

¿Cómo configurar parametros de Terceros?

Paso 1: Acceda a la información dando clic en Herramientas y luego en la opción Configuraciones y Seleccione la opción administración de terceros.



Paso 2: Configurar parámetros de terceros.

The screenshot shows the 'Administración de Parámetros de Terceros' configuration screen. On the left, there is a sidebar with a tree view of categories: 'ADMINISTRACIÓN CATEGORÍAS', 'ENVÍO DE EMAIL', and 'ESTADO DE CUENTA'. The 'Administración de Parámetros de Terceros' category is selected and highlighted with a red circle and the number 1. The main area of the screen is titled 'Administración de Parámetros de Terceros' and contains two sections. The first section is for 'terceros de tipo Persona' and has two dropdown menus: 'Tipo Inquilino' (set to '1 - Inquilino') and 'Tipo Propietario' (set to '6 - Propietario'). The second section is for 'terceros de tipo Entidad' and has two dropdown menus: 'Tipo Inquilino' (set to '4 - Inquilino E.') and 'Tipo Propietario' (set to '10 - Propietario E.'). A red circle and the number 2 are next to the first section, and a red circle and the number 3 are next to the second section. At the bottom of the main area, there is a blue button labeled 'GUARDAR CAMBIOS'.

1. Al lado izquierdo encontrará una opción Parámetros de Terceros donde podrá configurar lo siguiente:
2. Para los terceros que sean tipo persona natural deberá estar en el campo Tipo de inquilino = 1- Inquilino y en el campo Tipo Propietario = 6-Propietario.
3. Para personas jurídicas o entidades deberá estar en el campo Tipo Inquilino = 4- Inquilino E. y en el campo Tipo Propietario = 10- Propietario E.
4. Dar clic en el botón Guardar Cambios.

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:07:33 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:07:33 por Jorge Mario Tobón