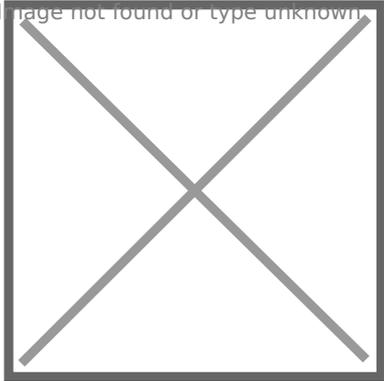


# IN-PR-DP-0045 V1

## Procedimiento Creación de Cliente Noova - Pruebas

	Macroproceso de <b>Operacionales</b>	Fecha de elaboración: 2025/05/22
	Procedimiento Creación de Cliente Noova - Pruebas	Código: IN-PR-DP-0045
		Versión:1

Este instructivo detalla el proceso de creación de un cliente en **Noova** para realizar pruebas de validación de documentos electrónicos ante la **DIAN**, incluyendo:

- **F**acturación electrónica
- **N**ómina electrónica
- **D**ocumento Soporte
- **E**ventos electrónicos (**RADIAN**)

El objetivo es configurar correctamente el entorno de pruebas, garantizando que los documentos generados cumplan con los requisitos técnicos y legales de la DIAN antes de su implementación en producción.

### Paso 1. Ingreso al Sistema Noova

#### Acceso a la plataforma

- Haga clic en:  
<https://dev.noova.com.co/app-vph>
- El Usuario y Contraseña se encuentran en Zoho

- Haga clic en el botón "Iniciar sesión"



NOVA  
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

811044075Admin

\*\*\*\*\*

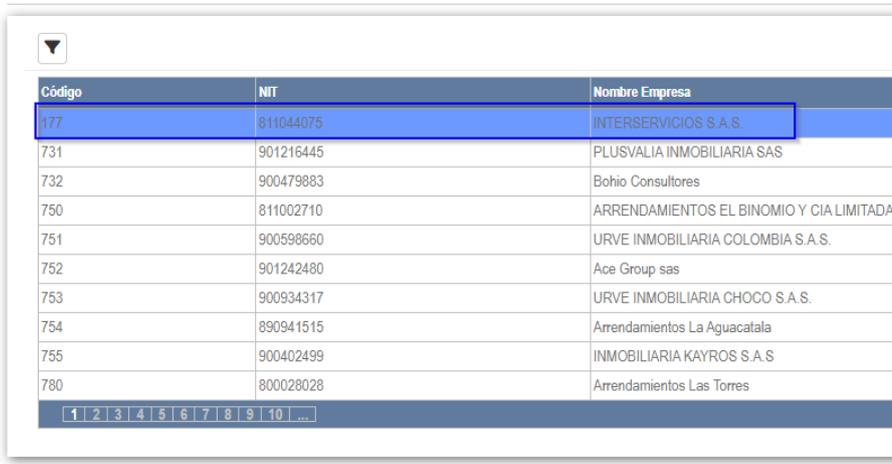
Iniciar sesión

[Recuperar contraseña](#)

## Paso 2. Creación De Nueva Empresa

- Al ingresar, el sistema mostrará un listado de empresas disponibles
- Busque y seleccione la empresa llamada:

**INTERSERVICIOS SAS**



Código	NIT	Nombre Empresa
177	811044075	INTERSERVICIOS S.A.S.
731	901216445	PLUSVALIA INMOBILIARIA SAS
732	900479883	Bohio Consultores
750	811002710	ARRENDAMIENTOS EL BINOMIO Y CIA LIMITADA
751	900598660	URVE INMOBILIARIA COLOMBIA S.A.S.
752	901242480	Ace Group sas
753	900934317	URVE INMOBILIARIA CHOCO S.A.S.
754	890941515	Arrendamientos La Aguacatala
755	900402499	INMOBILIARIA KAYROS S.A.S
780	800028028	Arrendamientos Las Torres

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

- Una vez se ingrese a la empresa seguir la ruta:

**Administración → Administración Noova → Administración de empresas**

InterServicios S.A.S. [177] 811044075 - INTERSERVICIOS S.A.S. Buscar programa... 811044075Admin

Inicio Seguridad Acceso Administración Emisión Documentos Recepción Documentos Expediente Electrónico Administración de Nominas Tableros e Informes Portal Cliente

Administración NOOVA

- Administración Instancias
- Parámetros Generales
- Parámetros Emisión
- Monitor cuentas por pagar
- Parámetros Recepción
- Parámetros Expediente
- Reporte Integración
- Repositorio intermedio
- Administración de Empresas
- Formatos Documentos
- Regímenes Tributarios
- Tipos documentos
- Administración Servicios
- Registro Autoempresas
- Parámetros de FTP
- Configuración grupo tenant

