

NB-PR-DP-0041 V1

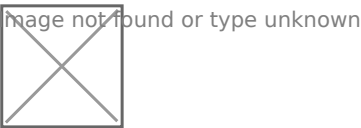
Procedimiento para crear una nueva instancia nuby

	Macroproceso de desarrollar e implementar productos y servicios	Fecha de elaboración: 2025/04/30
	Procedimiento para crear una nueva instancia nuby	Código:NB-PR-DP-0041 V1
		Versión:1

Este procedimiento describe detalladamente los pasos necesarios para crear una instancia de nuby en el servidor de CHIA.

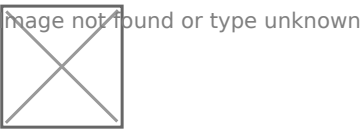
Paso 1: Ingresar al servidor

Por medio del aplicativo "**MobaXterm**" nos conectamos al servidor de CHIA con los datos de acceso que se encuentran compartidos en Zoho.



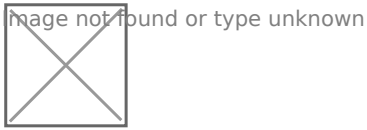
Paso 2: Ejecutar comandos

Se debe de ejecutar el siguiente comando: **cd /mnt/interservicios**



Paso 3: Ejecutar comandos

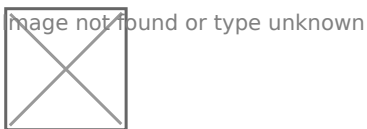
Se debe de ejecutar el siguiente comando: **php crearcuenta_php83.php**



Paso 4: Ingresar el nombre de la cuenta

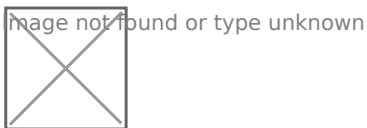
En este paso, se debe ingresar el nombre de la cuenta, el cual, como recomendación, debería coincidir con el nombre del cliente.

Tener presente que este campo no debe de exceder los 10 caracteres al momento de escribir el nombre de la cuenta.



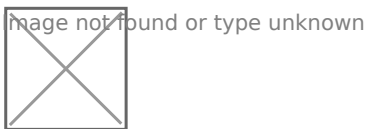
Paso 5: Ingresar contraseña

Al iniciar el proceso de creación de la instancia, en este paso se debe ingresar la contraseña del repositorio de GitHub para poder continuar la cual se encuentra en **Zoho**.



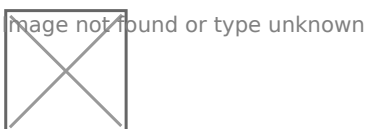
Paso 6: Ingresar contraseña

Durante el proceso de creación de la instancia, al llegar a este paso, será necesario volver a ingresar la contraseña del repositorio de GitHub para poder continuar.



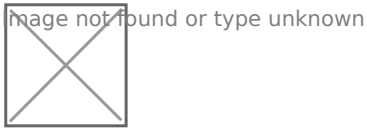
Paso 7: Finalización del proceso

Al llegar a este punto, se habrá completado la ejecución de las consultas (queries) para la creación de la instancia de nuby.



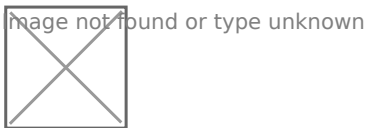
Paso 8: Ingresar a WHM del servidor de CHIA

En este paso, se debe acceder al servidor y seleccionar la opción "**List Accounts**".

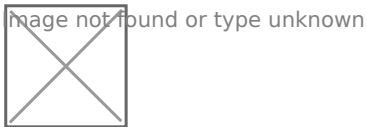


Paso 9: Filtrar la cuenta creada

En este campo, se debe ingresar el nombre de la instancia previamente creada y se debe dar clic en el botón "**Find**" para poder filtrarla.

