

Configuración de la Entidad

- [¿Cómo crear/editar la entidad del sistema?](#)
- [¿Cómo configurar los parámetros del correo electrónico del sistema?](#)
- [¿Cómo cambiar el logotipo de la entidad?](#)
- [¿Cómo agregar archivos a la entidad?](#)
- [¿Cómo descargar archivos de la entidad?](#)

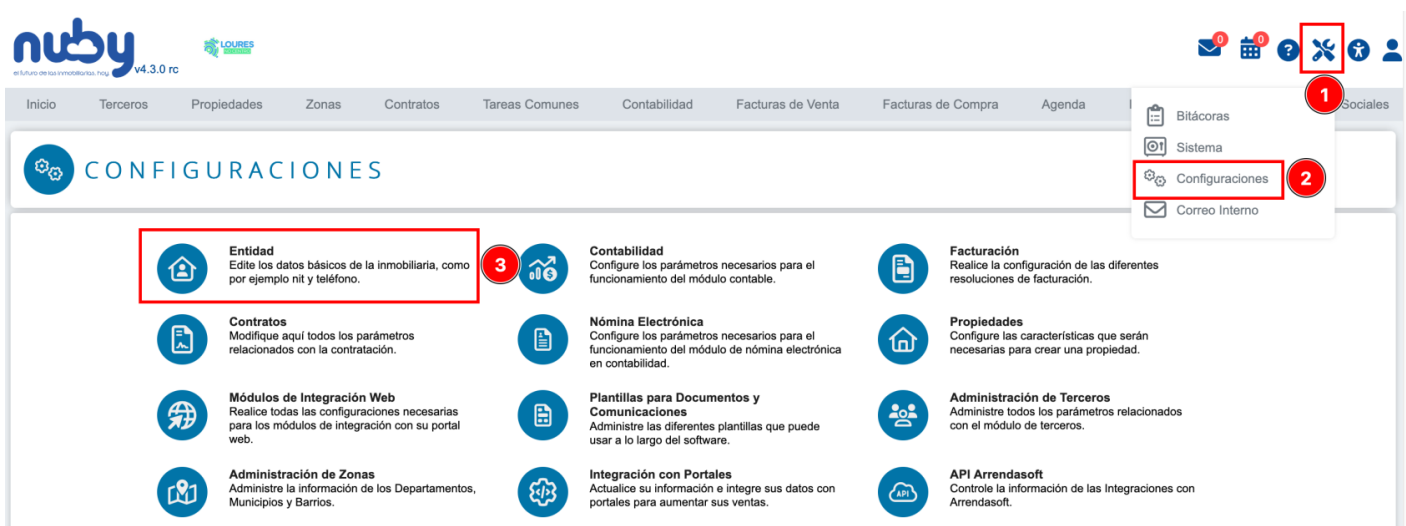
¿Cómo crear/editar la entidad del sistema?

Este proceso te permitirá configurar la información principal de la entidad del sistema, como el NIT, teléfono, entre otros datos importantes. A continuación, te mostramos cómo hacerlo paso a paso:

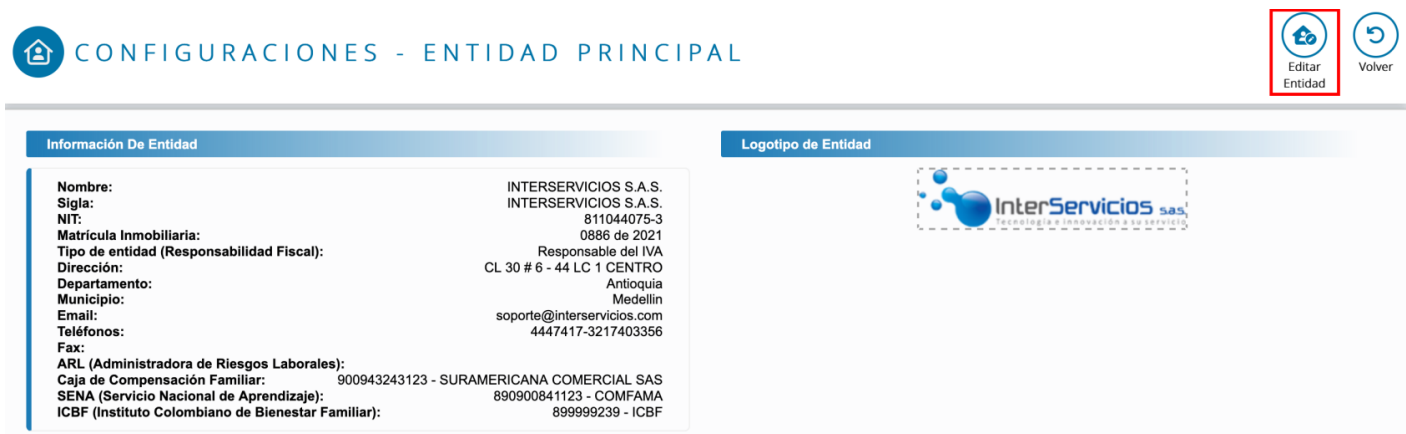
Aquí te mostramos cómo hacerlo:

