

# ¿Cómo insertar información dinámica en las Plantillas para Documentos y Comunicaciones?

Los **tokens** (o comodines) en las plantillas de Arrendasoft (nuby) te permiten automatizar la inserción de información en los documentos y comunicaciones, reemplazando etiquetas con datos reales del sistema, como nombres de terceros, fechas, totales y más. Esto hace que las plantillas sean dinámicas y personalizadas sin necesidad de ingresar manualmente cada dato.

A continuación, te explicamos cómo usar los tokens en tus plantillas, qué datos pueden reemplazar, y te damos ejemplos prácticos para que saques el máximo provecho de esta funcionalidad.

---

## ¿Qué es un Token?

Un **token** es una pequeña etiqueta que colocas en tu plantilla, y cuando la plantilla se genera o se envía, esta etiqueta es reemplazada automáticamente por un valor real extraído de la base de datos. Por ejemplo, un token como `{{nombre}}` será reemplazado por el nombre del cliente en un formato de contrato o un email de felicitación de cumpleaños.

---

## ¿Cómo Insertar un Token en una Plantilla?

El proceso para insertar un token es muy simple. Sigue estos pasos:

1. Abre la plantilla que estás editando en el **Editor de Plantillas**.
2. Accede al **Panel de Bloques** haciendo clic en la pestaña "Bloques" en la esquina superior derecha.
3. Desde el Panel de Bloques, selecciona el bloque **Token** de la categoría **Componentes**.
4. Arrastra el bloque hacia el **Área de Diseño**.
5. Suelta el bloque en la posición donde quieras que aparezca.
6. Aparecerá un selector de tokens. Este te permitirá elegir el tipo de dato que quieres insertar en la plantilla.

- Una vez que elijas el token, este aparecerá en la plantilla como una etiqueta, que será reemplazada por datos reales cuando el documento o comunicación sea generado.

## Ejemplos prácticos de uso de tokens:

- En un formato de contrato, puedes usar el token {inquilino} para que el nombre del inquilino aparezca automáticamente o {propietario} para el nombre del propietario.
- En un certificado tributario, puedes usar el token {valor\_recaudo\_neto} o {valor\_recaudo\_neto\_letras} para insertar el valor real neto pagado al propietario en números o letras.
- En una felicitación de cumpleaños, puedes usar el token \$fecha\_nacimiento para indicar la fecha de nacimiento del tercero

## Listado completo de tokens disponibles

Los tokens están divididos en categorías, dependiendo del tipo de plantilla, se dispone de diferentes tokens. A continuación, se presenta un listado categorizado de los tokens disponibles y sus descripciones:

### Tokens de Envío de Facturación Masiva

- {calificativo}: Calificativo (Sr., Sra., etc.)
- {tratamiento}: Tratamiento (Doctor, Ingeniero, etc.)
- {fecha\_nacimiento}: Fecha de nacimiento
- {dv}: Dígito de verificación del documento
- {documento}: Número de documento
- {nombre1}: Primer nombre
- {nombre2}: Segundo nombre
- {apellido1}: Primer apellido
- {apellido2}: Segundo apellido
- {departamento}: Departamento de residencia
- {municipio}: Municipio de residencia
- {representante\_legal}: Representante legal (solo para empresas)

### Tokens de Entidad

- {ent\_nombre}: Nombre de la inmobiliaria
- {ent\_matricula}: Matrícula inmobiliaria
- {ent\_direccion}: Dirección de la inmobiliaria
- {ent\_telefono}: Teléfono de la inmobiliaria

Tokens de Certificados Tributarios para Propietarios

Token	Nombre	Descripción			
INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO					
{anio_gravable}	Año Gravable del Certificado	Año correspondiente al periodo fiscal del certificado.			
{fecha_emision}	Fecha de Emisión del Certificado	Fecha en la que se emite el certificado.			
{anio_emision}	Año de Emisión del Certificado	Año en el que se generó y emitió el certificado.			
{mes_emision}	Mes de Emisión del Certificado	Mes en el que se emitió el certificado.			
{dia_emision}	Día de Emisión del Certificado	Día específico en el que se emitió el certificado.			
INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD					
{entidad_logo}	Logo de la Entidad	Imagen del logotipo oficial de la entidad emisora del certificado.			
{entidad_logo_enlace}	Enlace del Logo de la Entidad	Enlace a la imagen del logotipo oficial de la entidad emisora del certificado.			
{entidad_nombre}	Nombre de la Entidad	Razón social o nombre de la entidad que emite el certificado.			
{entidad_nit}	NIT de la Entidad	Número de Identificación Tributaria (NIT) de la entidad emisora.			

