

¿Cómo editar un contrato de venta?

Esta opción le permite editar los contratos de venta que se hayan creado con anterioridad. Se podrán modificar los campos de Información del contrato, Facturas relacionadas y Pagos relacionados.

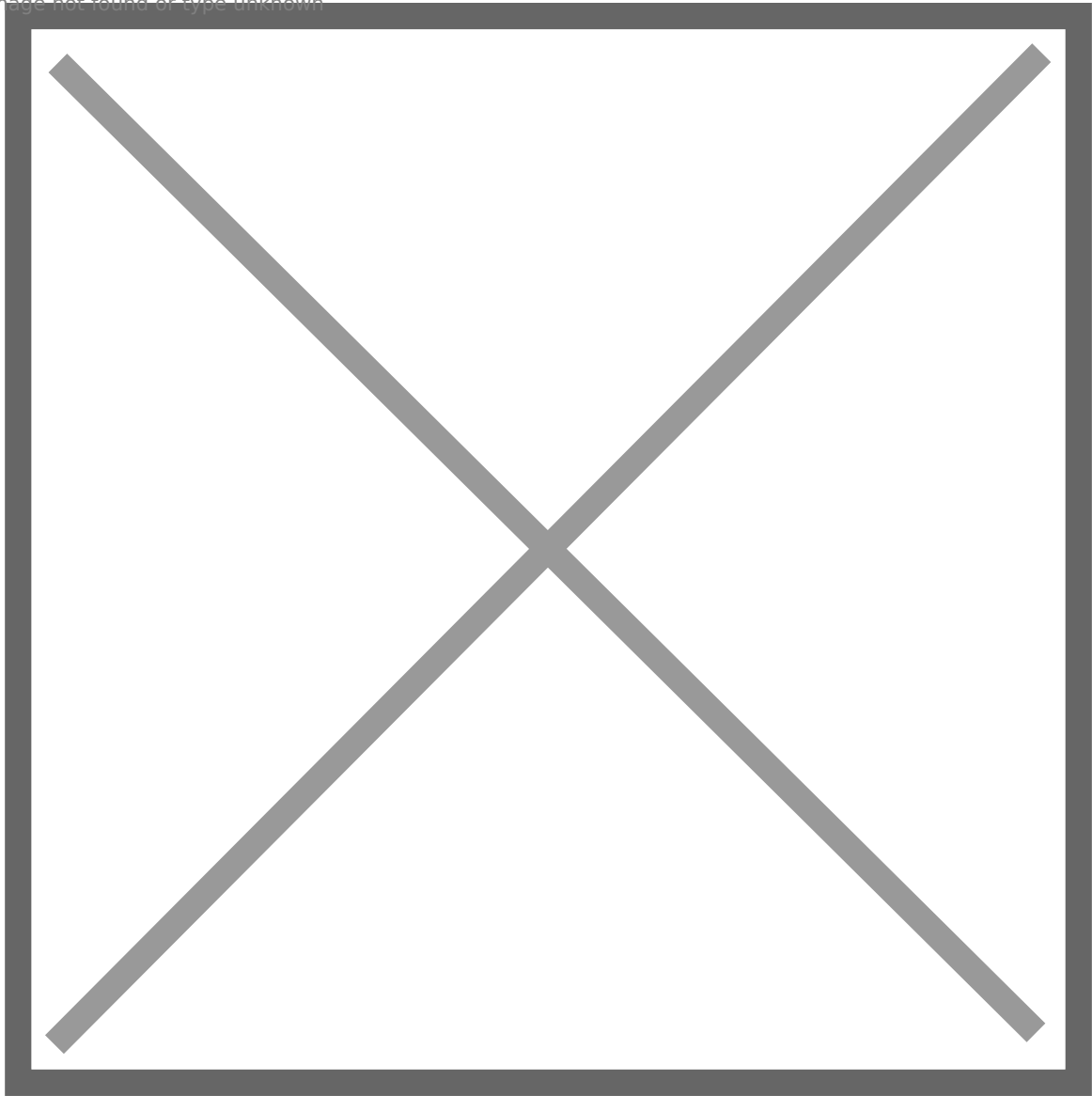
Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/lgsGdirpJQc?ab_channel=InterServicios

Paso 1:

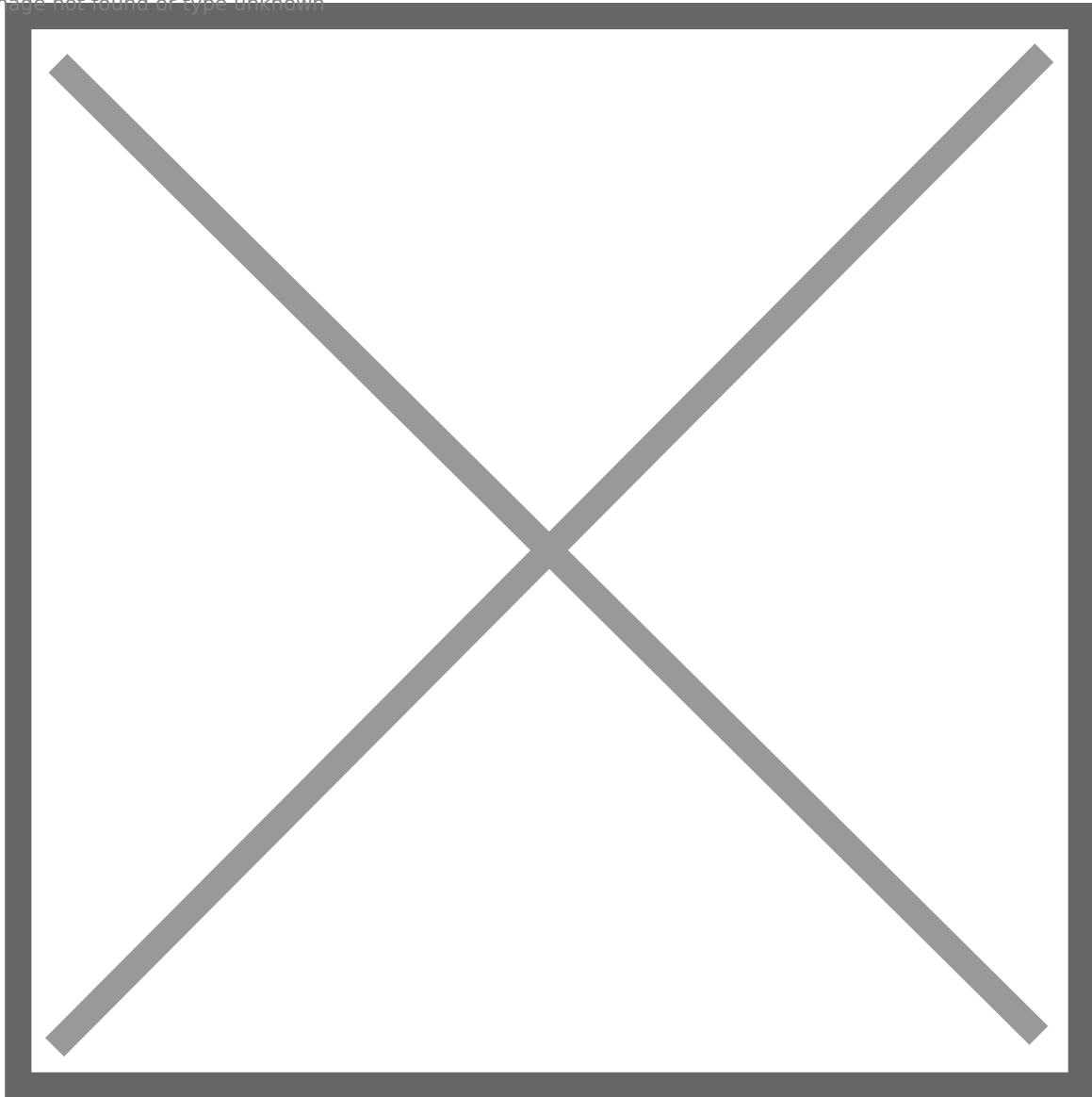
Ubicar en el menú horizontal de la parte superior Contratos. Luego ubicar en el submenú de la izquierda la opción que dice Contratos de Venta.

Image not found or type unknown



Paso 2: Se debe filtrar por el contrato que necesita modificar.