[Crear entidad](#)

Paso 1: Ingresa al sistema y ve a Herramientas. Luego selecciona Configuraciones y haz clic en Entidad.



Paso 2: En la parte superior derecha de la pantalla, haz clic en el botón Editar entidad.



Paso 3: Completa los campos correspondientes con la información de la entidad. Recuerda que los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Crear/Editar Entidad

NIT *

811044075

Nombre *

INTERSERVICIOS S.A.S.

Dirección *

CL 30 # 6 - 44 LC 1 CENTRO

Teléfono Auxiliar

3217403356

Departamento

Antioquia

Email

soporte@interservicios.com

Matrícula Inmobiliaria

0886 de 2021

Caja de Compensación Familiar

890900841123 - COMFAMA

ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar)

899999239 - ICBF

Dígito de verificación

3

Sigla

INTERSERVICIOS S.A.S.

Teléfonos

4447417

Fax

Fax

Municipio *

Medellin

Tipo de entidad (Responsabilidad Fiscal)

Responsable del IVA

ARL (Administradora de Riesgos Laborales)

900943243123 - SURAMERICANA COMERCIAL SAS

SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje)

-Seleccione-

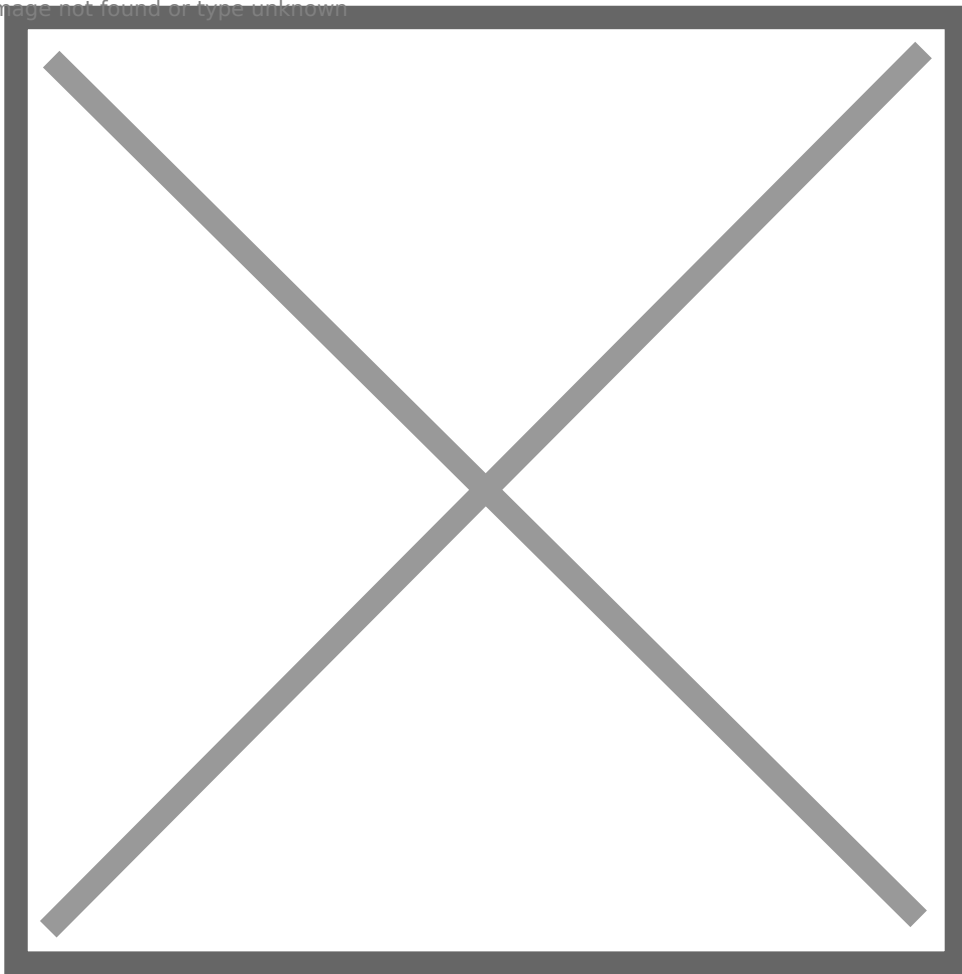
ACTUALIZAR ENTIDAD

Paso 4: Una vez ingresada toda la información, presiona el botón "**ACTUALIZAR ENTIDAD**" para guardar los cambios.

¿Cómo configurar los parámetros del correo electrónico del sistema?

El campo del correo electrónico **NO** se debe modificar ya que viene por defecto.

Image not found or type unknown



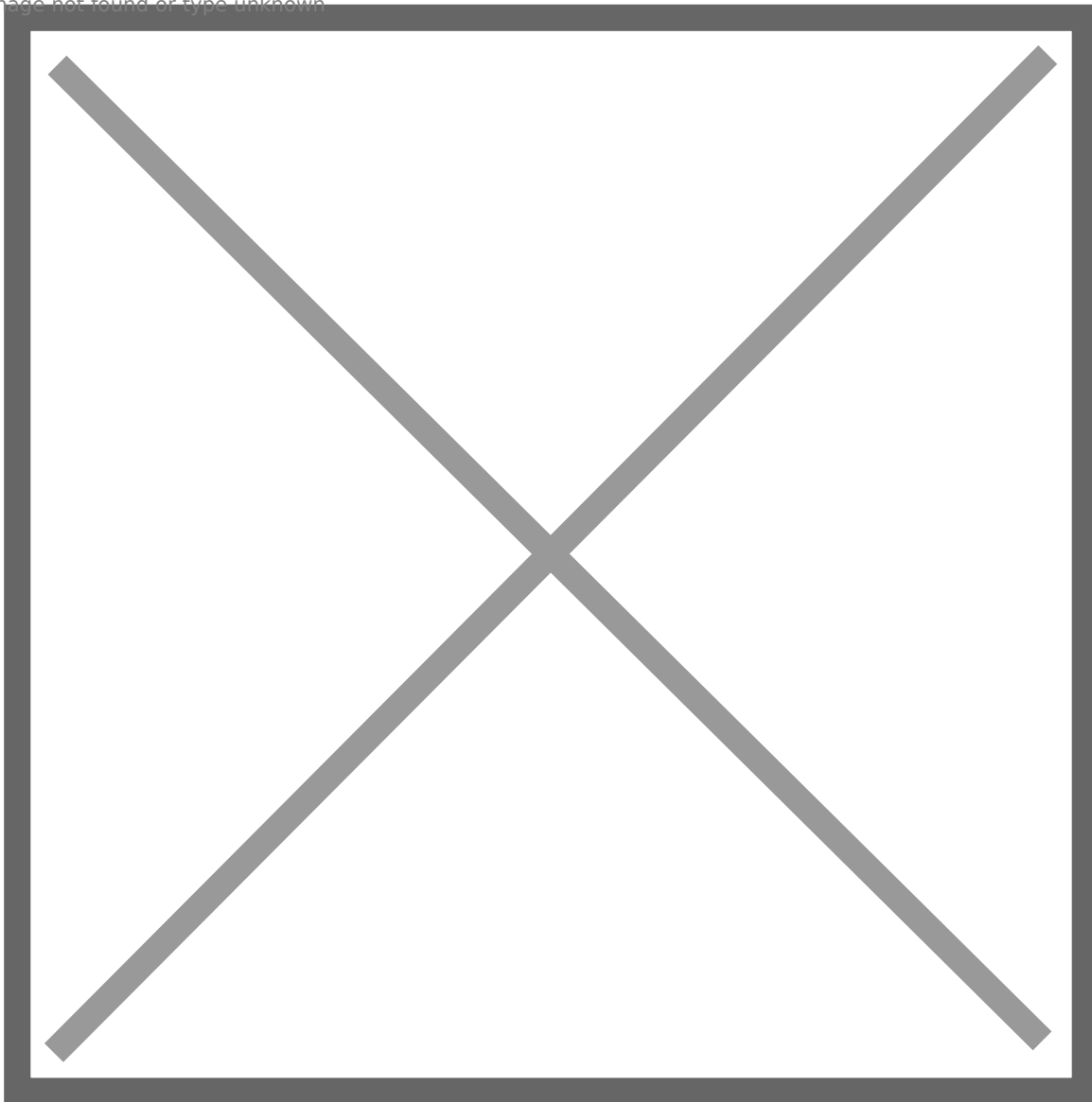
¿Cómo cambiar el logotipo de la entidad?

