

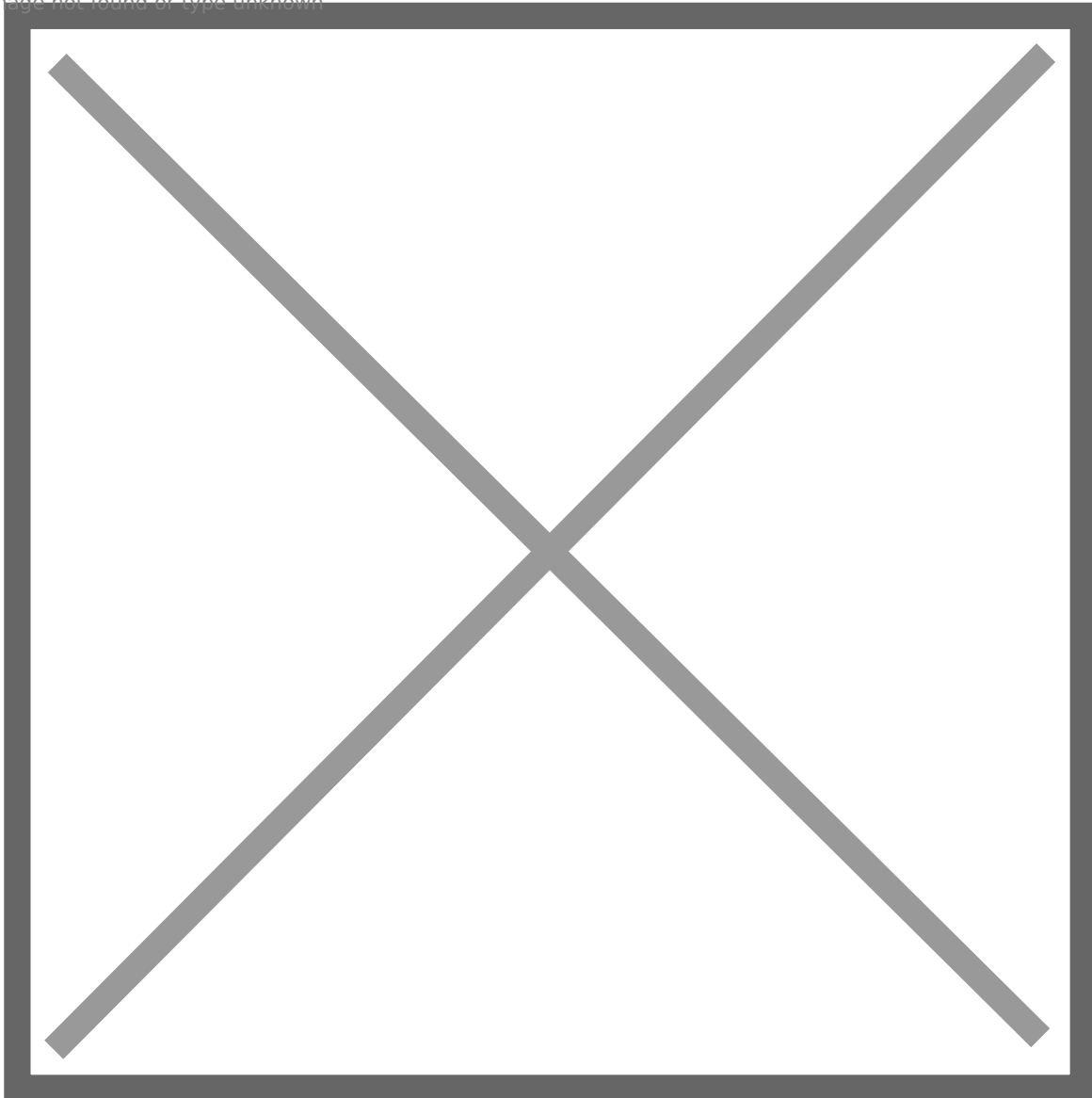
Notas de Ajuste

- [¿Cómo crear una nota de ajuste?](#)
- [¿Cómo editar la nota de ajuste?](#)
- [¿Cómo ver una nota de ajuste?](#)
- [¿Cómo descargar XML de una Nota de Ajuste?](#)
- [¿Cómo reenviar PDF al integrador de una Nota de Ajuste?](#)
- [¿Cómo enviar a la DIAN una Nota de Ajuste?](#)

¿Cómo crear una nota de ajuste?

Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y seleccione "Notas de Ajuste" en el submenú izquierdo.

Image not found or type unknown



Paso 2: Haga clic en el botón 'Crear Nota de Ajuste' ubicado en la esquina superior derecha.

