


¿Cómo puedo habilitar el envío automático de egresos por email?

Arrendasoft® ofrece la opción de habilitar el envío automático de egresos por email. Configurar estos parámetros es un proceso sencillo:

1. Ingresa al módulo de Configuraciones desde el submenú de Herramientas. Este se encuentra en la esquina superior derecha del sistema y lo puedes identificar con el icono 

SMTP - Paso 1

2. Accede a las configuraciones de Comunicaciones y Mensajería.

SMTP - Paso 2

3. En el menú lateral izquierdo haz clic en la opción Automatizaciones.

Recibos y Egresos - Paso 3

4. En la sección Facturación ingresa a la opción Recibos de Caja y Egresos.

Recibos y Egresos - Paso 4

5. En esta sección, activa la opción Egresos para habilitar el envío automático de este tipo de documento por email. Adicionalmente llena los campos correspondientes:

Duración Link Activo: Los documentos se enviarán como links adjuntos en el email. Establece el límite de días que estará activo el link para la visualización del documento enviado por email.

Mensaje: Configure el mensaje que será enviado de forma predeterminada adjunto a los documentos enviados por correo. Para este mensaje puede hacer uso de comodines disponibles.

Ten en cuenta que estos campos aplicarán para el envío automático de ambos tipos de documentos: recibos de caja y egresos.

Egresos - Paso 5

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:28:14 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:28:14 por Jorge Mario Tobón