Aquí te mostramos cómo hacerlo:

[Crear entidad](#)

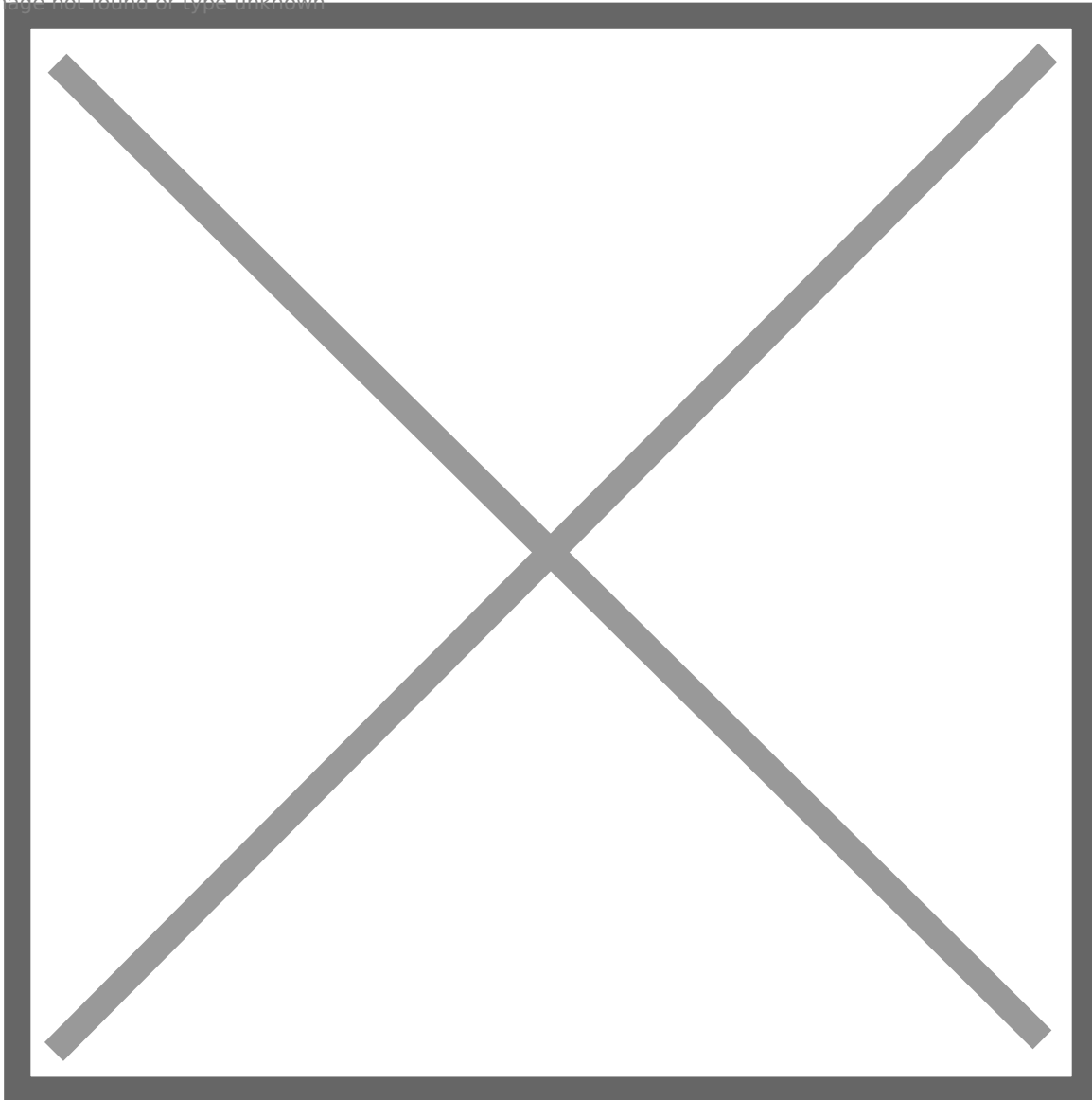
Paso 1: Para cambiar el logotipo de la entidad, primero debes ingresar al sistema y dirigirte a la ruta Herramientas => Configuraciones => Entidad.