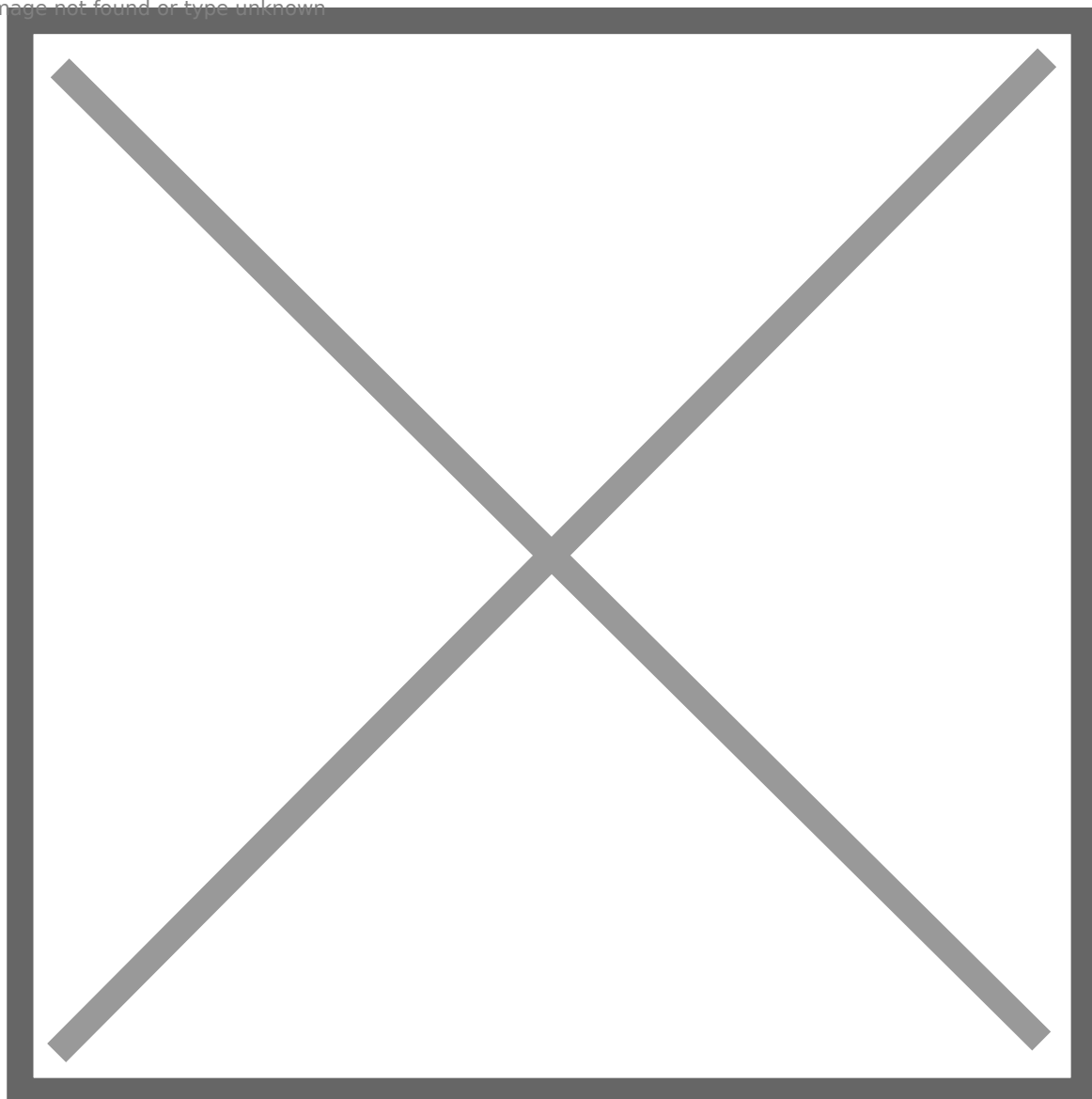
Paso 3: Complete los siguientes campos en la sección de Datos Generales:

- Seleccione la resolución con la que se creó el documento soporte.
- Elija el consecutivo del documento soporte al que se le realizará la nota de ajuste.
- Seleccione un tipo de ajuste.
- Especifique la fecha de la nota de ajuste.
- Puede agregar observaciones adicionales en el campo correspondiente.
- Verifique que los valores coincidan con la información proporcionada.

En la sección Detalles de la Nota:

- Asegúrese de que el concepto, producto y valores sean correctos.

