

¿Cómo cambiar un propietario en un contrato?

Esta guía describe el paso a paso para realizar el cambio de inquilino en un contrato en nuby. El objetivo es asegurar que el proceso se realice de forma correcta, manteniendo la trazabilidad del contrato y evitando inconsistencias en la información financiera o administrativa. Se recomienda seguir cuidadosamente cada uno de los pasos descritos a continuación para garantizar una transición adecuada entre inquilinos.

https://www.youtube.com/embed/BtK1rz11DyY?ab_channel=InterServicioss

Paso 1: Ingresar al módulo de Contratos

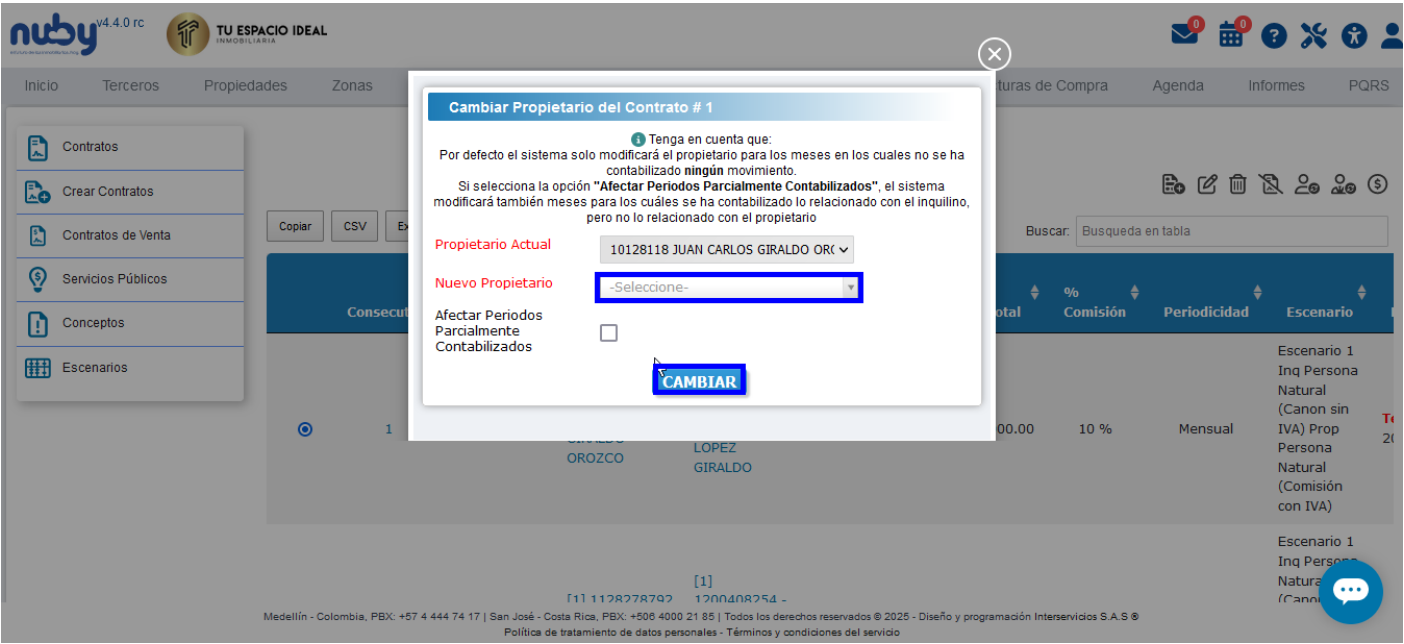
Paso 2: Filtrar el contrato

En la sección de filtros, busque el contrato que desea modificar y selecciónelo marcando la casilla circular ubicada a la izquierda de cada registro en la tabla. Luego, haga clic en el botón '**Cambiar propietario**'

The screenshot shows the 'Contratos' module in the nuby v4.4.0 rc application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Contratos', 'Crear Contratos', 'Contratos de Venta', 'Servicios Públicos', 'Conceptos', and 'Escenarios'. The main area displays a table of contracts with columns: Consecutivo, Propiedad, Propietario de Propiedad, Inquilino, Valor Canon, Canon Total, % Comisión, Periodicidad, and Escenario. A search bar is present above the table. A blue box highlights the circular selection checkbox in the first row of the table. Another blue box highlights the 'Cambiar Propietario' button in the top right corner of the table area, with a tooltip that reads: 'Haz clic para cambiar el propietario del contrato seleccionado'.

Paso 3: Cambiar propietario

Aparecerá un nuevo recuadro en el cual se debe seleccionar el nuevo propietario el cual debe de estar creado en el módulo de terceros y dar clic en el botón '**Cambiar**'



Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 20:29:34 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 14 mayo 2025 18:28:37 por Daniel Restrepo