Image not found or type unknown



1. Ingrese en los campos la información del contrato que necesita modificar y luego de clic en filtrar.
2. Una vez filtrado, seleccione el registro desde la casilla circular al lado izquierdo.
3. De clic en el botón Editar Contrato de venta.

Paso 3: Aparecerá una ventana con la información del contrato para editarla.

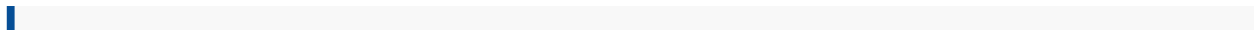
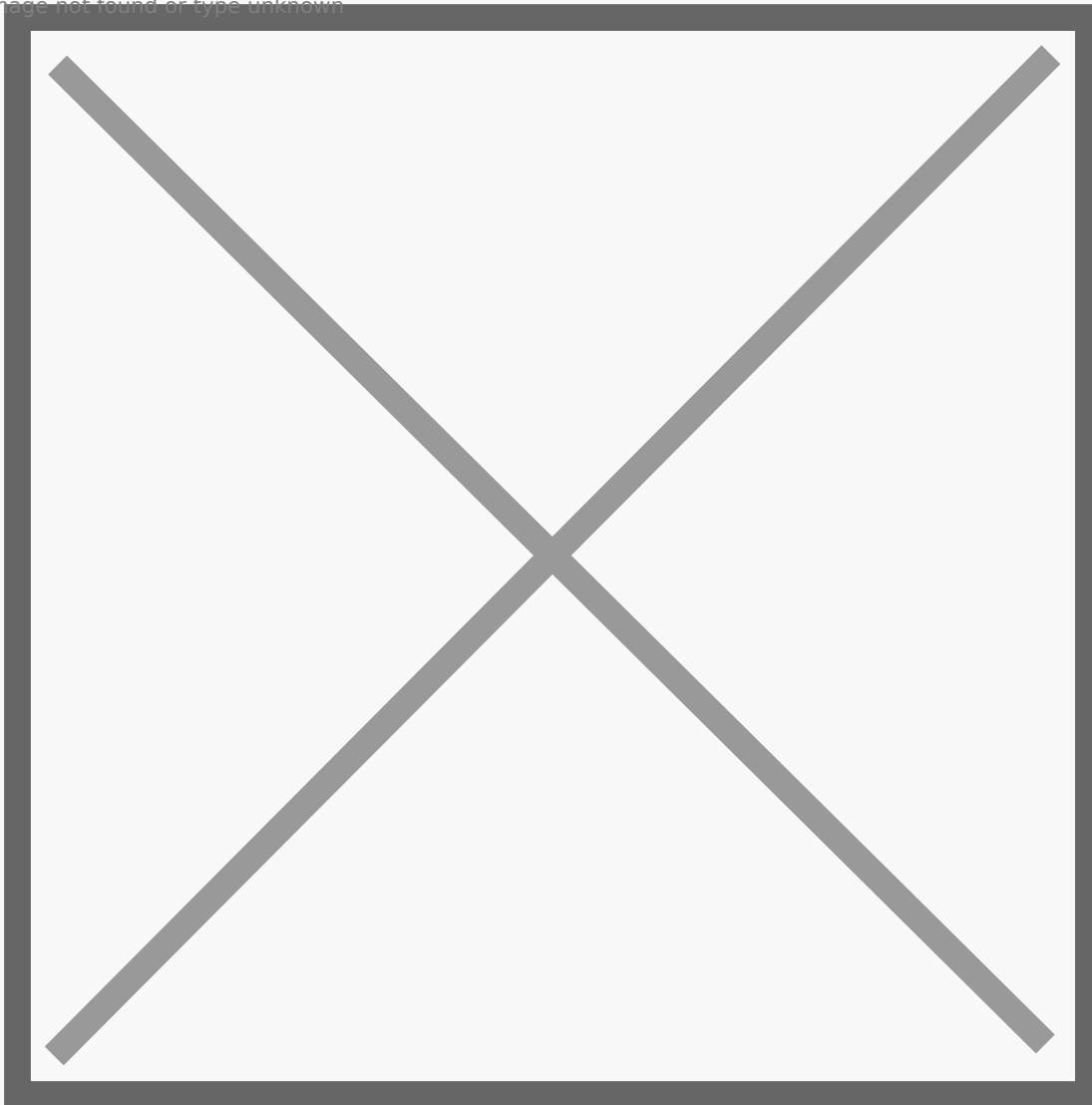
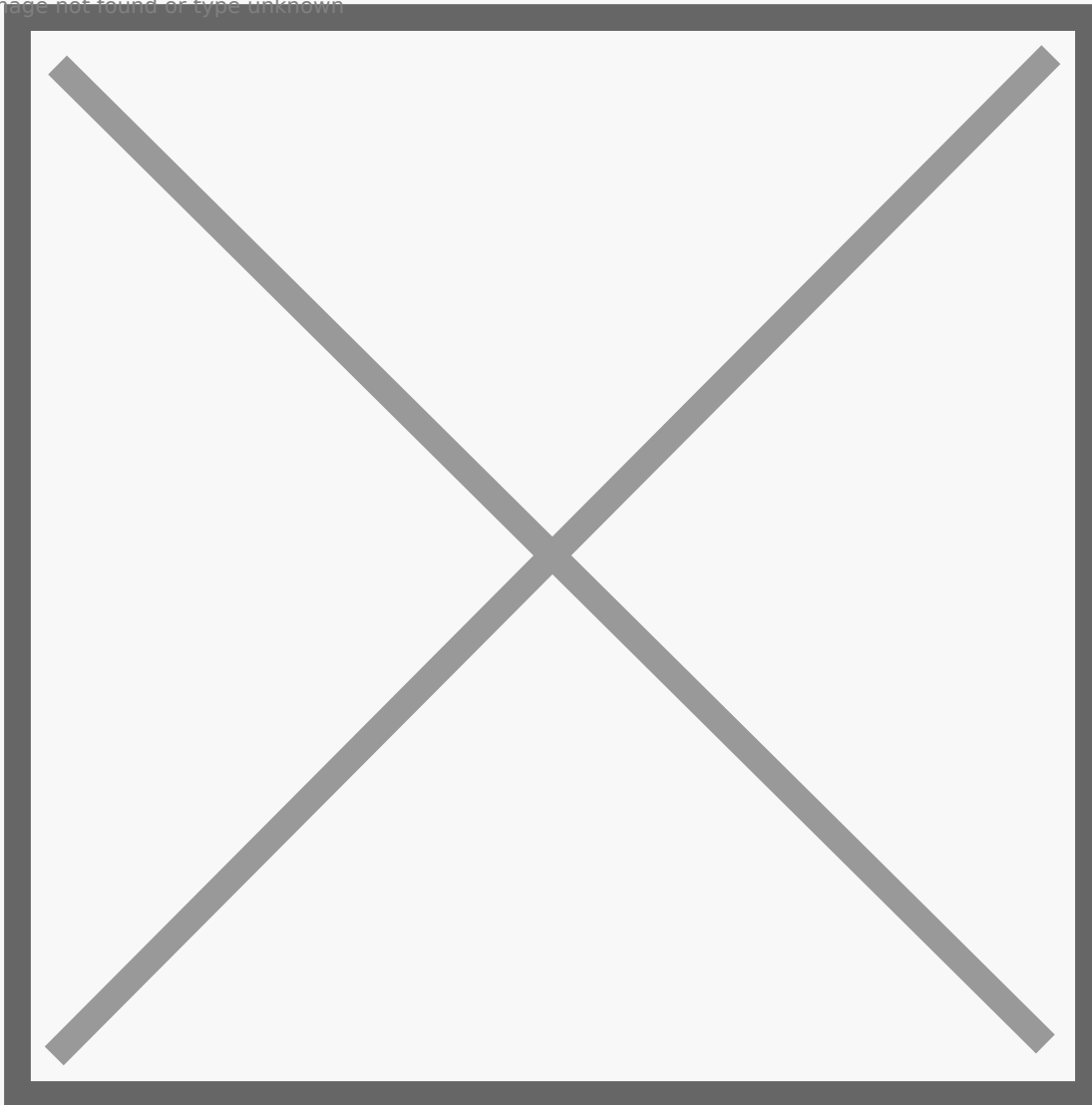