Image not found or type unknown



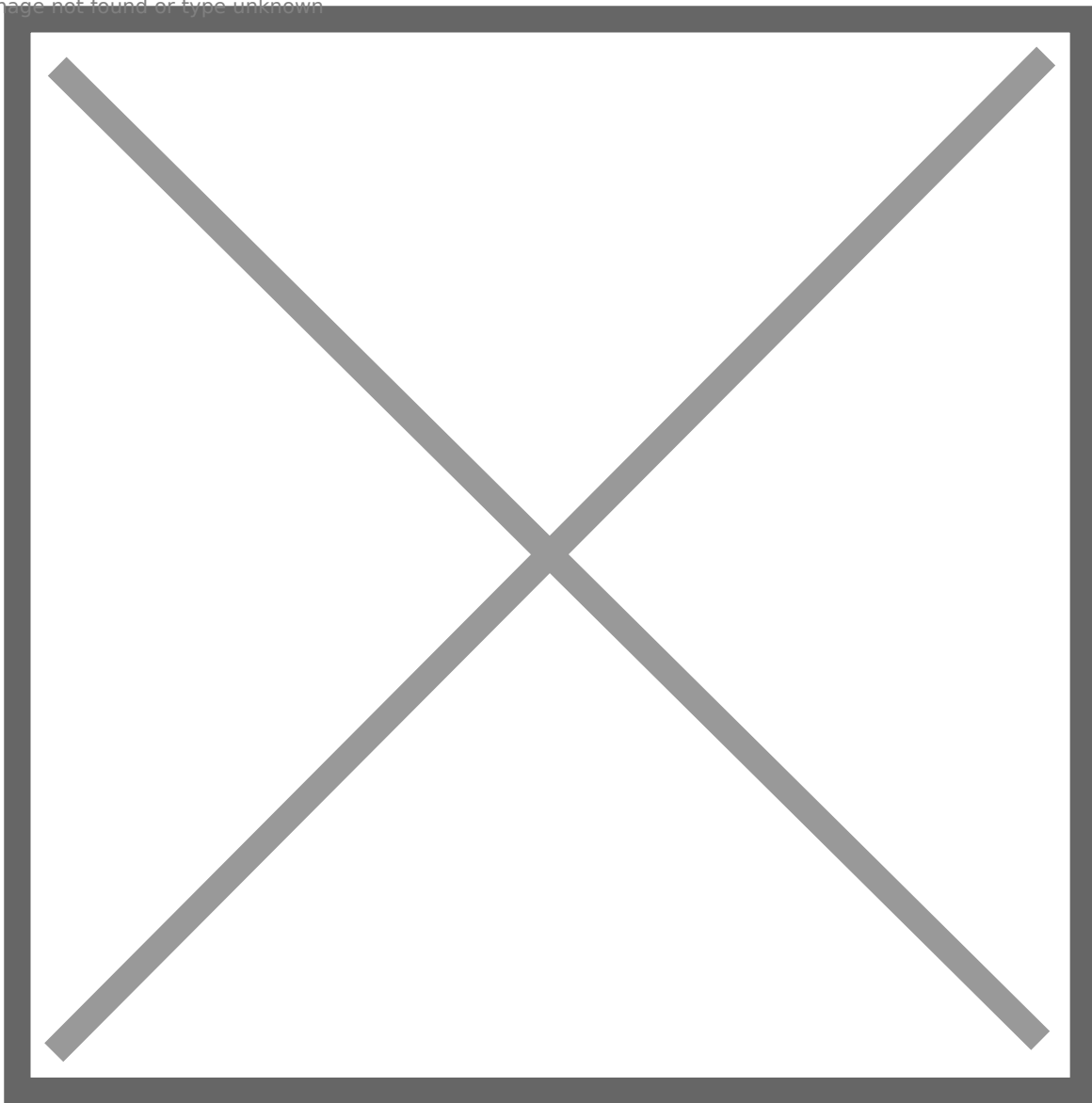
Paso 4: Haga clic en el botón 'Grabar Nota y Enviar a la DIAN'.

¿Cómo editar la nota de ajuste?

Para editar una nota de ajuste antes de ser enviada a la DIAN, siga estos pasos:

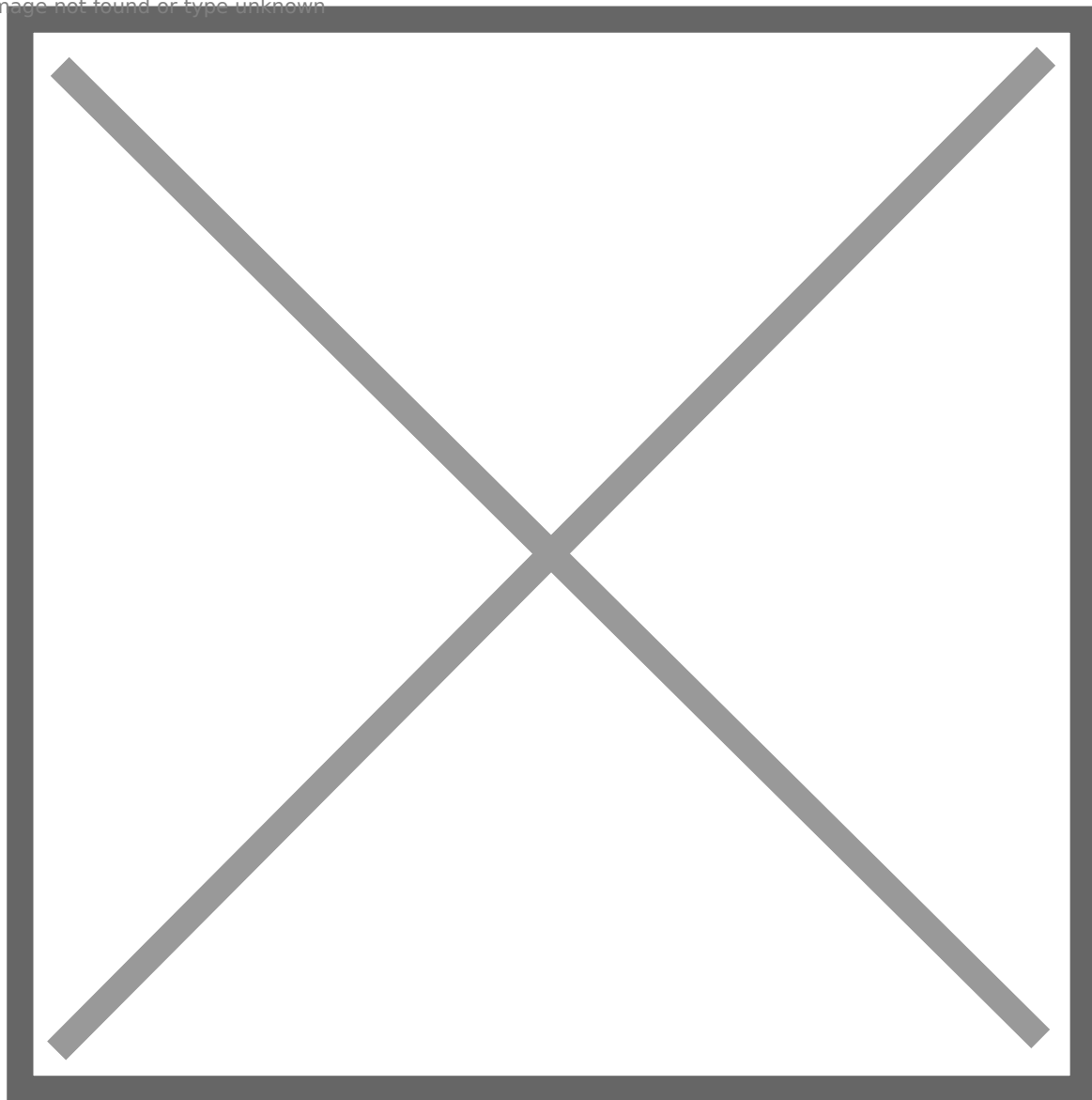
Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y seleccione "Notas de Ajuste" en el submenú izquierdo.

Image not found or type unknown



Paso 2: Seleccione la Nota de ajuste desde la casilla circular lado izquierdo y de clic en 'Editar Documento'. Esto abrirá una nueva ventana con toda la información del documento.

