

Bitácoras

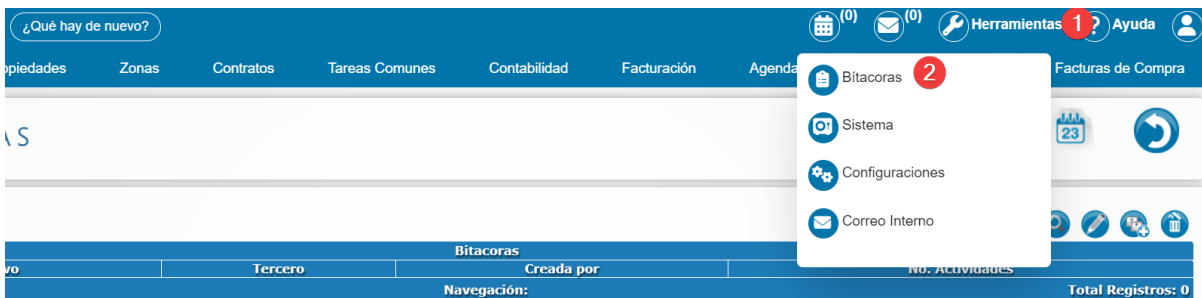
Esta opción permite asignar una o varias tareas a un tercero

- [¿Cómo crear una nueva bitácora?](#)
- [¿Cómo crear un nuevo pendiente?](#)
- [¿Cómo ver una bitácora?](#)
- [¿Cómo editar una bitácora?](#)
- [¿Cómo agregar una actividad a la bitácora?](#)
- [¿Cómo eliminar una bitácora?](#)

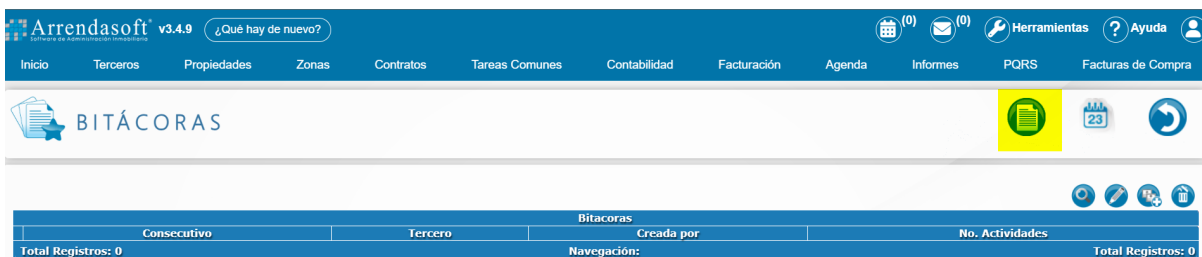
¿Cómo crear una nueva bitácora?

¿Cómo crear una nueva bitácora?

1. Debe ubicar la opción Herramientas arriba del menú horizontal situada en la esquina superior derecha, luego dar clic en el menú desplegable la opción bitácoras.

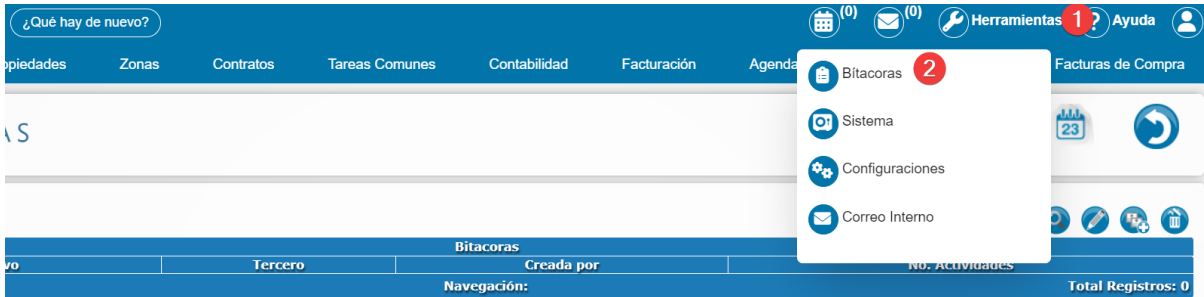


1. Presione el botón Nueva bitácora que se encuentra al costado superior derecho.
2. Debe ingresar los datos del tercero a quien le va asignar la actividad, luego dar clic en elegir y verificar la información del tercero.
3. Diligenciar los campos con título de la actividad y la correspondiente descripción.
4. Dar clic en agregar actividad.
5. Dar clic en guardar.