<b>{entidad_direccion}</b>	Dirección de la Entidad	Dirección física de la entidad emisora del certificado.			
<b>{entidad_telefono}</b>	Teléfono de la Entidad	Número de contacto telefónico de la entidad emisora.			
<b>{entidad_email}</b>	Email de la Entidad	Correo electrónico de contacto de la entidad emisora.			
<b>{entidad_ciudad}</b>	Ciudad de la Entidad	Ciudad en la que se encuentra ubicada la entidad emisora.			
<b>{entidad_departamento}</b>	Departamento de la Entidad	Departamento en el que se encuentra ubicada la entidad emisora.			
<b>INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO</b>					
<b>{propietario}</b>	Propietario	Nombre completo del propietario del inmueble.			
<b>{calificativo_propietario}</b>	Calificativo del Propietario	Término utilizado para calificar al propietario (Ej. El, La, etc.).			
<b>{tratamiento_propietario}</b>	Tratamiento del Propietario	Tratamiento formal o informal que se utiliza para dirigirse al propietario (Ej. Sr., Sra., etc.).			
<b>{documento_propietario}</b>	Documento del Propietario	Número de documento de identificación del propietario			
<b>{propietario_telefono}</b>	Teléfono del Propietario	Número de teléfono del propietario del inmueble.			

<b>{propietario_email}</b>	Email del Propietario	Correo electrónico del propietario del inmueble.			
<b>{propietario_tipo_documento}</b>	Tipo de Documento del Propietario	Tipo de documento de identificación del propietario (CC, NIT, Pasaporte, etc.).			
<b>{propietario_ciudad}</b>	Ciudad de Residencia del Propietario	Ciudad en la que reside el propietario del inmueble.			
<b>{propietario_departamento}</b>	Departamento de Residencia del Propietario	Departamento en el que reside el propietario del inmueble.			
<b>INFORMACIÓN DEL INQUILINO</b>					
<b>{inquilino}</b>	Inquilino	Nombre completo del inquilino del inmueble.			
<b>{calificativo_inquilino}</b>	Calificativo del Inquilino	Término utilizado para calificar al inquilino (Ej. El, La, etc.).			
<b>{tratamiento_inquilino}</b>	Tratamiento del Inquilino	Tratamiento formal o informal que se utiliza para dirigirse al inquilino (Ej. Sr., Sra., etc.).			
<b>{documento_inquilino}</b>	Documento del Inquilino	Número de documento de identificación del inquilino			
<b>{inquilino_telefono}</b>	Teléfono del Inquilino	Número de teléfono del inquilino del inmueble.			
<b>{inquilino_email}</b>	Email del Inquilino	Correo electrónico del inquilino del inmueble.			

<b>{inquilino_tipo_documento}</b>	Tipo de Documento del Inquilino	Tipo de documento de identificación del inquilino (CC, NIT, Pasaporte, etc.).			
<b>{inquilino_ciudad}</b>	Ciudad de Residencia del Inquilino	Ciudad en la que reside el inquilino del inmueble.			
<b>{inquilino_departamento}</b>	Departamento de Residencia del Inquilino	Departamento en el que reside el inquilino del inmueble.			
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b> <b>Los datos reflejados corresponden a la información actual registrada en el contrato</b>					
<b>{consecutivo_contrato}</b>	Consecutivo del Contrato	Número único asignado al contrato en el sistema.			
<b>{valor_arriendo}</b>	Valor de Arriendo	Muestra el valor numérico del canon asociado al contrato.			
<b>{valor_arriendo_letras}</b>	Valor de Arriendo en Letras	Muestra el valor del canon expresado en letras.			
<b>{valor_comision}</b>	Valor de Comisión	Muestra el valor numérico de la comisión del contrato.			
<b>{valor_comision_letras}</b>	Valor de Comisión en Letras	Muestra el valor de la comisión expresado en letras.			
<b>{porcentaje_comision}</b>	Porcentaje de Comisión	Muestra el porcentaje de comisión pactado en el contrato.			
<b>INFORMACIÓN DEL INMUEBLE</b>					