Image not found or type unknown



Paso 2: Una vez dentro de la configuración de la entidad, busca la sección denominada Logotipo de Entidad. Allí, haz clic en la opción Cambiar logotipo y selecciona el archivo del nuevo logotipo. Luego, haz clic en "Cargar archivo" para continuar.

Image not found or type unknown

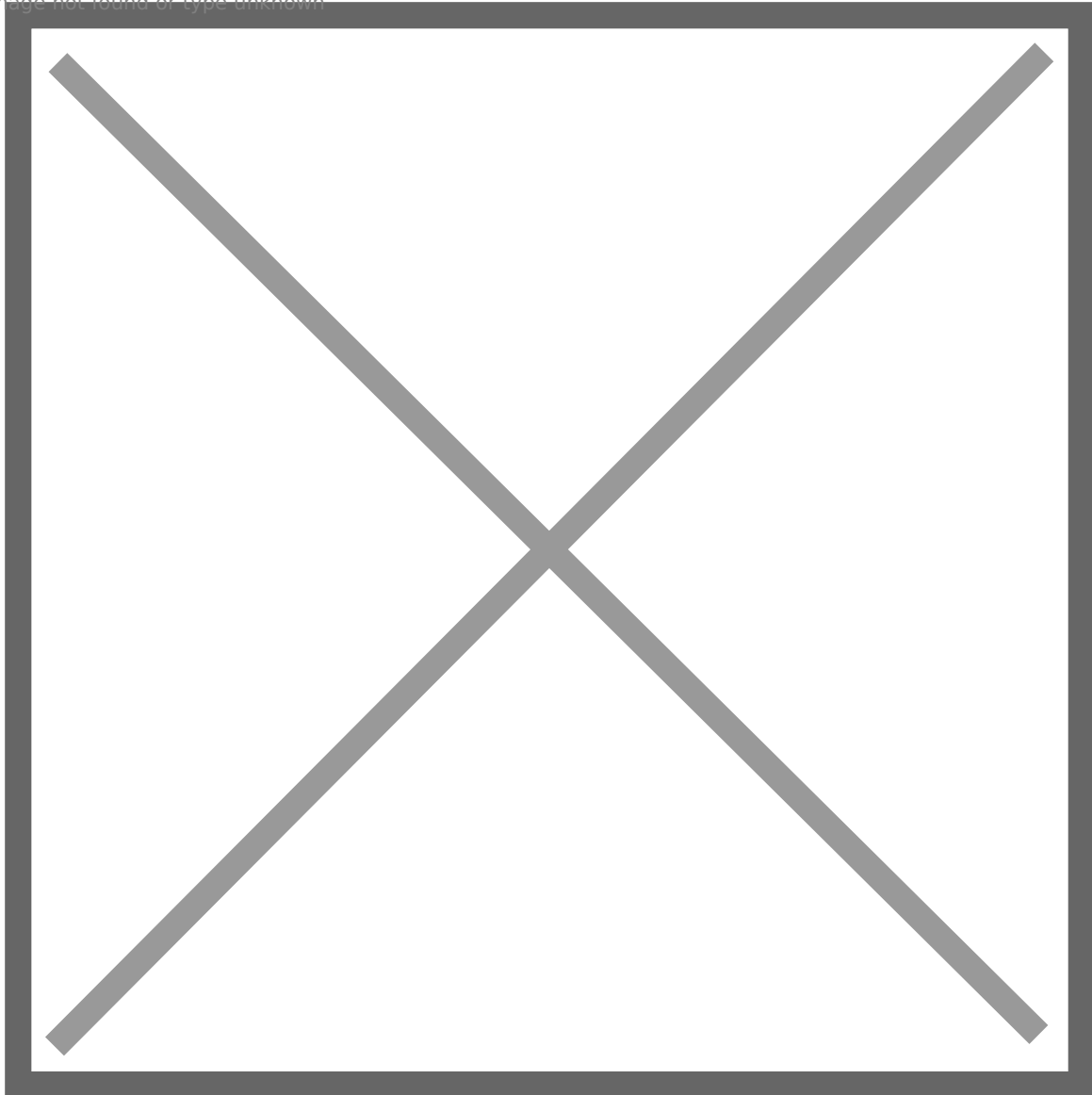


Paso 3: A continuación, se abrirá una ventana donde podrás cargar la imagen. Haz clic en Buscar, selecciona la imagen deseada del escritorio de tu equipo y, finalmente, haz clic en el ícono del diskette para guardar la imagen.