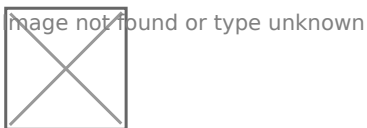


Paso 10: Abrir opciones del panel de la cuenta



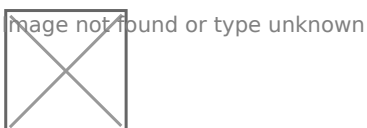
Paso 11: Ingresar a "Modifiy Account"

Importante: En caso de que sea necesario modificar el nombre de la cuenta si tiene un nombre muy extenso cuando se colocó el nombre de la cuenta en el paso #4, esta función permitirá hacerlo. En caso de que no sea necesario modificar el nombre de la cuenta, puede pasar al paso #25. Para llevar a cabo el cambio, siga el procedimiento descrito a continuación:



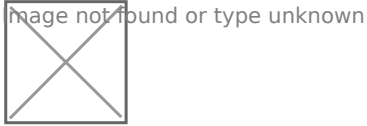
Paso 12: Completar el nombre de la cuenta

En el campo "**Primary Domain**", se debe ingresar el nombre deseado para la cuenta, ya que este definirá su dominio principal.



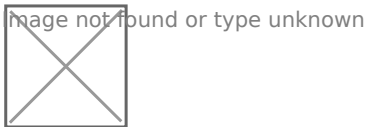
Paso 13: Guardar cambios

Una vez realizado el cambio en el dominio principal, se debe dar clic en el botón "**Save**" para guardar los cambios.



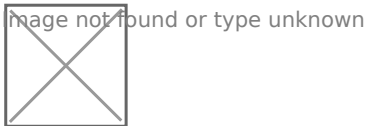
Paso 14: Regresar al menú principal.

Para continuar con el siguiente paso, se debe de regresar al menú principal de WHM.



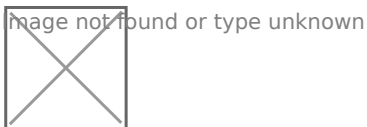
Paso 15: Filtrar nuevamente la cuenta

En este paso se debe de filtrar nuevamente la cuenta creada previamente.



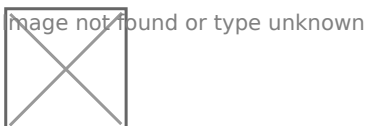
Paso 16: Ingresar a cPanel

Se debe de acceder al cPanel de la cuenta



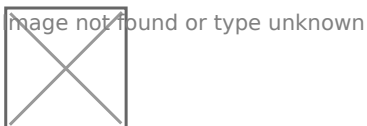
Paso 17: Sección de archivos > Administrador de archivos

Se debe de acceder a Administrador de archivos



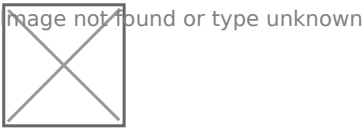
Paso 18: Editar los datos de conexión

Se debe acceder a la siguiente ruta: **public_html/conection**

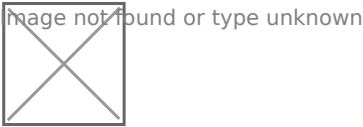


Paso 19: Editar archivo de conexión

Se debe seleccionar el archivo "**conexion.php**" y dar clic en la opción "**Edit**"

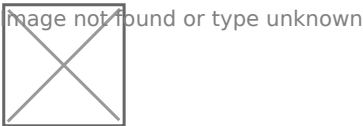


Paso 20: Editar archivo de conexión



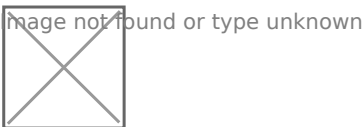
Paso 21: Seleccionar codificación

Se debe de seleccionar la codificación "**utf-8**" para poder abrir el archivo en el formato correcto.



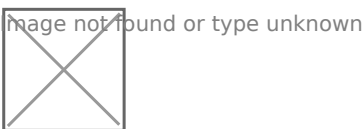
Paso 22: Abrir el archivo

Se debe dar clic en el botón "**Edit**" para abrir el archivo.