Image not found or type unknown



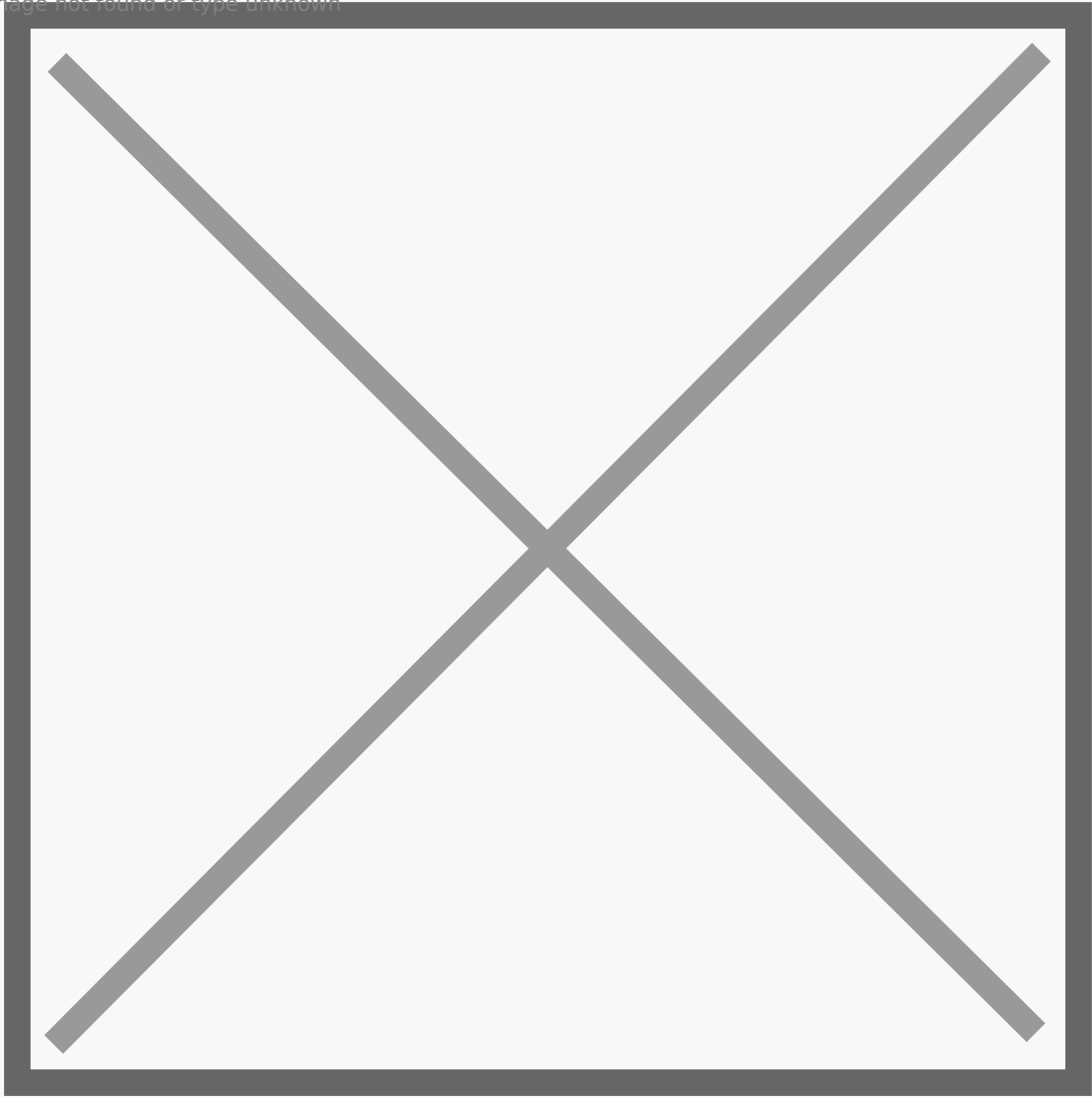
El sistema mostrará estos campos para editar la información del contrato.

Image not found or type unknown



En estos campos se mostrará la información de las facturas relacionadas, donde se podran consultar, crear y pagar facturas.

Image not found or type unknown



Es esta ventana el sistema mostrará los pagos relacionados en ese contrato.

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:29:43 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 22 enero 2025 21:22:44 por Jorge Mario Tobón