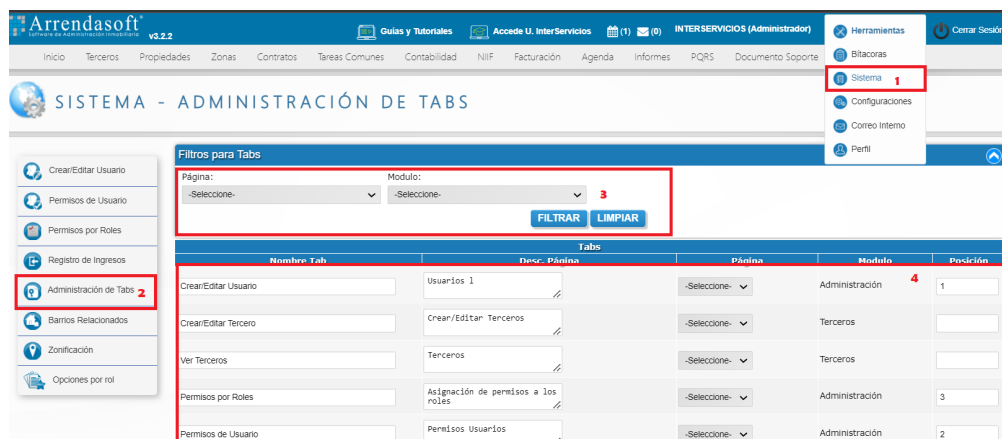


¿Cómo modificar un tab?

Paso 1: Ingresa al módulo "Herramientas" y selecciona la opción "Sistema".

Paso 2: En el submenú de la izquierda, busca y selecciona la opción "Administración de Tabs".



Paso 3: Utiliza los filtros para seleccionar el módulo y la página donde necesitas agregar o modificar un Tab.

Paso 4: Una vez filtrado, podrás ver los Tabs existentes y realizar las modificaciones que necesites.

Paso 5: Realiza los cambios necesarios en los Tabs según tus requerimientos.

Paso 6: Guarda los cambios para que las modificaciones se apliquen correctamente.

Revisión #2

Creado el 26 julio 2024 20:06:35 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 16 septiembre 2024 22:06:53