

# Correo interno

Permite enviar correos entre usuarios del sistema

- [¿Cómo enviar correos entre los usuarios del sistema?](#)
- [¿Cómo revisar el correo interno?](#)

# ¿Cómo enviar correos entre los usuarios del sistema?

Aquí le mostramos como hacerlo:

[https://www.youtube.com/embed/MxL8hlqh8ME?ab\\_channel=InterServicioss](https://www.youtube.com/embed/MxL8hlqh8ME?ab_channel=InterServicioss)

**Paso 1:** Se debe ingresar al módulo de **Herramientas > Correo Interno**.



**Paso 2:** Luego aparecerá una ventana emergente que le permite enviar y recibir correos entre los usuarios del sistema.

Para enviar un correo, por favor arrastre el usuario al que le va a enviar el mensaje, diligencie el asunto, el mensaje y de clic en el botón **Enviar**.

Nuevo Mensaje

Bandeja de Entrada

Bandeja de Salida

Buscar

ALBERTO CARLOS CANO PARKER  
BOIHO  
CARLOS GOMÉZ SALAZAR  
CARLOS JULIAN GUTIERREZ SALAZAR  
CARMEN MONTOYA  
DANIEL FRANCISCO GUTIERREZ PARKER  
DANIEL RESTREPO  
DAVID CARLOS GUTIERREZ MARTINEZ  
DAVID CARLOS PARKER RESTREPO  
DAVID IVAN RODRIGUEZ LONDOÑO  
DAVID MARIO GOMÉZ JARAMILLO

Para:

ALBEIRO LUIS CANO PARKER

Asunto

Revision de inmuebles

Mensaje

Buenas tardes,  
Reciba un cordial saludo,

De acuerdo...

ENVIAR

# ¿Cómo revisar el correo interno?

En este videotutorial le mostramos como hacerlo:

[https://www.youtube.com/embed/rxZhOHo\\_9mQ?ab\\_channel=InterServicioss](https://www.youtube.com/embed/rxZhOHo_9mQ?ab_channel=InterServicioss)

**Paso 1:** Se debe ingresar al módulo de **Herramientas > Correo Interno**.



**Paso 2:** Luego aparecerá una ventana emergente, donde podrá revisar los correos recibidos. Para revisar el correo, por favor ingresar a las pestañas ubicadas en la parte superior **Bandeja de entrada** y **Bandeja de salida** seleccione el correo y de clic en el icono **ver mensaje** para visualizarlo.

