


# ¿Cómo reenviar PDF al integrador?

1. Busque la opción Contabilidad del menú horizontal situada en la parte superior.
2. Ingrese a Nómina electrónica en el submenú ubicado al lado izquierdo.
3. Busque en el filtro la nómina que necesita reenviar pdf al integrador.
4. El sistema habilita esta acción posterior a realizar la consulta, para ello seleccione la nómina desde la casilla circular que se encuentra en el costado izquierdo de cada registro de la tabla, el cual le permite reenviar el pdf al sistema integrador. 

---

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:31:30 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:31:31 por Jorge Mario Tobón