

¿Cómo cambiar de inquilino en un contrato?

Esta guía describe el paso a paso para realizar el cambio de inquilino en un contrato en nuby. El objetivo es asegurar que el proceso se realice de forma correcta, manteniendo la trazabilidad del contrato y evitando inconsistencias en la información financiera o administrativa. Se recomienda seguir cuidadosamente cada uno de los pasos descritos a continuación para garantizar una transición adecuada entre inquilinos.

https://www.youtube.com/embed/29NfgGA7krw?ab_channel=InterServicioss

Paso 1: Ingresar al módulo de Contratos

Paso 2: Filtrar el contrato

En la sección de filtros, busque el contrato que desea modificar y selecciónelo marcando la casilla circular ubicada a la izquierda de cada registro en la tabla. Luego, haga clic en el botón '**Cambiar inquilino**'

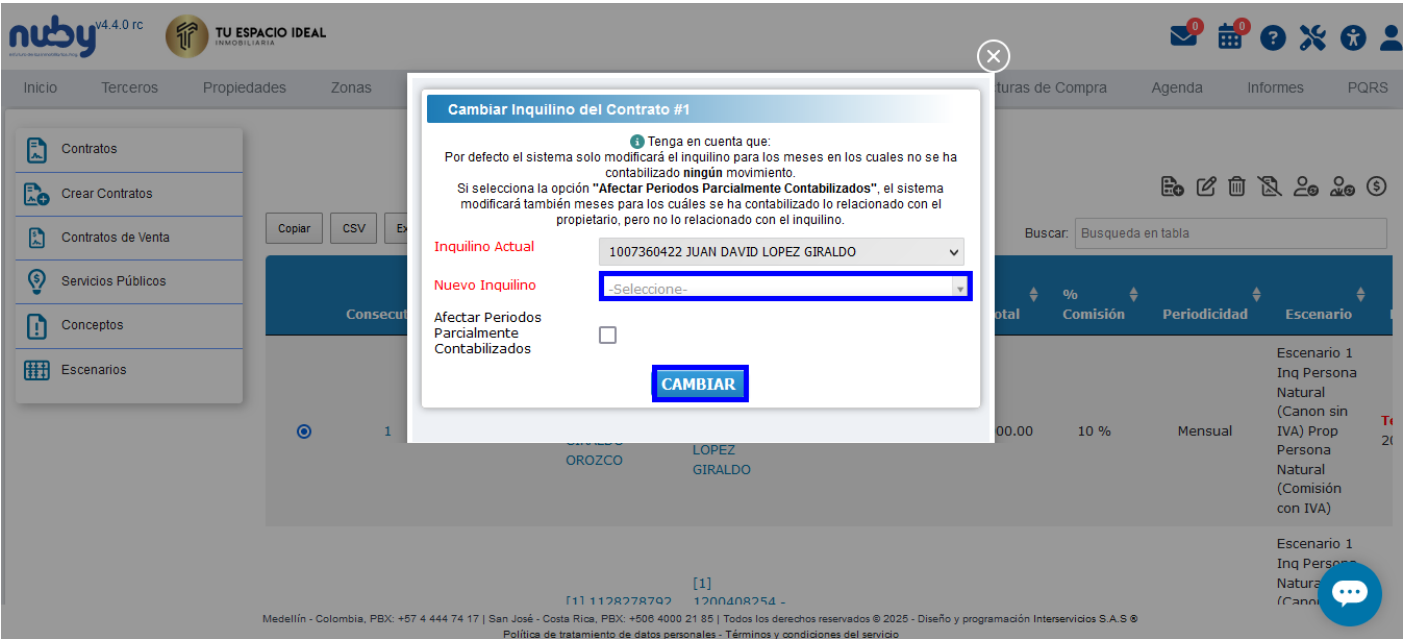
Contratos

Consecutivo	Propiedad	Propietario de Propiedad	Inquilino	Valor Canon	Canon Total	% Comisión	Periodicidad	Escenario
1	1 - CALLE 80	[1] 10128118 - JUAN CARLOS GIRALDO OROZCO	[1] 1007360422 - JUAN DAVID LOPEZ GIRALDO	\$960,000.00	\$960,000.00	10 %	Mensual	Escenario 1 Inq Persona Natural (Canon sin IVA) Prop Persona Natural (Comisión con IVA)

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2025 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Paso 3: Cambiar inquilino

Aparecerá un nuevo recuadro en el cual se debe seleccionar el nuevo inquilino el cual debe de estar creado en el módulo de terceros y dar clic en el botón '**Cambiar**'



Revisión #5
Creado el 26 julio 2024 20:29:34 por Jorge Mario Tobón
Actualizado el 14 mayo 2025 18:27:54 por Daniel Restrepo