

¿Cómo descargar archivos de tu entidad?

En este manual se explica el procedimiento que le permite **descargar en formato ZIP** todos los archivos asociados a su entidad (documentos legales, certificados, contratos, etc.) para:

- ✓ Realizar copias de seguridad
- ✓ Compartir información con otras áreas
- ✓ Cumplir con auditorías externas

Pasos para descargar los archivo

Paso 1. Acceso al módulo de Entidad






1. Inicie sesión en el sistema
2. Navegue a:

Herramientas → Configuraciones → Entidad



Paso 2. Ubicar la sección de archivos para descargar

1. Desplácese a la sección "**Archivos de la Entidad**"
2. Identifique el **botón de descarga**

Archivos de la Entidad			
Nombre del Documento	Descripción	Tipo	Acciones
823938_RUT-INTERSERVICIOS-27-04-2023-(1).pdf	RUT	DOCUMENTOS LEGALES	
823938_RUT-INTERSERVICIOS-27-04-2023-(1).pdf	RUT	DOCUMENTOS LEGALES	
823938_RUT-INTERSERVICIOS-27-04-2023-(1).pdf	RUT	DOCUMENTOS LEGALES	
823938_RUT-INTERSERVICIOS-27-04-2023-(1).pdf	RUT	DOCUMENTOS LEGALES	
823938_RUT-INTERSERVICIOS-27-04-2023-(1).pdf	RUT	DOCUMENTOS LEGALES	
823938_RUT-INTERSERVICIOS-27-04-2023-(1).pdf	RUT	DOCUMENTOS LEGALES	

Paso 3. Descargar documentos

- 1. Haga clic en el ícono → El sistema generará automáticamente un archivo ZIP
- 2. Guarde el ZIP en su equipo (se recomienda usar nombres con fecha:
"Archivos_Entidad_Jul2025.zip")

Con este proceso podrá:

- ✓ Mantener respaldos actualizados de la documentación institucional
- ✓ Cumplir con requerimientos de auditoría en minutos
- ✓ Evitar pérdida de información crítica