

¿Cómo crear la Nómina Electrónica?

Este manual explica cómo **generar una nómina electrónica** en el sistema, asegurando que los asientos contables se registren automáticamente. Con esta guía, podrás:

- **Automatizar la contabilidad de nómina.**
- **Ahorrar tiempo en procesos manuales.**
- **Cumplir con los requisitos de la DIAN.**

□□ Prerrequisitos

Antes de comenzar, verifica que tengas:

Requisito	Acción	Documentación
Empleados (Terceros) correctamente registrados	Verificar datos laborales (Tipo de contrato, salario, EPS, ARL, etc).	¿Cómo crear un tercero? ¿Cómo editar un tercero?
Entidad configurada	Confirmar datos fiscales (NIT, resolución DIAN).	¿Cómo crear/editar la entidad?
Contabilidad de nómina activa	Revisar parámetros contables (devengados, deducciones, provisiones).	¿Cómo configurar la nómina electrónica?

Importante:

- Si falta algún dato, el sistema mostrará **alertas** antes de generar la nómina.
- Los parámetros contables **deben estar completos** para evitar errores.

Pasos para Crear la Nómina Electrónica

Paso 1: Acceder al Módulo de Contabilidad

1. **Inicia sesión** en el sistema.
2. **Haz clic** en el menú horizontal superior.
3. **Selecciona** la opción "**Contabilidad**".



Crear egreso



Crear contrato



Crear factura



Crear recibo de caja

Paso 2: Ingresar al Módulo de Nómina Electrónica

1. En el panel izquierdo, busca la opción "Nómina Electrónica".
2. Haz clic para abrir el submenú.



Paso 3: Crear una Nueva Nómina

1. Dirígete a la esquina superior derecha.
2. Haz clic en "Crear Nómina Electrónica".



Paso 4: Diligenciar el Formulario de Nómina Electrónica

☐ Plantilla de Nómina

Al hacer clic en "**Crear Nómina Electrónica**", el sistema mostrará un formulario estructurado en secciones. A continuación, se explica cada campo y cómo completarlo:

Sección 1: Encabezado

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
Empleado *	Seleccione el empleado al cual se le va a realizar la nómina	<input type="checkbox"/> Sí	"Karen Cano"
Tipo de operación	El sistema por defecto trae el valor	<input type="checkbox"/> Sí	NM
Consecutivo	El sistema por defecto trae el consecutivo	<input type="checkbox"/> Sí	2
Fecha de pago de la nómina *	Diligencie la fecha en la que se pagó la nómina	<input type="checkbox"/> Sí	2025-07-08

Sección 2: Periodo

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
Fecha de ingreso*	Fecha en que el trabajador inició su vinculación con la empresa	<input type="checkbox"/> Sí	2023-05-15
Fecha de retiro	Fecha de terminación del contrato (si aplica)	<input type="checkbox"/> No	2024-07-20
Fecha inicio de liquidación*	Primer día del período a liquidar	<input type="checkbox"/> Sí	2025-07-01
Fecha fin de liquidación*	Último día del período a liquidar	<input type="checkbox"/> Sí	2025-07-31
Cantidad de tiempo (días) que lleva laborando el trabajador en la empresa *	Cantidad de días trabajados durante todo en el período. (El sistema los calcula automáticamente)	<input type="checkbox"/> Sí	806

Sección 3: Información General

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo/Opciones
Tipo de nómina*	Define si es nómina individual, o de ajuste	<input type="checkbox"/> Sí	<ul style="list-style-type: none">• Individual (Nómina)• Ajuste (Correcciones)
Periodicidad*	Frecuencia del pago	<input type="checkbox"/> Sí	<ul style="list-style-type: none">• Mensual• Quincenal• Semanal• Decenal

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo/Opciones
Tipo de moneda*	Moneda de pago (COP)	<input type="checkbox"/> Sí	<ul style="list-style-type: none"> • COP (Peso colombiano) • USD (Dólar americano)
TRM (Tasa Representativa del Mercado)	Valor de 1	<input type="checkbox"/> No	1

Sección 4: Información del Trabajador

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo/Opciones
Actividades decreto 2090 de 2003*	Indica si el trabajador realizó labores consideradas de alto riesgo	<input type="checkbox"/> No	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No
Salario integral*	Determina si el empleado tiene salario integral (incluye factores prestacionales)	<input type="checkbox"/> No	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No
Sueldo base del trabajador*	Valor bruto del salario mensual	<input type="checkbox"/> Sí	\$2,800,000

Sección 5: Datos de Pago

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo/Opciones
Forma de pago*	Contado	<input type="checkbox"/> Sí	• Contado
Medio/Método*	Canal específico para transferencias	<input type="checkbox"/> Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Transferencia • Cheque • Efectivo • Consignación
Entidad bancaria	Banco receptor para consignación	<input type="checkbox"/> No	<ul style="list-style-type: none"> • Bancolombia • Davivienda • BBVA
Tipo de cuenta*	Clasificación de la cuenta bancaria	<input type="checkbox"/> No	<ul style="list-style-type: none"> • Ahorros • Corriente
Número de cuenta*	Identificación bancaria del empleado	<input type="checkbox"/> No	1234567890

Sección 6: Devengados

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
-------	-------------	-------------	---------

Días laborados*	Días efectivamente trabajados	<input type="checkbox"/> Sí	30
Sueldo días laborados*	Pago proporcional	<input type="checkbox"/> Sí	\$2,300,000
Auxilio transporte	Asignación legal (Si aplica)	<input type="checkbox"/> No	\$106,454
Viáticos laborales	Gastos de desplazamiento	<input type="checkbox"/> No	\$150,000
Viáticos no laborales	Gastos ocasionales	<input type="checkbox"/> No	\$80,000

