

¿Cómo Activar/Inactivar usuario?

Paso 1: Haz clic en la opción "Herramientas", ubicada en el costado superior derecho de la pantalla.

Paso 2: Selecciona la opción "Sistema".



Paso 3: Se abrirá una ventana con todas las funcionalidades para administrar los usuarios del sistema.

Paso 4: Realiza la búsqueda del usuario que deseas modificar.

Paso 5: Selecciona el usuario desde la casilla circular que está en el lado izquierdo de cada registro de la tabla.

Paso 6: Haz clic en "Activar/Inactivar" para cambiar el estado del usuario.



Paso 7: Una vez realizado el proceso se mostrará un mensaje de confirmación 'Usuario inactivado correctamente' y de clic en el botón 'Aceptar.'



Image not found or type unknown

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 20:06:55 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 12 septiembre 2024 16:42:40