

¿Cómo editar un documento soporte?

Paso 1: Ingresa a "Facturas de compra" y en el submenú de la izquierda, selecciona "Documento Soporte".

Inicio Terceros Propiedades Zonas Contratos Tareas Comunes Contabilidad NIIF Facturas de Venta Facturas de Com

DOCUMENTO SOPORTE DE ADQUISICIONES - LISTADO

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento N° Resolución Fecha Documento
Estado Proveedor Estado DIAN
Creado Por Fecha Creación

Paso 2: Selecciona el Documento soporte desde la casilla circular lado izquierdo y da clic en 'Editar documento'.

Solo podrá editar documentos soportes que no hayan sido enviados a la DIAN.

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento N° Resolución Fecha Documento Fecha Vencimiento
Estado Proveedor Estado DIAN Estado Cliente
Creado Por Fecha Creación

FILTRAR LIMPIAR

Mostrar 10 registros. Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento N°	Resolución	Fecha Documento	Fecha Vencimiento	Fecha envío DIAN	Valor Total	Saldo	Estado	Proveedor	Estado DIAN	Estado Cliente	Notas	Creado Por	Fecha Creación
53	DS-1876000002	2024-03-08	2024-03-13		\$9,570.00	\$-430.00	Facturado	KAREN CANO			0	InterServicios	2024-03-08 09:54:45

Total Registros: 1 Navegación: 1 Total Regist

Paso 3: Modifica la información según sea necesario y de clic en 'Actualizar'.

Datos Generales

Proveedor *
1216727505 - KAREN CANO

Observaciones

Fecha *
2024-03-08

Resolución *
DS - 1876000002

Días de Vencimiento *

Condición de venta *
Contado

Detalles de Documento Soporte

Cantidad	Producto	Descripción	Valor Unitario	Valor Total	Retención	ReteICA	
1	Asesoría Jurídica DS Concepto Documen		\$0.00	0.00	0.00	0.00	AGREGAR
1	Servicios de aseo		\$10,000.00	\$10,000.00	\$350.00	\$80.00	

TOTALES	
SUB TOTAL	\$10,000.00
RETENCIÓN	\$350.00
RETEICA	\$80.00
TOTAL	\$10,430.00

[ACTUALIZAR Y ENVIAR A LA DIAN](#)
[ACTUALIZAR DOCUMENTO EN BORRADOR](#)

"Actualizar Documento en Borrador": Permite actualizar el documento soporte en modo borrador para futuras ediciones antes de su envío a la DIAN.

"Actualizar Documento y Enviar a la DIAN": Finaliza el proceso, actualizando el documento soporte y enviándolo directamente a la DIAN.

Revisión #4

Creado el 24 mayo 2024 18:31:36

Actualizado el 8 julio 2024 20:28:44