<b>{inmueble}</b>	Inmueble	Código y dirección del inmueble asociado al contrato.			
<b>{direccion_inmueble}</b>	Dirección del Inmueble	Dirección donde se encuentra ubicado el inmueble.			
<b>{codigo_inmueble}</b>	Código del Inmueble	Código único asignado al inmueble en el sistema para su identificación.			
<b>VALORES CALCULADOS</b>					
<b>{recaudo_arriendo}</b>	Total Canon Recibido	Valor total del canon recibido por la inmobiliaria del inquilino.			
<b>{recaudo_arriendo_letras}</b>	Total Canon Recibido en Letras	Valor total del canon recibido por la inmobiliaria del inquilino, expresado en letras.			
<b>{recaudo_comision}</b>	Total Comisión Recibida	Valor total de la comisión recibida por el propietario.			
<b>{recaudo_comision_letras}</b>	Total Comisión Recibida en Letras	Valor total de la comisión recibida por el propietario, expresado en letras.			
<b>{recaudo_iva}</b>	Total IVA Comisión	Valor total del IVA aplicado a la comisión recibida por el propietario.			

<b>{recaudo_iva_letras}</b>	Total IVA Comisión en Letras	Valor total del IVA aplicado a la comisión recibida por el propietario, expresado en letras.			
<b>{valor_recaudo_neto}</b>	Total Neto al Propietario	Valor total neto pagado al propietario, resultante de aplicar deducciones por comisiones u otros conceptos al valor bruto.			
<b>{valor_recaudo_neto_letras}</b>	Total Neto al Propietario en Letras	Valor total neto pagado al propietario, resultante de aplicar deducciones por comisiones u otros conceptos al valor bruto, expresado en letras.			
<b>{recaudo_retenciones}</b>	Total Retenciones al Canon	Suma total de las retenciones (retefuente, reteiva y reteica) aplicadas por el inquilino al propietario sobre el canon.			
<b>{recaudo_retenciones_letras}</b>	Total Retenciones al Canon en Letras	Suma total de las retenciones (retefuente, reteiva y reteica) aplicadas por el inquilino al propietario sobre el canon, expresada en letras.			



<b>{recaudo_retenciones_iva}</b>	Total ReteIVA al Canon	Valor total de la reteiva aplicada por el inquilino al propietario sobre el canon.			
<b>{recaudo_retenciones_iva_letras}</b>	Total ReteIVA al Canon en Letras	Valor total de la reteiva aplicada por el inquilino al propietario sobre el canon, expresado en letras.			
<b>{recaudo_retenciones_fuente}</b>	Total ReteFuente al Canon	Valor total de la retefuente aplicada por el inquilino al propietario sobre el canon.			
<b>{recaudo_retenciones_fuente_letras}</b>	Total ReteFuente al Canon en Letras	Valor total de la retefuente aplicada por el inquilino al propietario sobre el canon, expresada en letras.			
<b>{recaudo_retenciones_ica}</b>	Total ReteICA al Canon	Valor total de la reteica aplicada por el inquilino al propietario sobre el canon.			
<b>{recaudo_retenciones_ica_letras}</b>	Total ReteICA al Canon en Letras	Valor total de la reteica aplicada por el inquilino al propietario sobre el canon, expresada en letras.			
<b>{recaudo_retenciones_propietario_a_inmobiliaria}</b>	Total Retenciones a la Comisión	Suma total de las retenciones (retefuente, reteiva y reteica) aplicadas por el propietario a la inmobiliaria sobre la comisión.			

