

¿Cómo cambiar de inquilino?

Una vez creado el contrato y que se encuentra en estado activo, el sistema habilita la opción de cambiar inquilino.

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/29NfgGA7krw?ab_channel=InterServicioss

Paso 1:

Ingresa al módulo de Contratos y busca en el submenú Contratos.

contratos

Paso 2:

En el filtro busca el contrato que requiere modificar y selecciónalo desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo de cada registro de la tabla, luego de clic en el botón **Cambiar inquilino**

cambiar inquilino

filtrar

Paso 3:

Aparecerá una ventana con varios campos para diligenciar. Se debe seleccionar el nuevo inquilino y activar periodos parcialmente contables si se quiere modificar la información anteriormente creada con el propietario anterior y dar clic en Cambiar.

campos

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:29:34 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 22 enero 2025 21:22:44 por Jorge Mario Tobón