

¿Cómo editar usuario?

En este videotutorial le mostraremos como editar un usuario:

https://www.youtube.com/embed/78OWyeVmWIM?ab_channel=InterServicioss

Paso 1: Ingresa al módulo de Herramientas > Sistema.



Paso 2: Utiliza las acciones que el sistema habilita después de realizar la búsqueda del usuario. Para ello, selecciona el usuario desde la casilla circular que está en el lado izquierdo de cada registro de la tabla.

Paso 3: Haz clic en "Editar usuario".



Paso 4: Se abrirá otra ventana donde podrás cambiar la contraseña del usuario, asignar roles y seleccionar si deseas limitar su acceso. Completa los datos necesarios en la ventana que se

muestra y luego haz clic en el botón "Actualizar usuario".

Image not found or type unknown