<b>{recaudo_retenciones_letras_propietario_a_inmobiliaria}</b>	Total Retenciones a la Comisión en Letras	Suma total de las retenciones (retefuente, reteiva y reteica) aplicadas por el propietario a la inmobiliaria sobre la comisión, expresada en letras.			
<b>{recaudo_retenciones_iva_propietario_a_inmobiliaria}</b>	Total ReteIVA a la Comisión	Valor total de la reteiva aplicada por el propietario a la inmobiliaria sobre la comisión.			
<b>{recaudo_retenciones_iva_letras_propietario_a_inmobiliaria}</b>	Total ReteIVA a la Comisión en Letras	Valor total de la reteiva aplicada por el propietario a la inmobiliaria sobre la comisión, expresada en letras.			
<b>{recaudo_retenciones_fuente_propietario_a_inmobiliaria}</b>	Total ReteFuente a la Comisión	Valor total de la retefuente aplicada por el propietario a la inmobiliaria sobre la comisión.			
<b>{recaudo_retenciones_fuente_letras_propietario_a_inmobiliaria}</b>	Total ReteFuente a la Comisión en Letras	Valor total de la retefuente aplicada por el propietario a la inmobiliaria sobre la comisión, expresada en letras.			
<b>{recaudo_retenciones_ica_propietario_a_inmobiliaria}</b>	Total ReteICA a la Comisión	Valor total de la reteica aplicada por el propietario a la inmobiliaria sobre la comisión.			

<b>{recaudo_retenciones_ica_letras_propietario_a_inmobiliaria}</b>	Total ReteICA a la Comisión en Letras	Valor total de la reteica aplicada por el propietario a la inmobiliaria sobre la comisión, expresada en letras.			
<b>{total_bruto_propietario}</b>	Total Bruto al Propietario	Valor total bruto pagado al propietario por concepto de canon, antes de aplicar deducciones como comisión u otros conceptos.			
<b>{total_retenciones_otros_conceptos}</b>	Total Retenciones a Otros Conceptos	Suma total de las retenciones (retefuente, reteiva y reteica) aplicadas por el propietario a la inmobiliaria por otros conceptos diferentes a la comisión.			
<b>{total_retefuente_otros_conceptos}</b>	Total ReteFuente a Otros Conceptos	Valor total de la retefuente aplicada por el propietario a la inmobiliaria por otros conceptos diferentes a la comisión.			
<b>{total_reteiva_otros_conceptos}</b>	Total ReteIVA a Otros Conceptos	Valor total de la reteiva aplicada por el propietario a la inmobiliaria por otros conceptos diferentes a la comisión.			

<b>{total_reteica_otros_conceptos}</b>	Total ReteICA a Otros Conceptos	Valor total de la reteica aplicada por el propietario a la inmobiliaria por otros conceptos diferentes a la comisión.			
<b>{total_iva_otros_conceptos_propietario}</b>	Total IVA Otros Conceptos	Valor total del IVA aplicado a otros conceptos recibidos por el propietario.			
<b>{total_otros_conceptos_propietario}</b>	Total Otros Conceptos	Valor total de otros conceptos recibidos por el propietario.			
<b>{otros_conceptos_propietario}</b>	Descripción de los Otros Conceptos	Descripción de los otros conceptos recibidos por el propietario, la cual lista los conceptos separados por coma y encerrados entre paréntesis.			
<b>{total_bruto_propietario_letras}</b>	Total Bruto al Propietario en Letras	Valor total bruto pagado al propietario por concepto de canon, expresado en letras.			
<b>{total_retenciones_otros_conceptos_letras}</b>	Total Retenciones a Otros Conceptos en Letras	Suma total de las retenciones (retefuente, reteiva y reteica) aplicadas por el propietario a la inmobiliaria por otros conceptos, expresada en letras.			

