

¿Cómo reenviar PDF al integrador de un documento soporte?

Paso 1: Ingrese a "Facturas de compra" y en el submenú de la izquierda, selecciona "Documento Soporte".

InicioTercerosPropiedadesZonasContratosTareas ComunesContabilidadNIIFFacturas de VentaFacturas de Com

DOCUMENTO SOPORTE DE ADQUISICIONES - LISTADO

Facturas de CompraEgresos Facturas de CompraDocumentos SoporteNotas de Ajuste

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento NºResoluciónFecha DocumentoEstadoProveedorEstado DIANCreado PorFecha Creación

-Seleccione--Seleccione--Seleccione--Seleccione--Seleccione--Seleccione--

Paso 2: Selecciona el Documento soporte desde la casilla circular lado izquierdo y de clic en 'Reenviar PDF al integrador' para actualizar la información del documento cuando no se generó correctamente.

Filtros para Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Documento NºResoluciónFecha DocumentoFecha VencimientoEstadoProveedorEstado DIANEstado Clientecreado PorFecha Creación

47-Seleccione--Seleccione--Seleccione--Seleccione--Seleccione--Seleccione--

FILTRARLIMPIAR

Mostrar 10 registros. Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar

Reenviar PDF al IntegradorHaz clic para reenviar el PDF seleccionado al sistema integrador

Documento Nº	Resolución	Fecha Documento	Fecha Vencimiento	Fecha envío DIAN	Valor Total	Saldo	Estado	Proveedor	Estado DIAN	Estado Cliente	Fecha Creación
47	DS-18760000002	2023-01-18	2023-01-23	2023-01-18	\$158,000.00	\$158,000.00	Facturado	KAREN CANO	Exitosa	InterServicios	2023-01-18 11:14:19

XLSPDFTXT

Total Registros: 1

Navegación: 1 1

Total Regis

Revisión #4
Creado el 24 mayo 2024 18:55:31

