

Perfil

Este libro ofrece una guía detallada sobre cómo configurar tu perfil en el sistema. Incluye instrucciones paso a paso para personalizar y ajustar las opciones de tu perfil según tus preferencias y necesidades. Con explicaciones claras y prácticas, te ayudará a optimizar tu configuración para mejorar tu experiencia y eficiencia en el uso del sistema.

- [¿Cómo editar mi perfil / Cambiar contraseña?](#)

¿Cómo editar mi perfil / Cambiar contraseña?

En esta opción podrá cambiar color de usuario, contraseña y configurar la notificación de alertas y la periodicidad de los recordatorios de la agenda.

Se debe ingresar desde el botón ubicado en la esquina superior derecha de Perfil > Perfil.



Luego aparecerá una ventana con los datos básicos del usuario donde podrá modificar la información que necesite, como nombre de usuario, correo electrónico, municipio, teléfono, color preferido, contraseña y agregar una foto.

Adicionalmente, podrá administrar las notificaciones de usuario y notificaciones de calendario. Una vez hecho los ajustes dar clic en el botón Guardar cambios.

Notificaciones de Usuario		
¿Notificaciones Emergentes?	¿Notificaciones Por Email?	¿Publicar Calendario ICS?
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Notificaciones de Calendario por Correo		
¿Alerta Mensual?	¿Alerta Semanal?	¿Alerta Diaria?
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO
<input type="button" value="GUARDAR CAMBIOS"/>		

¿Cómo cambiar mi contraseña?

https://www.youtube.com/embed/K3qgPPtppsc?ab_channel=InterServicioss