

¿Cómo ver facturas?

Utilice las acciones de facturas que el sistema habilitó posterior a realizar la consulta, para ello selecciónela desde la casilla circular que se encuentra en el costado izquierdo de cada registro de la tabla, el cual le permite realizar la visualización de la factura.

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/Jnq67jpSumo?ab_channel=InterServicioss

1. Localiza la opción Facturación en el menú horizontal de la parte superior, y ubica ver facturas en el submenú de la izquierda.
2. En el recuadro filtros para facturas ingrese la información que desea buscar, en caso de no ver donde puede ingresarla debe dar clic en el botón mostrar/ocultar filtros.
3. Finalice dando clic en filtrar.

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:00:17 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:00:17 por Jorge Mario Tobón