrónicas creadas en el sistema, busque y seleccione el registro que desea procesar. Luego haga clic en el botón de crear contabilidad ubicado en la parte superior derecha de la tabla.

**CONTABILIDAD - NÓMINA ELECTRÓNICA**

**Nómina Electrónica**

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad Columna Mostrar/Ocultar Filtros Limpiar Filtros

Buscar: Busqueda en tabla [Crear Contabilidad](#)

Haz clic para crear contabilidad de la n seleccionada

Documento Empleado	Nombre Empleado	Prefijo	Consecutivo	Tipo de Nómina	Tipo de Ajuste	Total Devengado	Total Deducción	Neto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	[Redacted]	NM	402	Nómina Individual		\$1,623,500.00	\$113,880.00	\$1,509,620.00	Borrador
<input type="radio"/>	[Redacted]	NM	401	Nómina Individual		\$1,300,606.00	\$135,800.00	\$1,164,806.00	Borrador
<input type="radio"/>	[Redacted]	NM	400	Nómina Individual		\$1,300,606.00	\$135,800.00	\$1,164,806.00	Generada
<input type="radio"/>	[Redacted]	NM	399	Nómina Individual		\$1,300,606.00	\$192,800.00	\$1,107,806.00	Generada

### 4. Crear contabilidad de nómina electrónica.

Una vez hacemos clic en el ícono de "crear contabilidad" pueden pasar una de 3 opciones:

- Muestra un cuadro de alerta indicando que la contabilidad de la nómina ya fue generada previamente.
- Muestra un cuadro de notificación indicando que la contabilidad fue creada correctamente.
- Muestra un cuadro de error indicando que la creación de la contabilidad ha fallado.

Revisión #2

Creado el 30 abril 2025 13:59:35 por Jorge Iván González

Actualizado el 30 abril 2025 14:24:37 por Jorge Iván González