



¿Cómo puedo configurar el email para el envío de confirmación de renovación automática de contratos?

Tras habilitar la renovación automática de contratos será necesario definir el contenido del email de confirmación que será enviado a los terceros:

1. Ingresa al módulo de Configuraciones desde el submenú de Herramientas. Este se encuentra en la esquina superior derecha del sistema y lo puedes identificar con el icono  Icono Herramientas

SMTP - Paso 1 

2. Accede a las configuraciones de Comunicaciones y Mensajería.

SMTP - Paso 2 

3. En el menú lateral izquierdo haz clic en la opción Automatizaciones.

Renovación de Contratos - Paso 3 

4. En la sección Contratos ingresa a la opción Renovación de Contratos.

Renovación de Contratos- Paso 4

5. Allí podrás configurar el asunto y plantilla que serán utilizados de forma predeterminada para el envío por email de la confirmación de renovación automática de contratos.

Renovación de Contratos- Paso 5

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:28:13 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:28:13 por Jorge Mario Tobón