

¿Cómo asignar barrios a los usuarios del sistema?

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/8jmsN2YX3PM?ab_channel=InterServicios

Paso 1: Ingresas al módulo "Herramientas" > "Sistema".



The screenshot shows the InterServicios system interface. At the top, there is a navigation bar with a search box and several icons. Below the navigation bar, there is a menu with options: Propiedades, Zonas, Contratos, Tareas Comunes, Contabilidad, Facturación, Agenda, and Facturas de Compra. A dropdown menu is open over the 'Herramientas' icon, showing options: Bitacoras, Sistema (highlighted with a red circle and a hand cursor), Configuraciones, and Correo Interno. Below the menu, there is a section titled 'USUARIOS' with a sub-section 'Administrador de Usuarios'. A button labeled 'REEMPLAZAR LOS ROLES A TODOS LOS USUARIOS' is visible. Below this, there is a 'Filtros' section and a table with columns: Nombre de Usuario, Nombre de la Persona, Email, Rol, and Estado. The table contains two rows of user data.

	Nombre de Usuario	Nombre de la Persona	Email	Rol	Estado
<input type="radio"/>	karen.administrador	KAREN CANO	ana.gutierrez@interservicios.com	Administrador	Activo
<input type="radio"/>	marilyn.gerente	MARILYN PIEDRAITA ALZATE	soporte45@interservicios.co	Gerente	Activo

Paso 2: En el submenú de la izquierda, selecciona la opción "Zonificación".

Paso 3: Utiliza el filtro para buscar al usuario (asesor o vendedor) al que quieras asignar un barrio.

Paso 4: Selecciona al usuario marcando la casilla circular que está al lado izquierdo de cada registro en la tabla.

Paso 5: Haz clic en "Agregar o quitar barrio".

- Crear/Editar Usuarios
- Permisos de Usuario
- Permisos por Roles
- Registro de Ingresos
- Administración de Tabs
- Barrios Relacionados
- Zonificación 1
- Opciones por rol

Filtros

Nombre de Usuario: karen.administrador Nombre:

2 **FILTRAR** **LIMPIAR**

Nombre de Usuario	Nombre	Email	Rol	Barrio (s)
karen.administrador	KAREN CANO	ana.gutierrez@intersestos.com	Administrador	
Total Registros: 1		Navegación: 1	Total Registros: 1	

Paso 6: Diligencia los campos solicitados con la información del barrio.

Paso 7: Haz clic en "Grabar barrio" para guardar la asignación.

Usuario: karen.administrador
Rol: Administrador

Departamento * ▼
Bogota D.C.

Municipio * ▼
Bogota

Barrio * ▼
Cedritos

Tipo * ▼
Arriendo

GRABAR BARRIO

Municipio : Barrio	Tipo	Eliminar
Bogota : Chapinero	venta	<input type="checkbox"/>

ELIMINAR BARRIO (S) SELECCIONADO (S) **ACEPTAR Y CERRAR**

Paso 8: El sistema enviará requerimientos a cada usuario en función de los barrios que tengan asignados.