

¿Cómo crear un anticipo?

Existen ocasiones en las que los clientes nos anticipan pagos o que deseamos registrar anticipos de pagos a nuestros proveedores, para ello se ha habilitado en el formulario de creación de documentos contables la opción de marcar como anticipo los ingresos o egresos y que podrán ser aplicados en facturas de tareas comunes, facturas de venta, facturas de compra y documentos soporte.

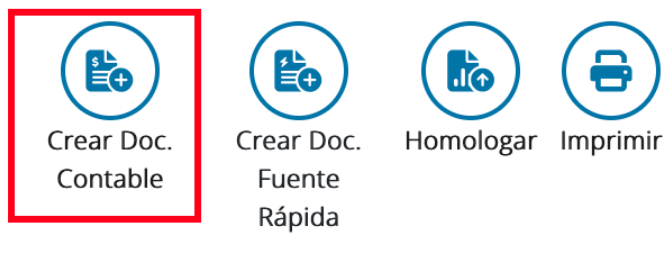
A continuación te explicamos cómo crear un anticipo.

Paso 1: Busque la opción "**Contabilidad**" del menú horizontal situada en la parte superior y haga clic en ella, luego haga clic en la opción "**Ver Movimientos**" del submenú al costado izquierdo del módulo de contabilidad.

The screenshot shows the Nuby system interface. At the top, there is a horizontal menu with options: Inicio, Terceros, Propiedades, Zonas, Contratos, Tareas Comunes, **Contabilidad** (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), Facturas de Venta, Facturas de Compra, Agenda, Informes, PQRS, and Redes Sociales. Below this, there is a sub-menu for 'CONTABILIDAD - MOVIMIENTOS' with options: Periodos Contables, Centros de Costos, Cuentas PUC, Puc Usuarios, Generar Cierre Contable, Informes Contables, Estados Financieros, **Ver Movimientos** (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), Información Exógena, Exportar Movimientos, Nómina Electrónica, and Importar Nómina Sigo. The main area displays a table of 'Documentos Contables' with columns: Consecutivo, Tipo Doc., Fecha, Concepto, Débitos, Créditos, Balance, Descuadrado, Anulado, and ¿Es anticipo?. The table contains four rows of data.

Consecutivo	Tipo Doc.	Fecha	Concepto	Débitos	Créditos	Balance	Descuadrado	Anulado	¿Es anticipo?
<input type="radio"/> FAC - 11680	Factura	2025-03-18	Factura 11680	\$1,600,000.00	\$1,600,000.00	\$0.00	NO	NO	NO
<input type="radio"/> RC - 20226	Comprobante de Ingreso	2025-03-13	INGRESO - DAIMY PAYARES	\$0.00	\$858,850.00	\$-858,850.00	SI	NO	NO
<input type="radio"/> FAC - 11679	Factura	2025-03-13	Factura 11679	\$890,000.00	\$890,000.00	\$0.00	NO	NO	NO
<input type="radio"/> CE - 34569	Comprobante de Egreso	2025-03-12	Una prueba con nueva estructura de formas de pago	\$7,900.00	\$7,900.00	\$0.00	NO	NO	NO

Paso 2: Ubique y haga clic sobre el botón "**Crear Doc. Contable**" en la esquina superior derecha.



Paso 3: El sistema lo redireccionará a otra ventana con el formulario donde podrá diligenciar los campos y crear el documento.

Tipo Documento *

RC - Comprobante de Ingreso

Consecutivo *

20227

Fecha de Comprobante *

yyyy-mm-dd

¿Anulado?

NO

¿Aplica para Cuadre Actual?

NO

Observaciones

Observaciones

CARGAR PLANTILLA

GUARDAR PLANTILLA

Aplica para anticipo

2

✓

3

Tercero a aplicar el anticipo

Aplica para pago de factura

Agregar Archivos al Documento

Cuenta N°	C/C	Detalle	Cheque	Tercero	Base Ret.	Débito	Crédito
	-Seleccione-	Detalle	Cheque		\$0.00	\$0.00	\$0.00
110515 Moneda e...	-Seleccione-	MONEDA EXTRANJERA				20000	\$0.00
123560 Tesoros	-Seleccione-	TESOROS			\$0.00	0	\$20,000.00

Totales

Total Débitos

\$20,000.00

Total Créditos

\$20,000.00

Descuadre

\$0.00

5

GRABAR DOCUMENTO

- Tipo Documento:** De la lista desplegable elija el documento que requiere crear, para este caso comprobante de ingreso o comprobante de egreso.
- Aplica para anticipo:** Esta opción se marca para indicar que es un anticipo.
- Tercero a aplicar el anticipo:** Cuando marcamos que aplica para anticipo, se muestra una lista para seleccionar el tercero al cual aplicará.
- Detalles:** Se diligencian los detalles del documento contable a crear.
- Grabar documento:** Haga clic en este botón para finalizar y crear el documento.

Revisión #2

Creado el 26 marzo 2025 11:58:42 por Jorge Iván González

Actualizado el 26 marzo 2025 12:46:13 por Jorge Iván González