<b>{total_retefuente_otros_conceptos_letras}</b>	Total ReteFuente a Otros Conceptos en Letras	Valor total de la retefuente aplicada por el propietario a la inmobiliaria por otros conceptos diferentes a la comisión, expresado en letras.			
<b>{total_reteiva_otros_conceptos_letras}</b>	Total ReteIVA a Otros Conceptos en Letras	Valor total de la reteiva aplicada por el propietario a la inmobiliaria por otros conceptos diferentes a la comisión, expresado en letras.			
<b>{total_reteica_otros_conceptos_letras}</b>	Total ReteICA a Otros Conceptos en Letras	Valor total de la reteica aplicada por el propietario a la inmobiliaria por otros conceptos diferentes a la comisión, expresado en letras.			

**Tokens de Cartas de Renovación y Formatos de Contratos**

Token	Nombre	Descripción			
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>					
<b>{contrato_num}</b>	Consecutivo del Contrato	Identificador consecutivo único del contrato.			
<b>{contrato_num_detalle}</b>	Consecutivo del subcontrato	Identificador consecutivo único del subcontrato.			

<b>{periodicidad}</b>	Periodicidad de Pago	Frecuencia de los pagos (mensual, trimestral, etc.).			
<b>{fecha_inicio}</b>	Fecha de Inicio del Contrato	Día en que comienza el contrato.			
<b>{fecha_fin}</b>	Fecha de Fin del Contrato	Día en que termina el contrato.			
<b>{fecha_cartera}</b>	Fecha de Cartera	Fecha para la gestión de cartera.			
<b>{observaciones}</b>	Observaciones del Contrato	Notas o detalles adicionales del contrato.			
<b>{dias_interes}</b>	Días de Interés	Días para el cálculo de intereses.			
<b>VALORES DEL CONTRATO</b>					
<b>{valor_arriendo}</b>	Valor del Arriendo	Monto numérico del canon de arrendamiento.			
<b>{valor_arriendo_Letras}</b>	Valor Arriendo en Letras	Monto numérico del canon de arrendamiento expresado en letras.			
<b>{valor_comision}</b>	Valor de la Comisión	Monto numérico de la comisión.			
<b>{valor_comision_Letras}</b>	Valor Comisión en Letras	Monto numérico de la comisión expresado en letras.			
<b>{porcentaje_comision}</b>	Porcentaje de la Comisión	Porcentaje de la comisión.			
<b>{porcentaje_comision_Letras}</b>	Porcentaje Comisión en Letras	Porcentaje de la comisión expresado en letras.			
<b>INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO</b>					

<b>{propietario}</b>	Nombre del Propietario	Nombre completo del propietario del inmueble.			
<b>{calificativo_propietario}</b>	Calificativo del Propietario	Término utilizado para calificar al propietario (Ej. El, La, etc.).			
<b>{tratamiento_propietario}</b>	Tratamiento del Propietario	Tratamiento formal o informal que se utiliza para dirigirse al propietario (Ej. Sr., Sra., etc.).			
<b>{documento_propietario}</b>	Documento del Propietario	Número de identificación del propietario.			
<b>{telefonos_propietario}</b>	Teléfonos del Propietario	Números de contacto del propietario.			
<b>{correo_propietario}</b>	Correo del Propietario	Dirección de correo electrónico del propietario.			
<b>{cuenta_propietario}</b>	Cuenta Bancaria Propietario	Información de la cuenta bancaria del propietario.			
<b>{representante_legal_propietario}</b>	Representante Legal Propietario	Nombre del representante legal del propietario (si es entidad).			
<b>{tipo_cuenta_banco_propietario}</b>	Tipo de Cuenta Propietario	Tipo de cuenta bancaria del propietario.			
<b>{banco_propietario}</b>	Banco del Propietario	Nombre de la entidad bancaria del propietario.			
<b>INFORMACIÓN DEL INQUILINO</b>					
<b>{inquilino}</b>	Nombre del Inquilino	Nombre completo del arrendatario del inmueble.			