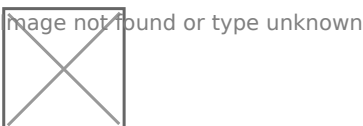
Paso 23: Colocar el nombre completo de la cuenta

En este paso se debe de colocar el nombre completo de la cuenta que se colocó en el paso #12. Se debe de colocar el nombre de la cuenta en las filas #8 y #14.



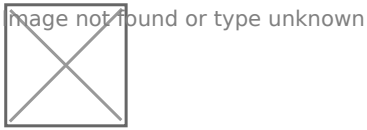
Paso 24: Guardar cambios

Luego de haber editado las líneas #8 y #14 se debe dar clic en el botón "**Guardar cambios**" y luego "**Cerrar**"



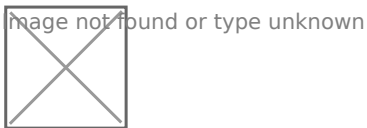
Paso 25: Generar certificado SSL

Para generar el certificado SSL de la cuenta se debe de ingresar a esta opción.



Paso 26: Ejecutar SSL

Para ejecutar la generación del certificado SSL se debe dar clic en el botón "**Run AutoSSL**" y se debe de esperar a que se recargue la página y se haya generado correctamente el certificado SSL.



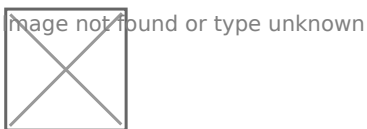
Paso 27: Crear identidad en AWS

Una vez creada la instancia de nuby, se debe de realizar el siguiente paso a paso que se encuentra en el siguiente manual:

[Procedimiento para crear una identidad en AWS](#)

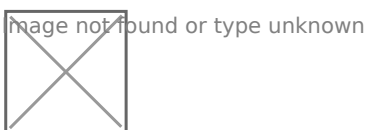
Paso 28: Crear contraseña en Zoho

Se debe de ingresar a la base de datos y buscar la base de datos llamada "**Arrendasoft Integraciones**" y abrir la tabla "**tbl_instancia_password**". Con esta información, deberá crear la contraseña en **Zoho**, dentro de la carpeta "**Contraseñas Arrendasoft**".



