

¿Cómo enviar a la DIAN un documento soporte?

Paso 1: Ingresa a "Facturas de compra" y en el submenú de la izquierda, selecciona "Documento Soporte".

InicioTercerosPropiedadesZonasContratosTareas ComunesContabilidadNIIFFacturas de VentaFacturas de Com

DOCUMENTO SOPORTE DE ADQUISICIONES - LISTADO

Facturas de CompraEgresos Facturas de CompraDocumentos SoporteNotas de Ajuste

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento N°ResoluciónFecha DocumentoEstadoProveedorEstado DIANCreado PorFecha Creación

Paso 2: Selecciona el Documento soporte desde la casilla circular lado izquierdo y da clic en 'Enviar a la DIAN' y cambiará el estado del documento a 'Exitosa'. En caso de quedar 'fallida' o no se envíe, debes corregir el error y enviar nuevamente el documento.

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento N°ResoluciónFecha DocumentoFecha VencimientoEstadoProveedorEstado DIANEstado Clientecreado PorFecha Creación

FILTRARLIMPIAR

Mostrar 10 registros. Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Enviar a la DIAN

Haz clic para enviar el(los) documento(s) seleccionado(s) a la DIAN

	Documento N°	Resolución	Fecha Documento	Fecha Vencimiento	Fecha envío DIAN	Valor Total	Saldo	Estado	Proveedor	Estado DIAN	Por	Fecha Creación	
<input type="radio"/>	0	DS-18760000002	2024-04-23	2024-04-28		\$200,000.00	\$0.00	Pagado	KAREN CANO		0	InterServicios 2024-04-23 16:32:20	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	53	DS-18760000002	2024-03-08	2024-03-13		\$9,570.00	\$-430.00	Facturado	KAREN CANO		0	InterServicios 2024-03-08 09:54:45	<input type="checkbox"/>

Revisión #4
Creado el 24 mayo 2024 18:47:29
Actualizado el 8 julio 2024 20:29:21