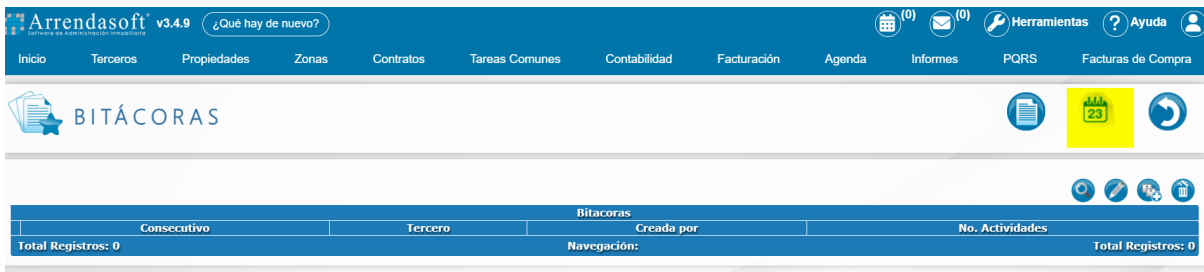


¿Cómo crear un nuevo pendiente?

1. Debe ubicar la opción Herramientas arriba del menú horizontal situada en la esquina superior derecha, luego dar clic en el menú desplegable la opción bitácoras.

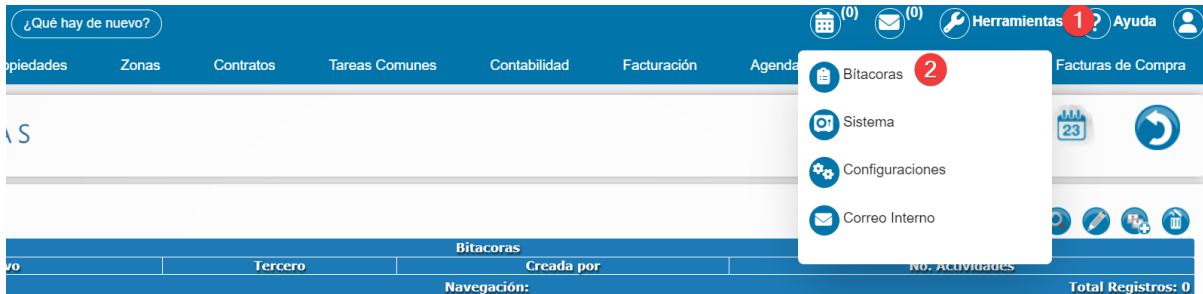


1. Presione el botón **Nuevo** pendiente que se encuentra al costado superior derecho.
2. De clic en el icono crear nuevo pendiente ubicado en la esquina superior derecha y diligenciar los campos requeridos.
3. Finalmente da clic en guardar.



¿Cómo ver una bitácora?

- Debe ubicar la opción Herramientas arriba del menú horizontal situada en la esquina superior derecha, luego dar clic en el menú desplegable la opción bitácoras.

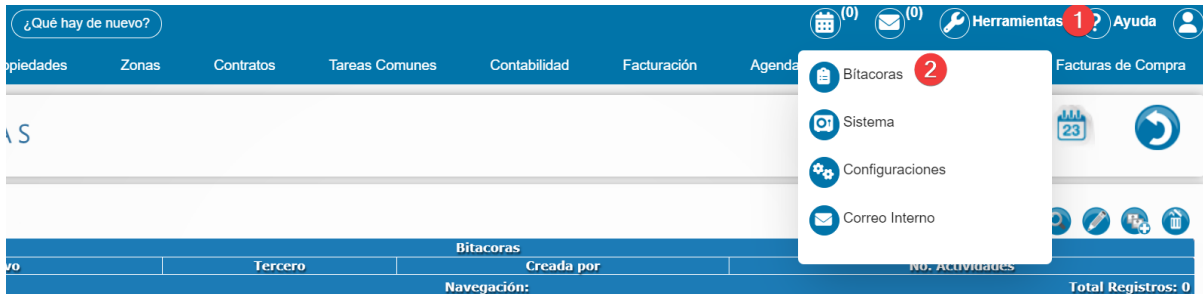


- Utilice las acciones que el sistema habilita posterior a seleccionar la bitácora desde la casilla circular que se encuentra en el costado izquierdo de cada registro de la tabla, de clic en ver bitácora.



¿Cómo editar una bitácora?

- Debe ubicar la opción Herramientas arriba del menú horizontal situada en la esquina superior derecha, luego dar clic en el menú desplegable la opción bitácoras.