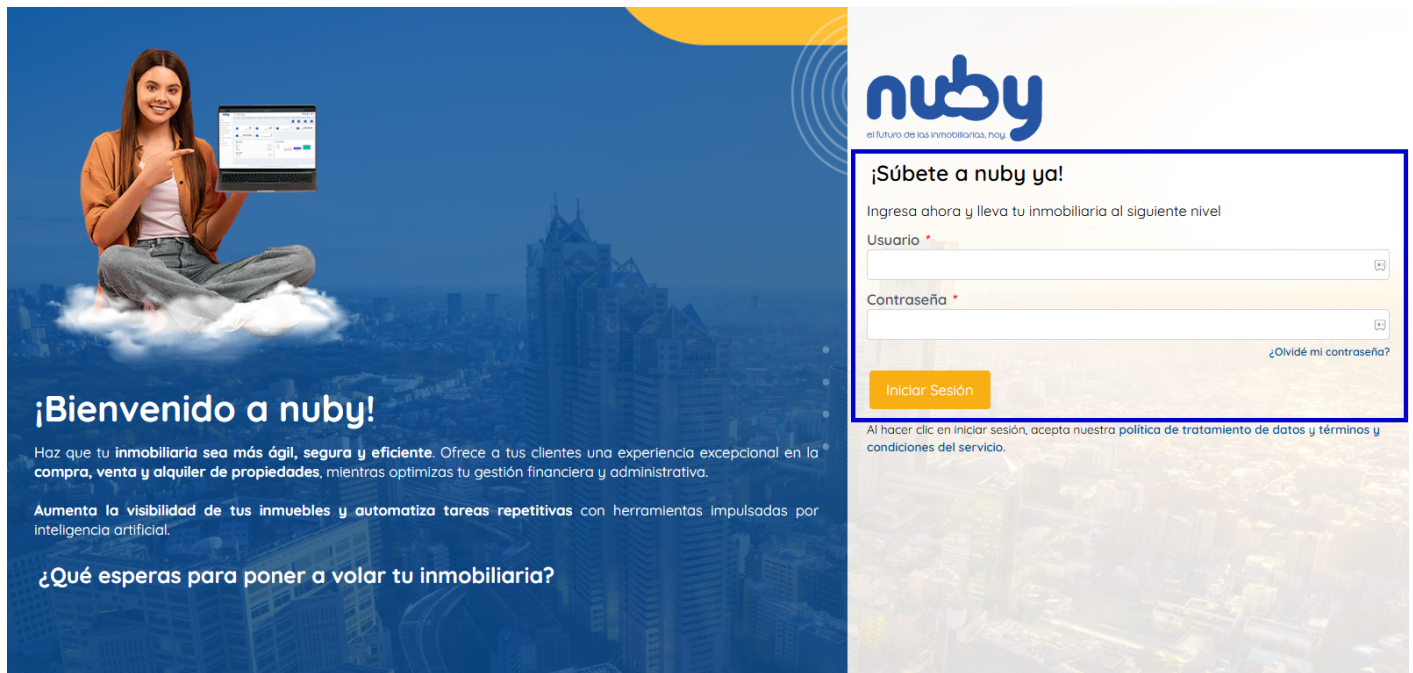
Paso 29: Verificar datos de acceso

Una vez creada la contraseña, se debe verificar que los datos de acceso permitan ingresar a la cuenta creada.



Paso 30: Ingresar a la cuenta

Una vez creados los accesos en Zoho, se debe de ingresar a la cuenta e iniciar sesión con los datos de acceso.

The image shows the Nuby landing page. On the left, a woman sits on a cloud, holding a laptop. The background is a cityscape. The text on the left says "¡Bienvenido a nuby!" and describes the platform's benefits. On the right, there is a login form with fields for "Usuario" and "Contraseña", a "Iniciar Sesión" button, and a link for "¿Olvidé mi contraseña?". The Nuby logo is at the top right.

¡Bienvenido a nuby!

Haz que tu inmobiliaria sea más ágil, segura y eficiente. Ofrece a tus clientes una experiencia excepcional en la compra, venta y alquiler de propiedades, mientras optimizas tu gestión financiera y administrativa.

Aumenta la visibilidad de tus inmuebles y automatiza tareas repetitivas con herramientas impulsadas por inteligencia artificial.

¿Qué esperas para poner a volar tu inmobiliaria?

nuby
el futuro de las inmobiliarias, hoy.

¡Súbete a nuby ya!

Ingresa ahora y lleva tu inmobiliaria al siguiente nivel

Usuario *

Contraseña *

[¿Olvidé mi contraseña?](#)

Iniciar Sesión

Al hacer clic en iniciar sesión, acepta nuestra política de tratamiento de datos y términos y condiciones del servicio.

Paso 31: Crear tercero "Empleado"

Una vez iniciado sesión, se debe de seguir las siguientes guías para crear el tercero con clase "**Empleado**" y luego crear el usuario que se le compartirá al cliente por medio de WHMCS.

Nota: Para crear el tercero, se deberá ingresar al WHMCS e ingresar al perfil del cliente y copiar la información de allí.

- [Cómo crear un tercero](#)
- [Cómo crear un usuario](#)

WHMCS + Clientes Pedidos Facturación Soporte Informes Utilidades Módulos

Clientes
Ver/buscar clientes
Nuevo cliente

Productos y servicios
Todos los productos/servicios
- Hospedajes compartidos
- Cuentas Reseller
- VPS/Servidores
- Otros servicios
Complementos de servicios
Dominios registrados
Solicitudes de cancelación

Afiliados
Gestionar afiliados

Búsqueda avanzada
Clientes
Client Name
Buscar

Administradores en línea
soporte4
« Minimizar Sidebar

Perfil del cliente
Diego Tobón (InterServicios s.a.s.) - #1

Resumen **Perfil** Usuarios Contactos Productos/servicios Dominios Facturación Facturas Presupuestos Pagos Entradas Correos Notas (0) Log

View Consent History

Nombre: Diego
Apellidos: Tobón
Empresa: InterServicios s.a.s. (Opcional)
Correo electrónico: administracion@interservicios.co
Idioma: English
Estado: Activo
Grupo de cliente: InterServicios