<b>{calificativo_inquilino}</b>	Calificativo del Inquilino	Término utilizado para calificar al inquilino (Ej. El, La, etc.).			
<b>{tratamiento_inquilino}</b>	Tratamiento del Inquilino	Tratamiento formal o informal que se utiliza para dirigirse al inquilino (Ej. Sr., Sra., etc.).			
<b>{documento_inquilino}</b>	Documento del Inquilino	Número de identificación del inquilino.			
<b>{telefonos_inquilino}</b>	Teléfonos del Inquilino	Números de contacto del inquilino.			
<b>{correo_inquilino}</b>	Correo del Inquilino	Dirección de correo electrónico del inquilino.			
<b>{cuenta_inquilino}</b>	Cuenta Bancaria Inquilino	Información de la cuenta bancaria del inquilino.			
<b>{representante_legal_inquilino}</b>	Representante Legal Inquilino	Nombre del representante legal del inquilino (si es entidad).			
<b>INFORMACIÓN DEL INMUEBLE</b>					
<b>{direccion_inmueble}</b>	Dirección del Inmueble	Ubicación exacta de la propiedad.			
<b>{barrio}</b>	Barrio del Inmueble	Nombre del barrio donde se ubica la propiedad.			
<b>{zona_barrio}</b>	Zona del Barrio	Sector o área a la que pertenece el barrio			
<b>{tipo_uso}</b>	Tipo de Uso del Inmueble	Destinación de la propiedad (vivienda, comercial).			



<b>{municipio}</b>	Municipio del Inmueble	Ciudad donde se encuentra la propiedad.			
<b>{direccion_ed}</b>	Dirección Edificio/Conjunto	Dirección del edificio o conjunto (si aplica).			
<b>{folio_matricula_propiedad}</b>	Folio de Matrícula	Número de folio de matrícula inmobiliaria.			
<b>INFORMACIÓN DE CODEUDORES</b>					
<b>{codeudores_documentos[X]}</b>	Documento del Codeudor [X]	Documento de identificación del codeudor número X.			
<b>{codeudores_nombres[X]}</b>	Nombre del Codeudor [X]	Nombre completo del codeudor número X.			
<b>{codeudores_email[X]}</b>	Correo del Codeudor [X]	Correo electrónico del codeudor número X.			
<b>{codeudores_telefono[X]}</b>	Teléfono del Codeudor [X]	Número de teléfono del codeudor número X.			
<b>{codeudores_direccion[X]}</b>	Dirección del Codeudor [X]	Dirección del codeudor número X.			
<b>INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD</b>					
<b>{entidad_logo}</b>	Logo de la Entidad	Imagen del logotipo oficial de la entidad.			
<b>{entidad_logo_enlace}</b>	Enlace del Logo Entidad	Enlace a la imagen del logotipo oficial de la entidad.			
<b>{entidad_nombre}</b>	Nombre de la Entidad	Razón social o nombre de la entidad.			

<b>{entidad_nit}</b>	NIT de la Entidad	Número de Identificación Tributaria (NIT) de la entidad.			
<b>{entidad_direccion}</b>	Dirección de la Entidad	Dirección física de la entidad.			
<b>{entidad_telefono}</b>	Teléfono de la Entidad	Número de contacto telefónico de la entidad.			
<b>{entidad_email}</b>	Email de la Entidad	Correo electrónico de contacto de la entidad.			
<b>{entidad_ciudad}</b>	Ciudad de la Entidad	Ciudad en la que se encuentra ubicada la entidad.			
<b>{entidad_departamento}</b>	Departamento de la Entidad	Departamento en el que se encuentra ubicada la entidad.			
<b>INFORMACIÓN DEL FORMATO</b>					
<b>{fecha_actual}</b>	Fecha Actual	Fecha actual en que se genera el documento.			
<b>{dia_actual}</b>	Día Actual (Número)	Día actual del mes.			
<b>{dia_actual_letras}</b>	Día Actual (Letras)	Día actual del mes expresado en letras.			
<b>{mes_actual}</b>	Mes Actual (Número)	Mes actual del año.			
<b>{mes_actual_letras}</b>	Mes Actual (Letras)	Mes actual del año expresado en letras.			
<b>{anio_actual}</b>	Año Actual (Número)	Año actual.			
<b>INFORMACIÓN DE RENOVACIÓN</b>					
<b>{porcentaje_renovacion}</b>	Porcentaje de Renovación	Porcentaje de incremento para la renovación.			