Image not found or type unknown

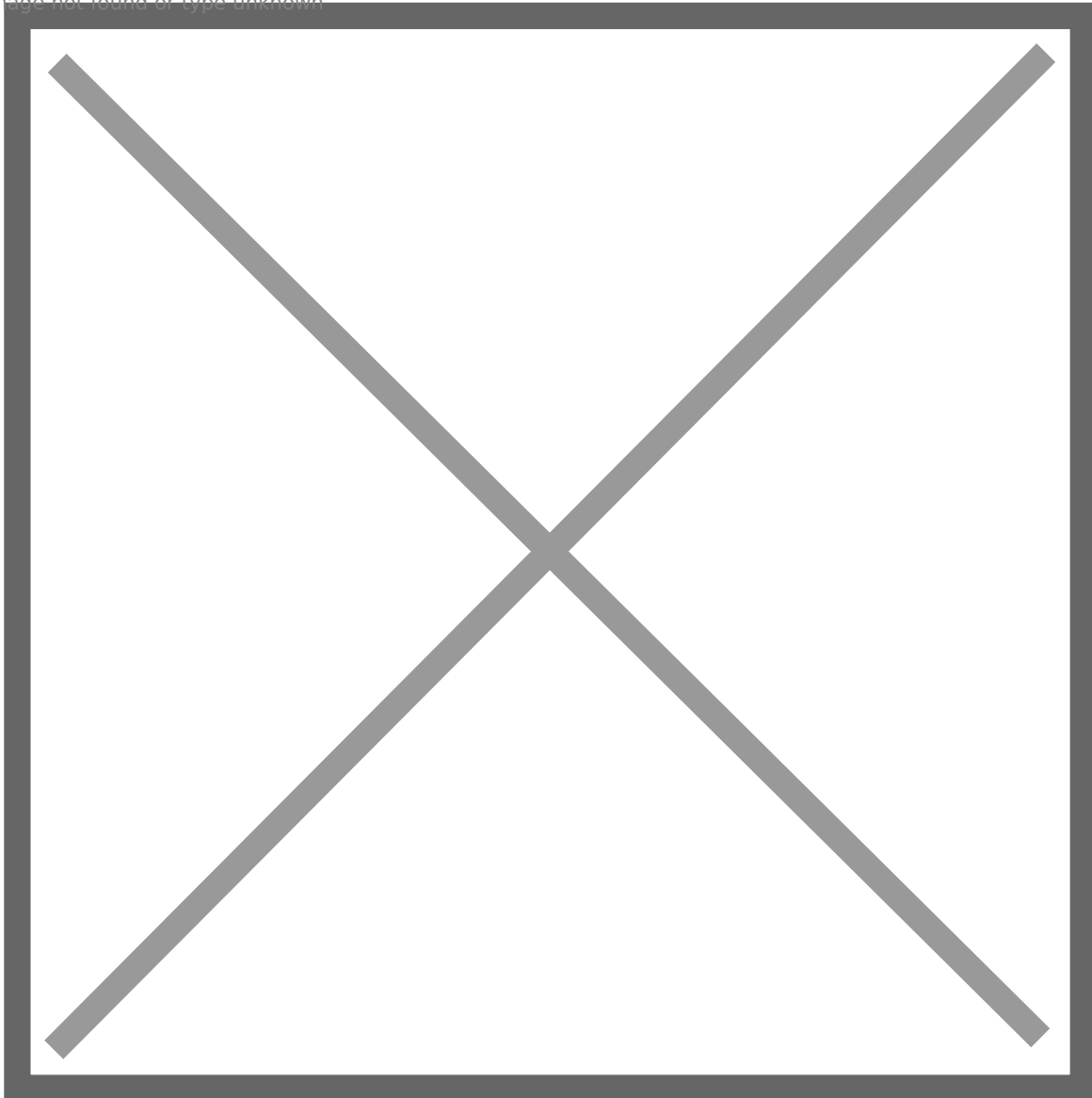


Paso 3: Realice las modificaciones necesarias en la información y luego presione el botón 'Actualizar y enviar a la DIAN'.

¿Cómo ver una nota de ajuste?

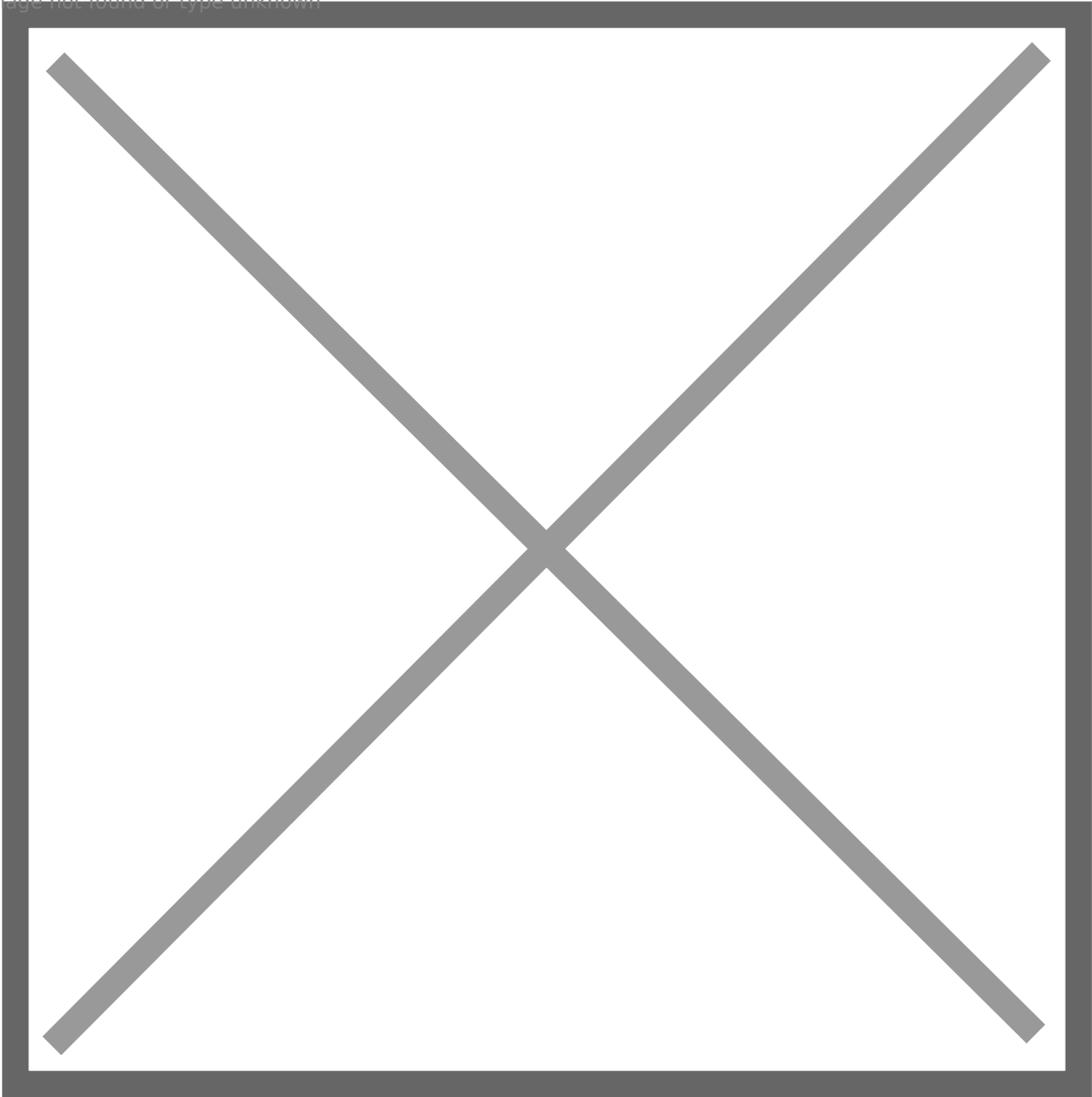
Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y seleccione "Notas de Ajuste" en el submenú izquierdo.