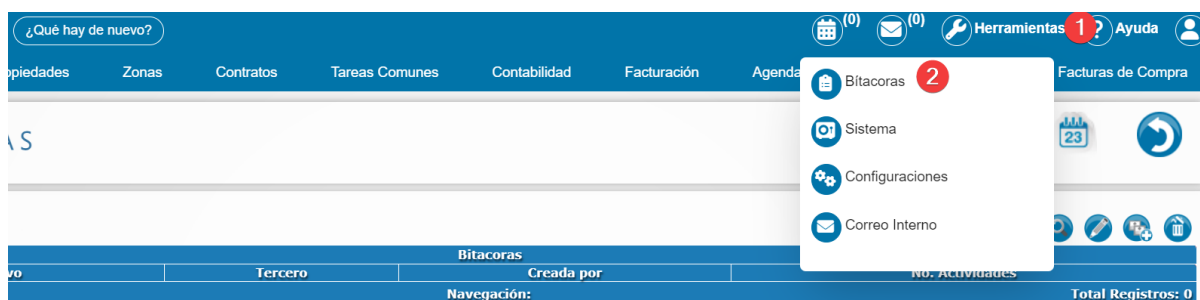


- Utilice las acciones que el sistema habilita posterior a seleccionar la bitácora desde la casilla circular que se encuentra en el costado izquierdo de cada registro de la tabla, de clic en editar bitácora y agregue o elimine actividades según corresponda.

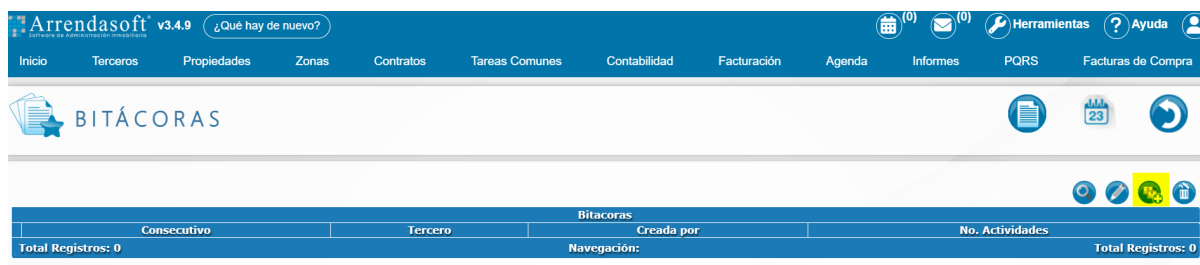


¿Cómo agregar una actividad a la bitácora?

- Debes ubicar la opción Herramientas arriba del menú horizontal situada en la esquina superior derecha, luego dar clic en el menú desplegable la opción bitácoras.

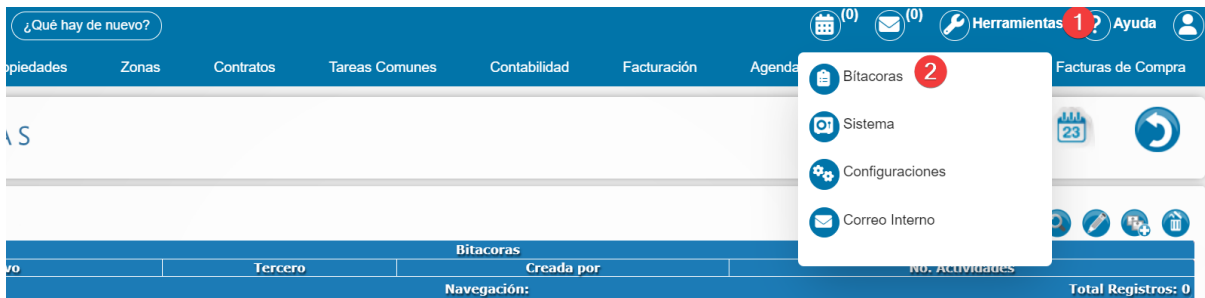


- Utilice las acciones que el sistema habilita posterior a seleccionar la bitácora desde la casilla circular que se encuentra en el costado izquierdo de cada registro de la tabla, de clic en agregar actividad a la bitácora y diligencie los datos que se requieren.



¿Cómo eliminar una bitácora?

- Debe ubicar la opción Herramientas arriba del menú horizontal situada en la esquina superior derecha, luego dar clic en el menú desplegable la opción bitácoras.



- Utilice las acciones que el sistema habilita posterior a seleccionar la bitácora desde la casilla circular que se encuentra en el costado izquierdo de cada registro de la tabla, de clic en eliminar bitácora.