Sección 7: Deducciones

Campo	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
% Salud*	Aporte del empleado a salud (El sistema lo completa automáticamente)	<input type="checkbox"/> Sí	4%
Valor Salud*	Monto descontado (El sistema lo completa automáticamente con base al salario del trabajador)	<input type="checkbox"/> Sí	\$120,000
% Pensión*	Aporte del empleado a pensión (El sistema lo completa automáticamente)	<input type="checkbox"/> Sí	4%
Valor Pensión*	Monto descontado (El sistema lo completa automáticamente con base al salario del trabajador)	<input type="checkbox"/> Sí	\$120,000
% Fondo Solidaridad	Aporte adicional para pensionados de altos ingresos (Si aplica)	<input type="checkbox"/> Condicional	1%
Valor Fondo Solidaridad	Monto calculado (Si aplica)	<input type="checkbox"/> Condicional	\$30,000
% Fondo Subsistencia	Aporte para trabajadores con ingresos \leq 1 SMMLV (Si aplica)	<input type="checkbox"/> Condicional	0.4%
Valor Subsistencia	Monto calculado (Si aplica)	<input type="checkbox"/> Condicional	\$12,000

Sección 8: Provisiones

Concepto	Descripción	Obligatorio	Ejemplo
Cesantías	Prestación social por tiempo de servicio (El sistema lo calcula automáticamente con base el salario)	<input type="checkbox"/> Sí	\$191,667
Intereses Cesantías	Compensación anual por cesantías acumuladas (El sistema lo calcula automáticamente con base el salario)	<input type="checkbox"/> Sí	\$23,000

Concepto	Descripción	Obligatori o	Ejemplo
Vacaciones	Provisión para días de descanso remunerado (El sistema lo calcula automáticamente con base el salario)	<input type="checkbox"/> Sí	\$95,833
Prima de Servicios	Pago semestral equivalente a 15 días de salario (El sistema lo calcula automáticamente con base el salario)	<input type="checkbox"/> Sí	\$191,667

Paso 5: Guardar o Enviar a la DIAN

Al finalizar, tienes **dos opciones**:

Opción	¿Cuándo usarla?	Acción
Grabar en borrador	Si necesitas revisar o ajustar datos.	Guarda la nómina sin enviarla.
Grabar y enviar a la DIAN	Cuando todo está correcto.	Genera el archivo para la DIAN.

GRABAR NÓMINA Y ENVIAR A LA DIAN

GRABAR NÓMINA EN BORRADOR

Notas Importantes

Configuración incompleta

Cuando la contabilidad de nómina electrónica está activa pero faltan parámetros por configurar:

- El sistema muestra alertas claras para advertirte.
- Indica **exactamente qué parámetros faltan**.
- Riesgo:** La contabilización de la nómina podría afectarse.

La contabilización de nómina electrónica está activa, pero faltan parámetros de contabilidad por configurar, tenga presente que esto puede ocasionar inconsistencias en la contabilización



CONTABILIDAD - CREAR NÓMINA ELECTRÓNICA



Volver

Faltan los siguientes parámetros de configuración para contabilización de nómina electrónica:

Licencias - Valor pagado
 Auxilios - Salarial
 Auxilios - No Salarial
 Otros Conceptos - Salarial
 Otros Conceptos - No Salarial
 Compensaciones - Ordinaria
 Compensaciones - Extraordinaria
 Bono EPCTV - Salarial
 Bono EPCTV - No Salarial
 Bono EPCTV - Alimentación Salarial
 Bono EPCTV - Alimentación No Salarial
 Otros Varios - Valor Devengado
 Otros Devengados - Valor pagado por apoyo de sostenimiento
 Otros Devengados - Valor pagado por bonificación de retiro
 Otros Devengados - Valor pagado por indemnización
 Deducciones - Valor fondo de subsistencia
 Sindicatos - Valor
 Sanciones - Públicas
 Sanciones - Privadas
 Otras deducciones - Valor de Ahorro Fomento a la Construcción
 Otras deducciones - Aporte a cooperativa
 Otras deducciones - Valor de embargo fiscal
 Otras deducciones - Valor de planes complementarios
 Otras deducciones - Valor por conceptos educativos
 La entidad principal no tiene asignado o configurado el SENA

Validación de datos del empleado

Al seleccionar un empleado:

- ✓ El sistema despliega su información de **EPS, pensiones y cesantías**.
- ⚠ Si falta algún dato, verás un **cuadro amarillo de advertencia** debajo.

Empleado *

Tipo de operación

- EPS:
- Fondo de Pensiones:
- Fondo de Cesantías:

El empleado no tiene asignado: EPS, fondo de pensiones, fondo de cesantías

¡**Felicitaciones!** Ahora sabes crear y enviar correctamente la nómina electrónica a la DIAN y al empleado.

Recuerda estos puntos clave:

- ✓ **Validación exitosa:** Mensaje "Nómina generada y enviada correctamente".
- ✓ **Cambio de estado:** La nómina se marca como "**Exitosa**".

¿Quieres explorar más?

Consulta el siguiente manual para dominar todos los otros campos del formulario.

¿Necesitas ayuda?

Contacta a nuestro equipo de soporte técnico.

✉ soporte@interservicios.co

☎ (604) 444-7417 Opción 2

Actualizado el 8 julio 2025 16:19:51 por Karen Cano