Image not found or type unknown



Paso 2: Seleccione la Nota de ajuste desde la casilla circular lado izquierdo y de clic en 'Ver Documento'. Esto abrirá una nueva ventana con toda la información del documento en formato PDF.

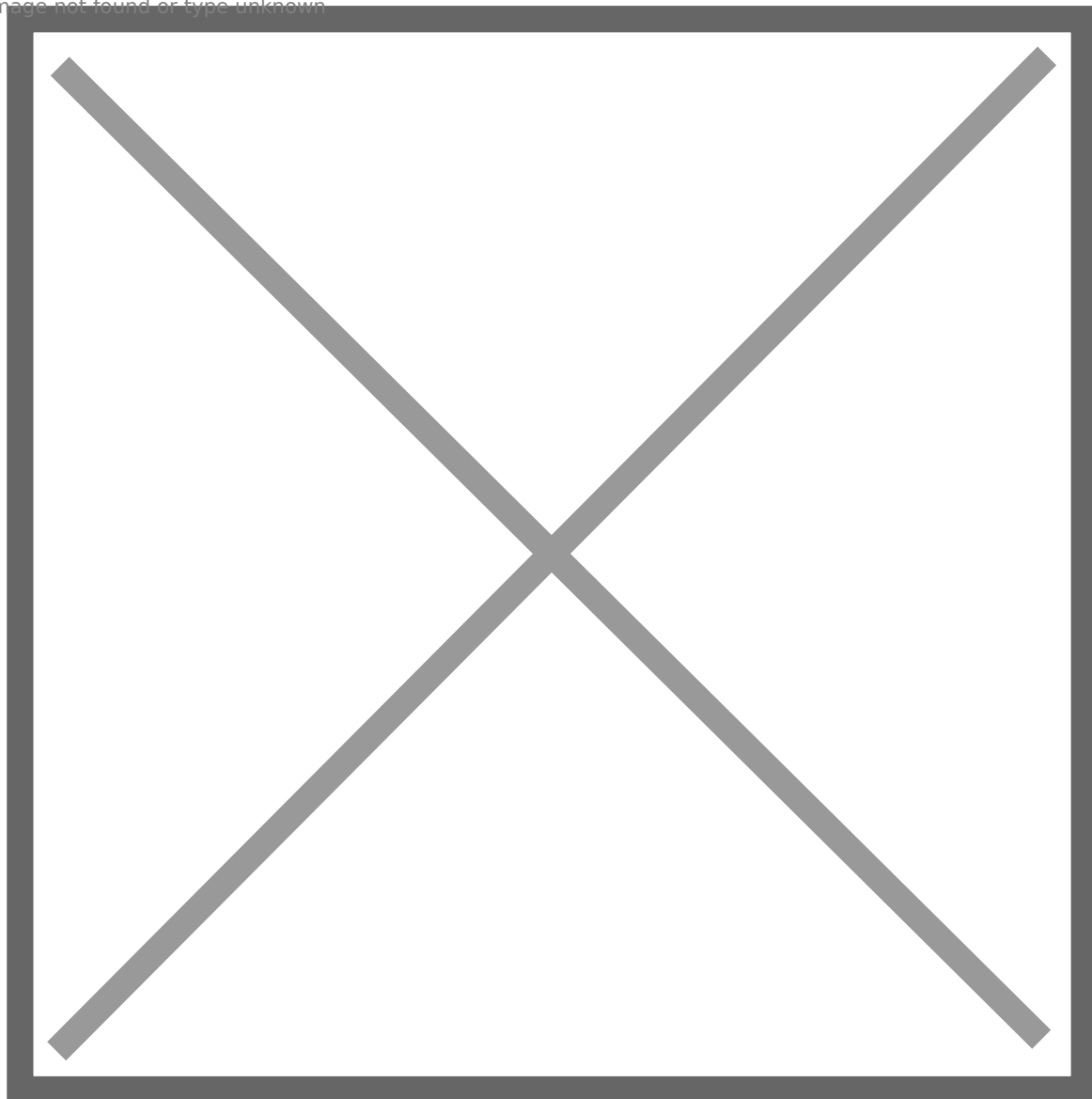
Image not found or type unknown



¿Cómo descargar XML de una Nota de Ajuste?

Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y seleccione "Notas de Ajuste" en el submenú izquierdo.

Image not found or type unknown

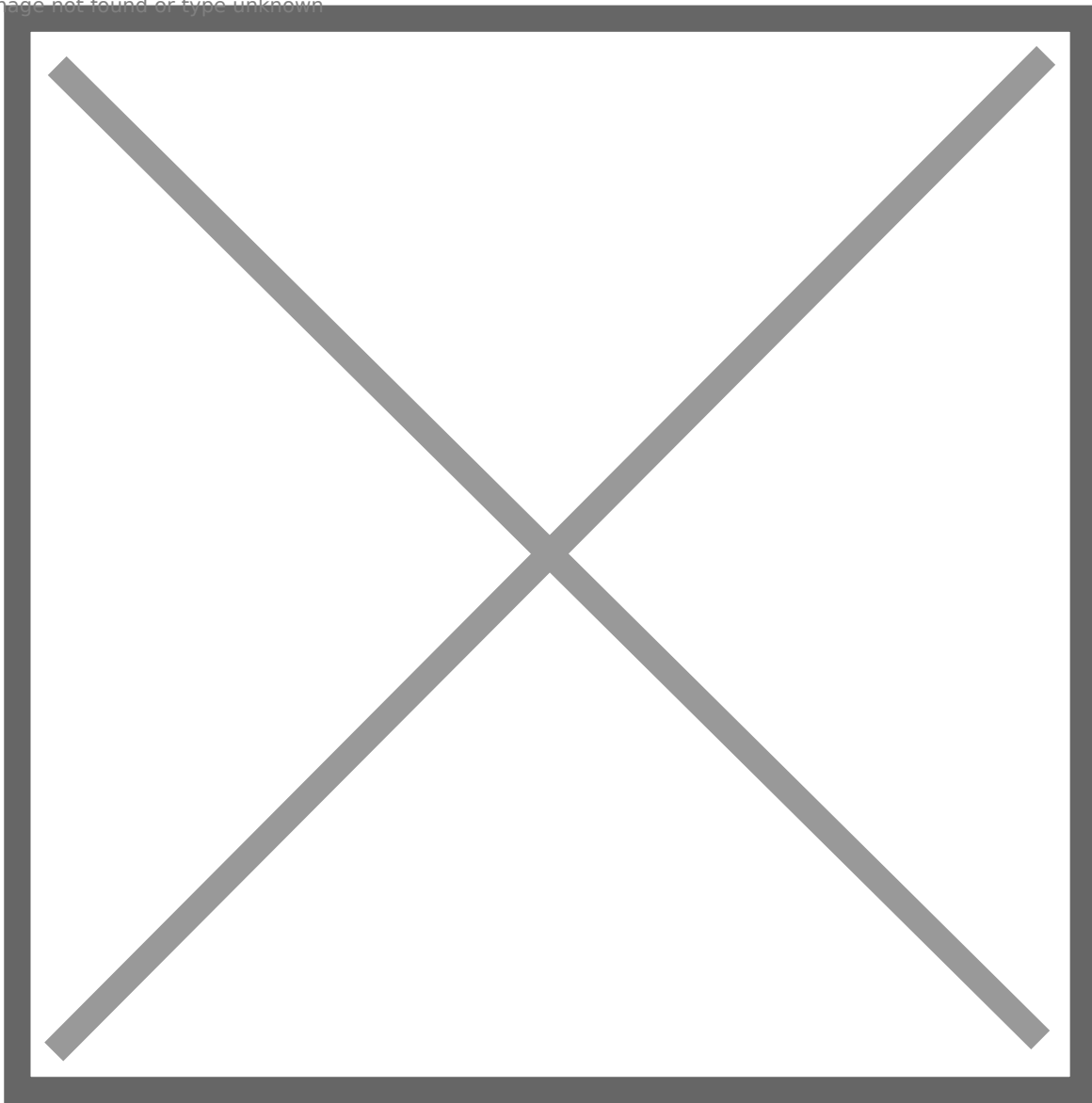


Paso 2: Seleccione la Nota de ajuste desde la casilla circular lado izquierdo y de clic en 'Descargar XML'. Esto descargara un archivo en el equipo con toda la información.