<b>{valor_renovacion}</b>	Valor de Renovación	Monto numérico del incremento de renovación.			
<b>{valor_renovacion_letras}</b>	Valor Renovación en Letras	Monto del incremento de renovación expresado en letras.			
<b>{total_renovacion}</b>	Total Renovación	Valor total del arriendo con renovación.			
<b>{total_renovacion_letras}</b>	Total Renovación en Letras	Valor total del arriendo con renovación expresado en letras.			
<b>{fecha_renovacion}</b>	Fecha de Renovación	Fecha en que se aplica la renovación.			
<b>{dia_renovacion}</b>	Día de Renovación (Número)	Día en que se aplica la renovación.			
<b>{dia_renovacion_letras}</b>	Día Renovación (Letras)	Día en que se aplica la renovación expresado en letras.			
<b>{mes_renovacion}</b>	Mes de Renovación (Número)	Mes en que se aplica la renovación.			
<b>{mes_renovacion_letras}</b>	Mes Renovación (Letras)	Mes en que se aplica la renovación expresado en letras.			
<b>{anio_renovacion}</b>	Año de Renovación (Número)	Año en que se aplica la renovación.			

## Tokens de Recibos de Caja y Egresos

- **{documento}** : Tipo de documento (ej. factura, recibo)
- **{consecutivo}** : Número consecutivo del documento
- **{nombre}** : Nombre del tercero
- **{mes}** : Mes de emisión

- `{fecha}` : Fecha de aplicación

### Tokens de Felicitación de Cumpleaños

- `{tratamiento}` : Tratamiento del destinatario
- `{fecha_nacimiento}` : Fecha de nacimiento del destinatario
- `{ent_nombre}` : Nombre de la inmobiliaria
- `{ent_direccion}` : Dirección de la inmobiliaria

### Tokens de Estado de Cuenta

- `{tratamiento}` : Tratamiento del destinatario
- `{documento}` : Número de documento
- `{ent_nombre}` : Nombre de la inmobiliaria
- `{ent_telefono}` : Teléfono de la inmobiliaria

## Recomendaciones al Usar Tokens

- **Verifica los tokens antes de guardar:** Asegúrate de que todos los tokens están correctamente insertados y colocados en el lugar adecuado. Si un token está mal escrito, no se reemplazará con el dato real.
- **Verifica la previsualización:** Siempre es buena idea previsualizar tu plantilla para asegurarte de que los tokens están bien colocados y se muestran correctamente.
- **Mantén el formato:** Los tokens respetan el formato del texto que los rodea, por lo que puedes aplicarle estilos como **negritas**, *cursivas*, o **cambiar su color**, y estos estilos se mantendrán cuando el token se reemplace por el dato real.
- **Asegúrate de utilizar el token correcto:** Revisa que el token que insertas sea adecuado para el tipo de plantilla. Por ejemplo, un token de arrendamiento no funcionará en una plantilla de entidad.
- **Combina varios tokens:** Puedes utilizar varios tokens en una misma plantilla para personalizar diferentes campos con información específica, como el nombre del cliente y los detalles del contrato, en un mismo documento.

## Conclusión

Los **tokens** son una poderosa herramienta para hacer que tus plantillas en Arrendasoft sean dinámicas y personalizadas. Al usar tokens, puedes automatizar la inserción de datos como nombres, fechas y valores, ahorrando tiempo y reduciendo errores. Sigue estas instrucciones para

insertar y utilizar los tokens correctamente en tus plantillas y asegúrate de que tus documentos y comunicaciones siempre tengan la información correcta y personalizada.

*¡Empieza a usar tokens en tus plantillas y haz que tu trabajo sea mucho más eficiente!*

---

Revisión #6

Creado el 7 octubre 2024 13:00:48 por Isabel Higuita

Actualizado el 30 abril 2025 21:31:41 por Isabel Higuita