¿Cómo agregar archivos a la entidad?

Para agregar archivos a la entidad, ingresamos a Herramientas > Configuraciones > Entidad.

Image not found or type unknown



1. Se mostrará una nueva ventana y en la sección Archivos de la Entidad seleccione el botón Administrar (Con el ícono de una carpeta azul). Elija el botón Agregar.
2. Seleccione el archivo, genere una descripción y elija el tipo de documento.
3. Para crear un nuevo tipo de documento de clic en tipo documento e ingrese la información que necesita.

Image not found or type unknown

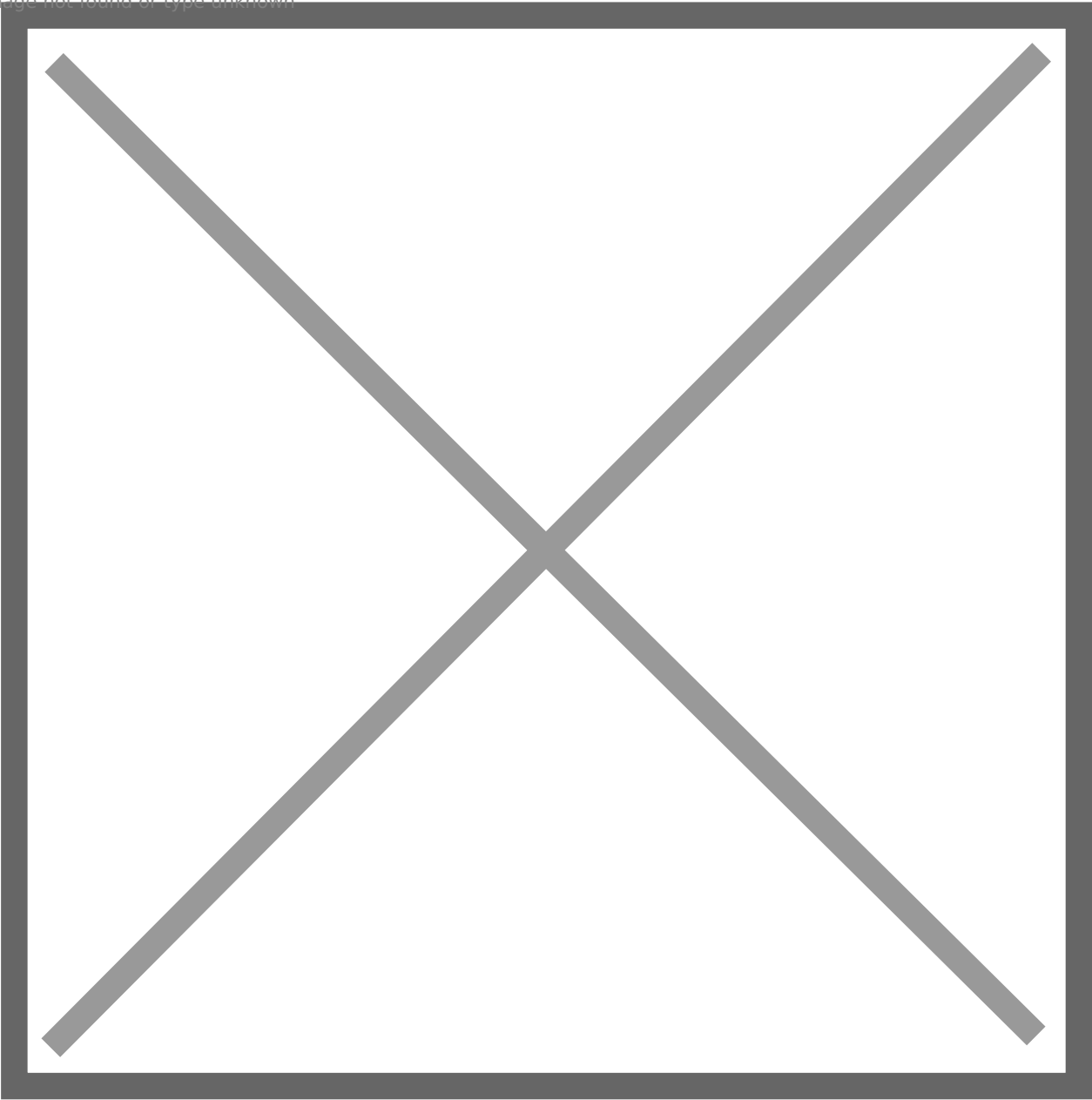
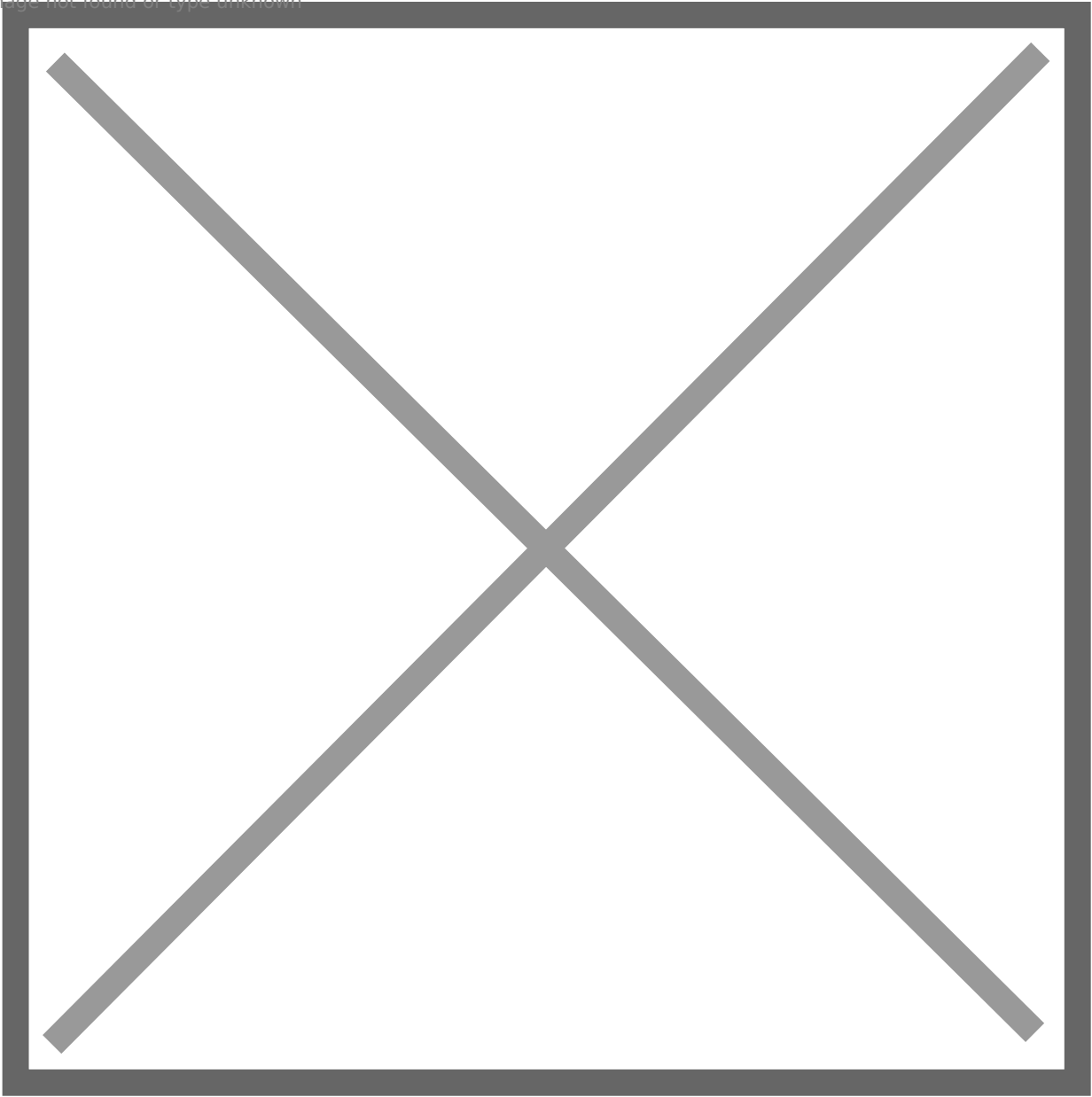


