

# ¿Cómo cambiar un propietario?

Una vez creado el contrato y que se encuentra en estado activo, el sistema habilita la opción de cambiar propietario.

Aquí le mostramos como hacerlo:

[https://www.youtube.com/embed/BtK1rz11DyY?ab\\_channel=InterServicioss](https://www.youtube.com/embed/BtK1rz11DyY?ab_channel=InterServicioss)

## Paso 1:

Ingresar al módulo de Contratos y buscar en el submenú Contratos.

contratos

## Paso 2:

En el filtro busque el contrato que requiere modificar y seleccionelo desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo de cada registro de la tabla, luego de clic en el boton **Cambiar propietario**

filtrar

## Paso 3:

Aparecerá una ventana con varios campos para diligenciar. Se debe seleccionar el nuevo propietario y activar periodos parcialmente contables si se quiere modificar la información anteriormente creada con el inquilino anterior y dar clic en Cambiar.

campos

---

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:29:34 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 22 enero 2025 21:22:44 por Jorge Mario Tobón