

# ¿cómo configurar tipos de tratamientos?

**Paso 1:** Acceda a la información dando clic en Herramientas y luego en la opción Configuraciones y Seleccione la opción administración de terceros.



**Paso 2:** Configurar Tipos de tratamiento.



1. Ingrese a Tipos de tratamientos y allí se habilitarán varias opciones:
2. En el botón **Crear Tipo de tratamiento** el sistema mostrará una ventana para crear una nueva categoría con 3 campos a diligenciar. En el primer campo se debe ingresar el Calificativo. En el segundo campo el Tratamiento que corresponde a esa persona. En el tercer campo seleccione el tipo de persona, si es natural o jurídica a la que corresponde el documento.

3. Desde la casilla circular podrá seleccionar el registro para editar o borrar categoría.
  4. En el botón **Editar categoría** podrá modificar y guardar los cambios.
  5. En el botón **Eliminar categoría** se habilitará una ventana de confirmación para eliminar el registro.
- 

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:07:30 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:07:30 por Jorge Mario Tobón