

Perfil

Este libro ofrece una guía detallada sobre cómo configurar tu perfil en el sistema. Incluye instrucciones paso a paso para personalizar y ajustar las opciones de tu perfil según tus preferencias y necesidades. Con explicaciones claras y prácticas, te ayudará a optimizar tu configuración para mejorar tu experiencia y eficiencia en el uso del sistema.

- [¿Cómo editar mi perfil / Cambiar contraseña?](#)

¿Cómo editar mi perfil / Cambiar contraseña?

En esta opción podrá cambiar color de usuario, contraseña y configurar la notificación de alertas y la periodicidad de los recordatorios de la agenda.

Se debe ingresar desde el botón ubicado en la esquina superior derecha de Perfil > Perfil.



Luego aparecerá una ventana con los datos básicos del usuario donde podrá modificar la información que necesite, como nombre de usuario, correo electrónico, municipio, teléfono, color preferido, contraseña y agregar una foto.

A screenshot of the 'Datos Básicos de Perfil' form. The form has a blue header with the title 'Datos Básicos de Perfil'. It contains several input fields: 'Nombre de Usuario' with the value 'karen.administrador', 'Correo' with the value 'karen.cano@interservicios.com', 'Municipio (Departamento)' with a dropdown menu, 'Teléfono' with the value '4447417', 'Color Preferido' with a black color picker, 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña' with masked input fields. To the right of the form is a circular profile picture placeholder with a cartoon illustration of a woman. Below the placeholder is the text '256x256 píxeles'. At the bottom right of the form is a green 'BUSCAR' button and a 'Seleccione...' dropdown menu.

Adicionalmente, podrá administrar las notificaciones de usuario y notificaciones de calendario. Una vez hecho los ajustes dar clic en el botón Guardar cambios.

Notificaciones de Usuario

¿Notificaciones Emergentes?	¿Notificaciones Por Email?	¿Publicar Calendario ICS?
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Notificaciones de Calendario por Correo

¿Alerta Mensual?	¿Alerta Semanal?	¿Alerta Diaria?
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO

GUARDAR CAMBIOS

¿Cómo cambiar mi contraseña?

https://www.youtube.com/embed/K3qgPPtppsc?ab_channel=InterServicioss