Dirección 1: Calle 52 #43 -70 Edificio Playa Horiz
Dirección 2: Poblado (Opcional)
Ciudad: MEDELLIN
Provincia: ANTIOQUIA
Código Postal:
País: Colombia
Teléfono: +57 4447417
Forma de pago: Wompi PSE Bancolombia y TC
Contacto de facturación: Predeterminado
Moneda: COP

☒ Correos electrónicos generales: todos los correos electrónicos relacionados con la cuenta
☒ Correos electrónicos de facturación: facturas nuevas, recordatorios y avisos de vencimiento &
☒ Correos electrónicos de soporte: reciba una copia de todas las comunicaciones de los tickets de soporte
☒ Correos electrónicos de productos: correos electrónicos de bienvenida, suspensiones y otras notificaciones del ciclo de vida
☒ Correos electrónicos de dominio: confirmación de registro/transferencia & Avisos de renovación
☒ Correos electrónicos de afiliados: reciba notificaciones de afiliados

Notificaciones por correo

Paso 32: Configurar correo del sistema

En este paso se debe de ingresar al botón de "Herramientas > Configuraciones > Comunicaciones y Mensajería" para poder configurar el correo que utilizará nuby para el envío de información.

nuby v4.4.0 rc **TU ESPACIO IDEAL** INMOBILIARIA

Inicio Terceros Propiedades Zonas Contratos Tareas Comunes Contabilidad Facturas de Venta Facturas de Compra Asesoría PQRS

Entidad: Edite los datos básicos de la inmobiliaria, como por ejemplo nit y teléfono.
 Contratos: Modifique aquí todos los parámetros relacionados con la contratación.
 Módulos de Integración Web: Realice todas las configuraciones necesarias para los módulos de integración con su portal web.
 Administración de Zonas: Administre la información de los Departamentos, Municipios y Barrios.
 Asistente de Importación: Cargue o importe información de forma masiva al sistema, como terceros, propiedades, contratos, entre otros.
 Facturas de Compra: Lleve a cabo la configuración de diversos documentos relacionados con las facturas de compra, tales como los gastos causados, documentos soporte para adquisiciones efectuadas a personas no obligadas a facturar y la resolución de documentos soporte, entre otros.
 Infraestructura: Parámetros de servicios de almacenamiento persistente y registro de logs. Visible únicamente para los administradores del sistema.

Contabilidad: Configure los parámetros necesarios para el funcionamiento del módulo contable.
 Nómina Electrónica: Configure los parámetros necesarios para el funcionamiento del módulo de nómina electrónica en contabilidad.
 Plantillas para Documentos y Comunicaciones: Administre las diferentes plantillas que puede usar a lo largo del software.
 Integración con Portales: Actualice su información e integre sus datos con portales para aumentar sus ventas.
 Internacionalización: Realice las configuraciones de lenguaje, moneda y zona horaria del sistema.

Comunicaciones y Mensajería: Establezca los parámetros para la conexión y automatización del envío de mensajería por diferentes medios.

Facturación: Realice la configuración de las diferentes resoluciones de facturación.
 Propiedades: Configure las características que serán necesarias para crear una propiedad.
 Administración de Terceros: Administre todos los parámetros relacionados con el módulo de terceros.
 API Arrendasoft: Controle la información de las integraciones con Arrendasoft.
 Otras integraciones: Este espacio es para poder administrar otro tipo de integraciones que se puedan realizar con Arrendasoft.
 Finanzas: Visualice los parámetros estándar relacionados con finanzas y herramientas de gestión bancaria.

