

¿Cómo cargar/editar el logotipo de tu entidad?

El **logotipo** de tu **entidad** es un elemento fundamental para mantener una identidad corporativa consistente en todos los documentos generados por el sistema (facturas, certificados, reportes). Este instructivo te guiará paso a paso para cargar o actualizar el logo, asegurando que cumpla con los requisitos técnicos y se visualice correctamente.

Requisitos previos:

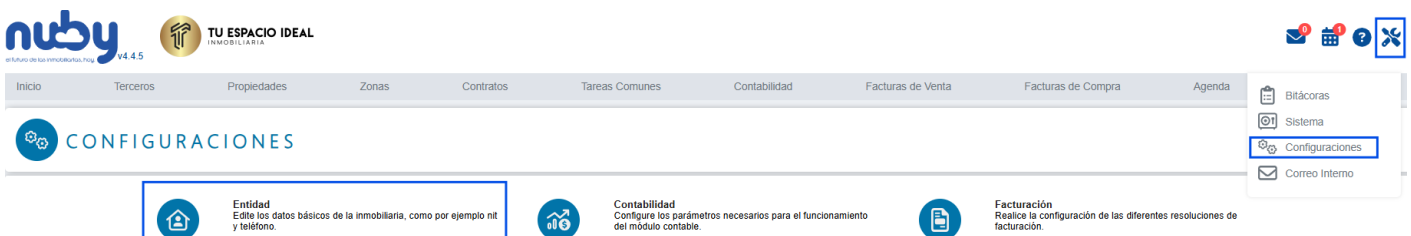
- ✓ Permisos de administrador o edición en el módulo de entidad.
- ✓ Archivo de imagen en formato **.jpg, .jpeg, .png**
- ✓ Tamaño máximo: **2MB**.

Pasos para Cambiar el Logotipo

Paso 1: Acceder al Módulo de Entidad

1. Inicie sesión en el sistema con sus credenciales.
2. En el menú principal, diríjase a:

Herramientas → Configuraciones → Entidad.



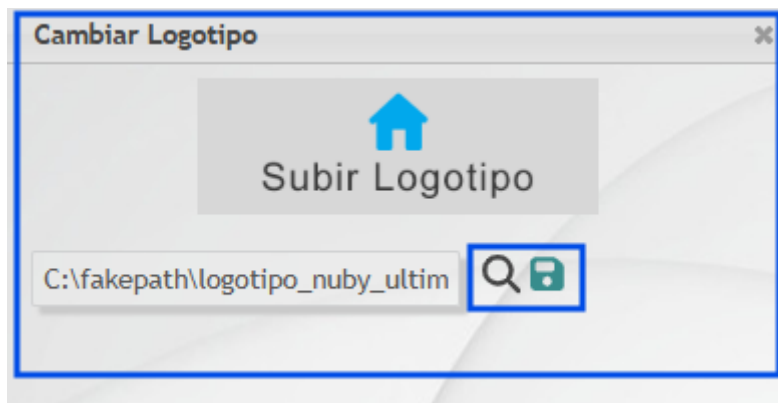
Paso 2: Ubicar la Sección de Logotipo

1. Dentro de la configuración de la entidad, busque la sección **"Logotipo de Entidad"**.
2. Haga clic en el botón **"Subir logotipo"** para cargarlo por primera vez o clic en el **"Logo"** ya cargado para actualizarlo.



Paso 3: Cargar la Imagen

1. Se abrirá una ventana emergente. Haga clic en la lupa para "**Buscar**" o "**Seleccionar archivo**".
2. Navegue hasta la ubicación del logo en su equipo (ej. Escritorio, Carpeta de imágenes).
3. Seleccione el archivo y verifique que:
 - El formato sea **.jpg, .jpeg, .png**
 - El peso no exceda **2MB**.
4. Confirme la acción con el botón:
 - "**Cargar archivo**" (para previsualizar).
 - Para aplicar los cambios. haga clic en el **Ícono de diskette** (💾)



¡Listo! El nuevo logotipo se ha configurado correctamente. Para verificar:

1. Confirme que el logo aparece nítido y en la posición y tamaño adecuado.
2. Verifique que se vea correctamente al momento de generar los documentos.

Revisión #6

Creado el 26 julio 2024 20:28:49 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 8 julio 2025 16:20:31 por Karen Cano