¿Cómo reenviar PDF al integrador de una Nota de Ajuste?

Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y seleccione "Notas de Ajuste" en el submenú izquierdo.

Image not found or type unknown



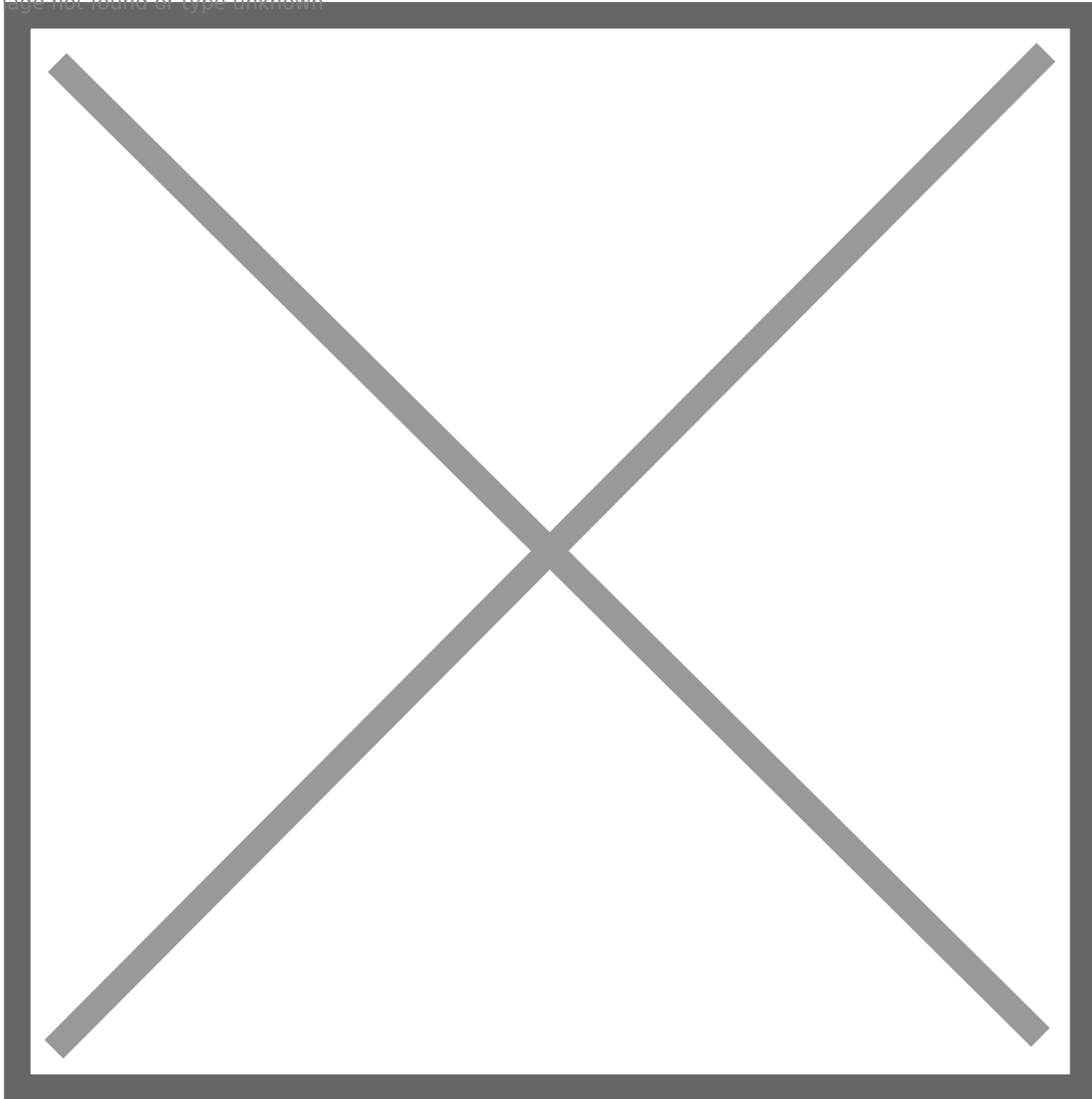
Paso 2: Seleccione la Nota de ajuste desde la casilla circular lado izquierdo y de clic en 'Reenviar PDF al Integrador'. Esto permitirá actualizar la información del documento, cuando este no se

generó de manera correcta.

¿Cómo enviar a la DIAN una Nota de Ajuste?

Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y seleccione "Notas de Ajuste" en el submenú izquierdo.

Image not found or type unknown



Paso 2: Seleccione la Nota de ajuste desde la casilla circular lado izquierdo y de clic en 'Enviar a la DIAN'. Luego se mostrará un mensaje indicando que el documento fue enviado y el campo 'Estado DIAN' cambiará a Exitosa, si queda en otro estado se debe corregir el documento y enviarlo nuevamente.

Image not found or type unknown