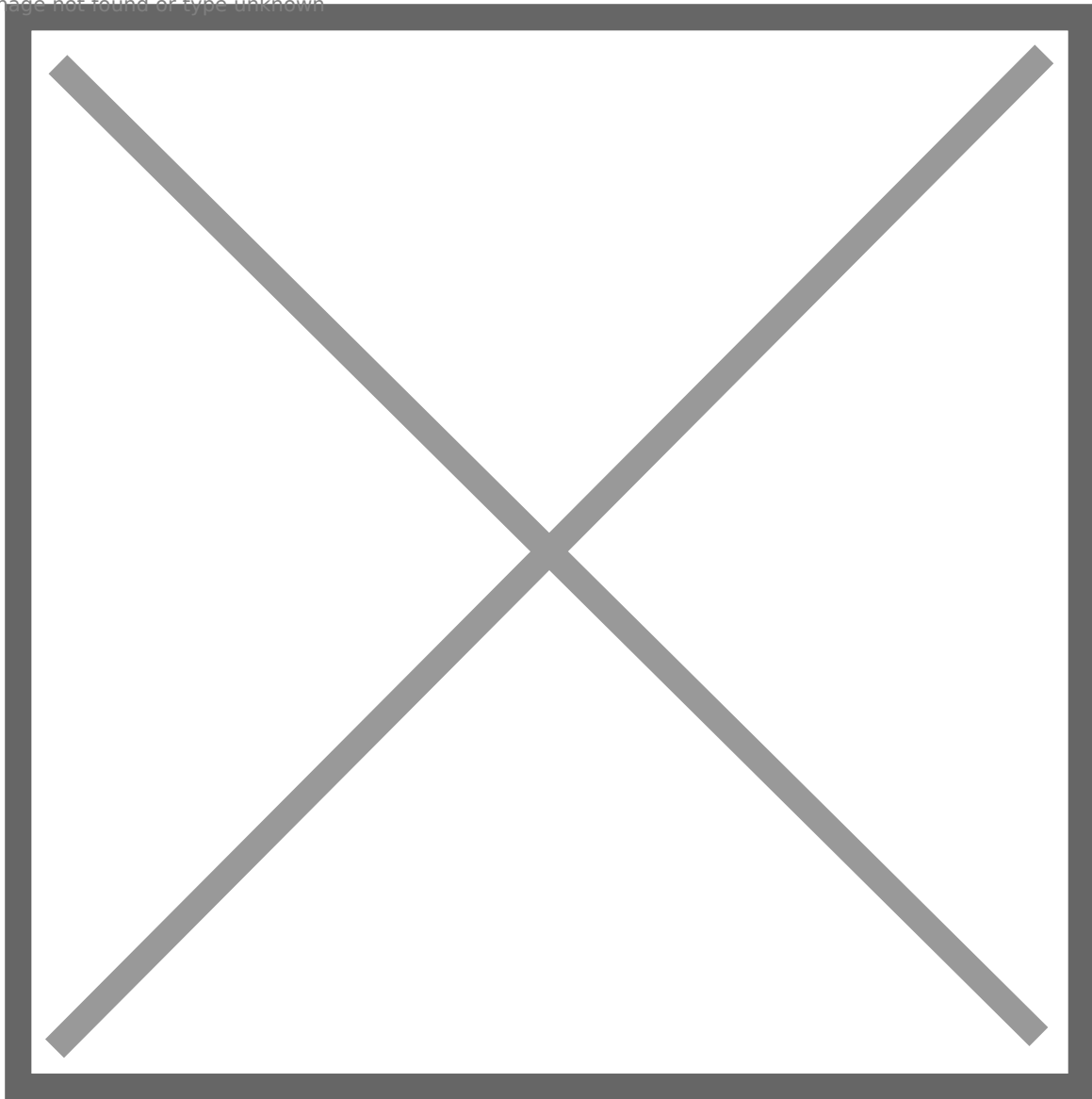
Image not found or type unknown



¿Cómo descargar archivos de la entidad?

- Para descargar archivos a la entidad, ingresamos a Herramientas > Configuraciones > Entidad.

Image not found or type unknown



- En la sección de Archivos de la entidad se encuentra un ícono con una caja café y una flecha verde que le permitirá descargar los documentos en un archivo Zip.

Image not found or type unknown

