

¿Cómo reenviar PDF al integrador de un documento soporte?

Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y en el submenú de la izquierda, selecciona "Documento Soporte".

InicioTercerosPropiedadesZonasContratosTareas ComunesContabilidadNIIFFacturas de VentaFacturas de Com

DOCUMENTO SOPORTE DE ADQUISICIONES - LISTADO

Facturas de CompraEgresos Facturas de CompraDocumentos SoporteNotas de Ajuste

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento NºResoluciónFecha DocumentoEstadoProveedorEstado DIANCreado PorFecha Creación

-Selecione--Selecione--Selecione--Selecione--Selecione--Selecione--Selecione--Selecione--

Paso 2: Selecciona el Documento soporte desde la casilla circular lado izquierdo y de clic en 'Reenviar PDF al integrador' para actualizar la información del documento cuando no se generó correctamente.

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento NºResoluciónFecha DocumentoFecha VencimientoEstadoProveedorEstado DIANEstado Clientecreado PorFecha Creación

47-Seleccione--Selecione--Selecione--Selecione--Selecione--Selecione--Selecione--Selecione--

FILTRARLIMPIAR

Mostrar 10 registros. Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

	Documento Nº	Resolución	Fecha Documento	Fecha Vencimiento	Fecha envío DIAN	Valor Total	Saldo	Estado	Proveedor	Estado DIAN	Estado Cliente	Fecha Creación
<div><div></div><div>1</div></div>	47	DS-18760000002	2023-01-18	2023-01-23	2023-01-18	\$158,000.00	\$158,000.00	Facturado	KAREN CANO	Exitosa	0 InterServicios	2023-01-18 11:14:19

XLSPDFTXT

Total Registros: 1

Navegación: 1 1

Total Regis

Reenviar PDF al Integrador

Haz clic para reenviar el PDF seleccionado al sistema integrador

Revisión #4
Creado el 24 mayo 2024 18:55:31