Video 3: Asociación de prefijos DIAN

Antes de parametrizar rangos de documentos electrónicos en NOOVA debes asociar prefijos desde la página de la DIAN

Ingresar video tutorial

Nueva Línea de

A partir del 16 de septiembre, nuestro nuevo número de teléfono es:

## Proceso detallado:

1. Verificar el último consecutivo usado (ejemplo: si la última empresa es 732, crear la 733)
2. Clic en "+ (Nuevo)"
3. Diligenciar campos obligatorios:
  - **Nit:** Usar el formato real del cliente
  - **Razón Social:** Exactamente como aparece en la base de datos del cliente
  - **Teléfono:** Exactamente como aparece en la base de datos del cliente
  - **Fax:** Mínimo un punto "."
  - **Dirección:** Exactamente como aparece en la base de datos del cliente
  - **E-mail:** Exactamente como aparece en la base de datos del cliente
  - **Estado:** Activo
  - **Responsabilidad Tributaria:** poner un punto "."
4. Haga clic en el botón "**Guardar**" (icono de check ✓)

Empresas

+ 205 10

Editar	Estado	Fecha creación	Código	Nombre
<input type="checkbox"/>		05/05/2025 12:02:04 p. m.	8205	HOUSE4U S
<input type="checkbox"/>		28/04/2025 02:44:38 p. m.	8204	Capital Urban
<input type="checkbox"/>		28/04/2025 12:50:53 p. m.	8203	GRUPO NEX
<input type="checkbox"/>		16/04/2025 09:52:13 a. m.	8202	GARCES Y J
<input type="checkbox"/>		08/04/2025 03:41:13 p. m.	8201	Inmobiliaria la
<input type="checkbox"/>		28/03/2025 04:03:54 p. m.	8200	INMOBILIAR
<input type="checkbox"/>		14/03/2025 04:34:26 p. m.	8199	DEISY CATH
<input type="checkbox"/>		11/03/2025 03:44:48 p. m.	8198	INVERSIONE
<input type="checkbox"/>		28/02/2025 03:57:31 p. m.	8196	MAES GRUP
<input type="checkbox"/>		27/02/2025 12:46:56 p. m.	8195	GRUPO EMP

Empresa

Código: 8206 Nombre/Razón social: nubuy NIT: 811044075 Dígito: 3

Teléfono: 4447417 Teléfono 2: . FAX: .

Dirección: Cr 143 # 63 44 E-Mail: nubuy@nuby.ia Persona de Contacto: .

Referencia: . Página web: . Estado: Activo

Responsabilidad tributaria: .

Fecha creación 08/05/2025 07:07:48 p. m.

Cerrar

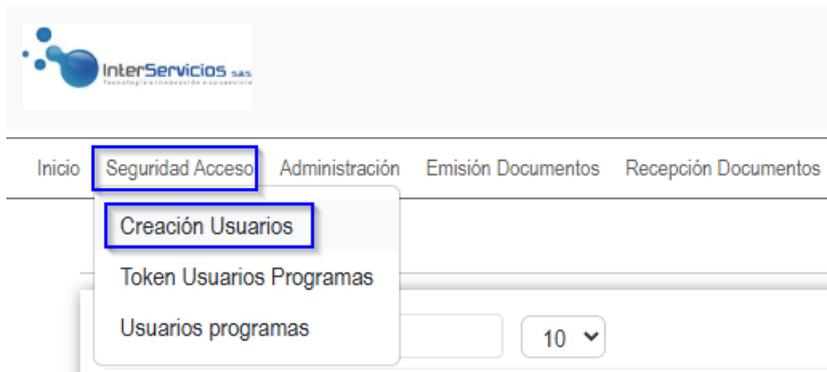
© 2025 - NOOVA - HABILITACIÓN - VALIDACION PREVIA - Powered by Noova - versión: 5.0.36.31

## Paso 3. Asignación de Permisos

## Acceso al módulo

- En el menú principal seleccione:

**Seguridad y acceso**



## Edición de usuario admin e Inte

- En el buscador, ingrese "**admin**" y luego "**Inte**"
- Seleccione el usuario admin de la lista
- Haga clic en el botón "**Editar**" (icono de lápiz)

## Usuarios del sistema

				Usuario	Nombre
<input type="checkbox"/>				811044075Inte	Usuario Integrador
<input type="checkbox"/>				811044075Admin	Usuario Administrador

## Configuración de permisos

- En la sección "**Empresas disponibles**":
  - Busque la empresa con el código de creación y haga clic en el botón de la **lupa**
  - Haga clic en el botón **Guardar**
  - Seleccione la **empresa creada**
  - Deshabilite el checkbox de la empresa "**InterServicios**"
  - Habilite el checkbox de la nueva empresa creada
  - Marque la opción:
    - **Administrador aliado**
    - **Administrador nómina**
    - **Operador Facturación Electrónica Enterprise**
  - Haga clic en el botón "**Cerrar**"

## Permisos

Permisos [Usuario Administrador]

Empresas: 8205

Sucursales:

Roles:

Ver todas  Asignadas  Sin asignar  Ver todos  Asignados  Sin asignar  
 Añadir todas  Eliminar todas

Código	Nombre
8201	Inmobiliaria la 51 SAS
8202	GARCES Y JARAMILLO LIMITADA
8203	GRUPO NEXO INMOBILIARIO S.A.S.
8204	Capital Urban Raiz S.A.S
8205	HOUSE4U S.A.S.