Bitácoras
 Sistema
Configuraciones
 Correo Interno

Medellín - Colombia, PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica, PBX: +506 4000 21 85 | Todos los derechos reservados © 2025 - Diseño y programación Interservicios S.A.S ©
 Política de tratamiento de datos personales - Términos y condiciones del servicio

Paso 33: Verificar correo "Email del remitente"

En este paso se debe de ingresar en "Parámetros > Email" y se debe de verificar que el correo de "Email Remitente" sea el correo que se configuró en el paso 9 del manual "

[Cómo crear una identidad en AWS"](#)

CONFIGURACIONES - COMUNICACIONES Y MENSAJERÍA



- Parámetros
- Email
- Automatizaciones

Parámetros de Email del Sistema

Servicio **SMTP**

Información del Remitente

Nombre del Remitente

Email del Remitente

Email de Respuesta

Parámetros del Servidor

Host

Email Usuario

Contraseña

Puerto SMTP

¿Protocolo SMTP?

El Protocolo SMTP es un estándar de comunicación utilizado para enviar correos electrónicos a través de Internet. Es esencial configurar un servidor SMTP en un sistema para permitir el envío de correos electrónicos de manera confiable.

Es importante destacar que el sistema trae una configuración por defecto funcional para el protocolo SMTP. Esta configuración por defecto está diseñada para ser utilizada sin la necesidad de modificaciones, a menos que se desee configurar un servidor SMTP personalizado.

https://82.arrendasoft.co/modules/configuraciones/comunicaciones/param_email.php

Paso 34: Responder ticket

En este paso se deberá de ingresar al ticket correspondiente y utilizar la respuesta predefinida para responder al cliente con los datos de acceso al sistema.

Dueño
CARMELI GARCIA

Solicitante
Diego Alejandro Tobón Quintero

Departamento
Soporte nuby (Arrendas)

Asignado a
Daniel Restrepo Cardona

Prioridad
Medio

Personal involucrado
Karen Cano
Daniel Restrepo Cardona

Etiquetas
Agregar una etiqueta...

Observadores de entradas
1. Ninguno

Destinatarios en copia
Ninguno

Filtrar tickets
Estado: En espera de respuesta
Departamento: - Any -

Ticket
Implementación de Arrendasoft - In Progress

Acciones
Añadir respuesta Añadir nota Campos personalizados Otros Tickets Registro del cliente Opciones Registro Projects Create New Project

Previsualizar

Condial saludo, estimado cliente.

Nos complace informarte que la implementación de **nuby** ha sido completada con éxito en la versión v4.2.x. A continuación, encontrarás los datos de acceso para comenzar:

- **Ambiente**: ambiente.arrendasoft.co
- **Usuario**: [Incluir usuario]
- **Clave**: [Incluir clave]

**¿Cuál es el siguiente paso?*

1. Sigue el paso a paso de la **[Guía de Inicio Rápido de nuby]** (<https://docs.arrendasoft.co/books/guia-de-inicio-rapido-nuby/page/domina-nuby-en-poco-tiempo-guia-practica-para-iniciar#bkmrk-%F0%9F%91%89-importar-tus-terce>) para familiarizarte con la plataforma y comenzar su configuración.
2. Programa una cita con uno de nuestros expertos para continuar con la implementación y tratar los siguientes temas:
 - Área de clientes y gestión de solicitudes.
 - Implementación de la página web.

Acciones
- Departamento de conjuntos - - Establecer asignación - - Establecer prioridad - Answered

Adjuntar archivos **Insertar respuesta predefinida** **Más opciones**

Respuestas

Respuesta - Implementación del servicio - Cordial saludo, estimado cliente. Nos complace informarte que la implementación de nuby ha sido ...

Nivel superior Subir un nivel

Acciones
Volver a la lista de entradas Responder

Buscar

Una vez se le haya enviado al cliente los datos de acceso, es importante realizar una llamada telefónica para verificar que haya recibido correctamente la información y agendar la primera sesión de capacitación.

Elaborado por: Daniel Restrepo Cardona

Revisado por: Daniel Restrepo Cardona

Aprobado por: Daniel Restrepo Cardona

Fecha de elaboración: 2025/04/30	Fecha Revisión: 2025/04/30	Fecha Aprobación: 2025/04/30
----------------------------------	----------------------------	------------------------------

Revisión #10
Creado el 30 abril 2025 19:34:57 por Daniel Restrepo
Actualizado el 28 mayo 2025 17:02:59 por Jannet Tapasco