1 - HOUSE4U S.A.S.

- Administrador Aliado
- Administrador Expediente
- Administrador Facturación Electrónica Enterprise
- Administrador Facturador Cliente
- Administrador Nomina
- Administrador PYME
- Adquiriente
- Aprobador recepcion
- Consulta Recepcion
- crea empresa
- Modificación de Formatos
- OFE pyme
- Operador consulta
- Operador Documento Soporte
- Operador Emisión Facturación Sin Reportes
- Operador Facturación Electrónica

Cerrar

**Nota: Repita el mismo proceso con "Inte"**

## Paso 4. Cambiar a empresa creada

- Haga clic en el botón de la "Lupa"
- Busque la empresa con el **código de creación** o diríjase a la **última hoja**
- Seleccione la empresa

[177] 811044075 - INTERSERVICIOS S.A.S.

Código	NIT	Nombre Empresa
177	811044075	INTERSERVICIOS S.A.S.
731	901216445	PLUSVALIA INMOBILIARIA SAS
732	900479883	Bohio Cons
750	811002710	ARRENDAM
751	900598660	URVE INMK
752	901242480	Ace Group s
753	900934317	URVE INMK
754	890941515	Arrendamie
755	900402499	INMOBILIA
780	800028028	Arrendamientos Las Torres

Filtro de datos

Código	NIT	Nombre
8205		

Aceptar

## Paso 5. Configuración de correo

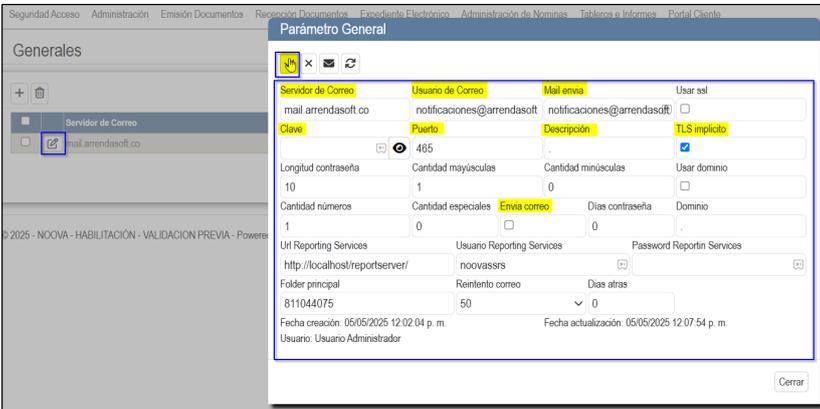
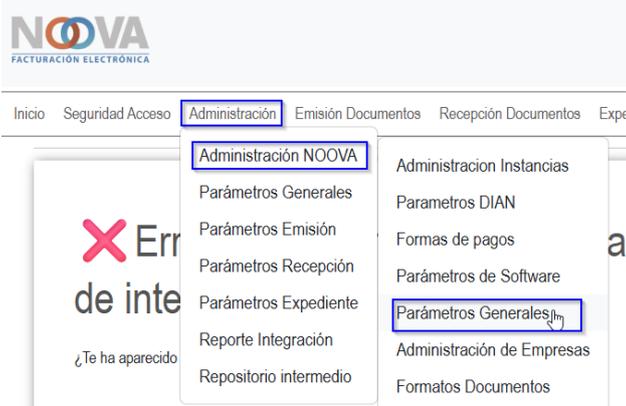
- **Ingrese a:**

Administración → Administración Noova → Parámetros Generales

- Haga clic en el botón **"Editar"**

- Configurar la cuenta de correo con los datos que están en Zoho, llamados "Correo Noova - pruebas".

**REO"** (solo se activa en producción).



Elaborado por: Daniel Restrepo	Revisado por: Daniel Restrepo	Aprobado por: Daniel Restrepo
Fecha de elaboración: 2025/05/22	Fecha Revisión: 2025/05/22	Fecha Aprobación: 2025/05/22

Revisión #2

Creado el 8 mayo 2025 23:23:12 por Karen Cano

Actualizado el 28 mayo 2025 17:14:58 por Jannet Tapasco