

¿Cómo ver seguimiento de un requerimiento?

Esta acción le permite visualizar la lista de todos los seguimientos realizados a este requerimiento con el fin de conocer todos los detalles.

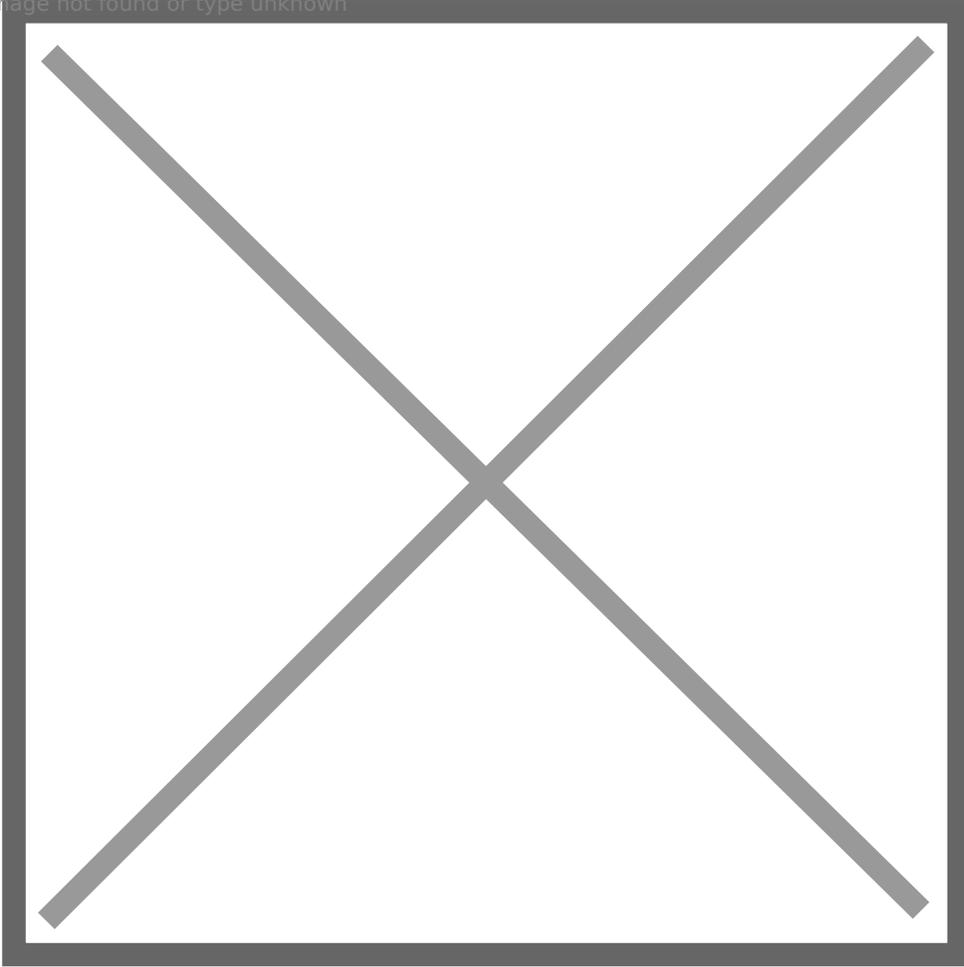
Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/2oTfx2il2u0?ab_channel=InterServicioss

Paso 1: Acceda a la información de requerimientos, de la siguiente manera:

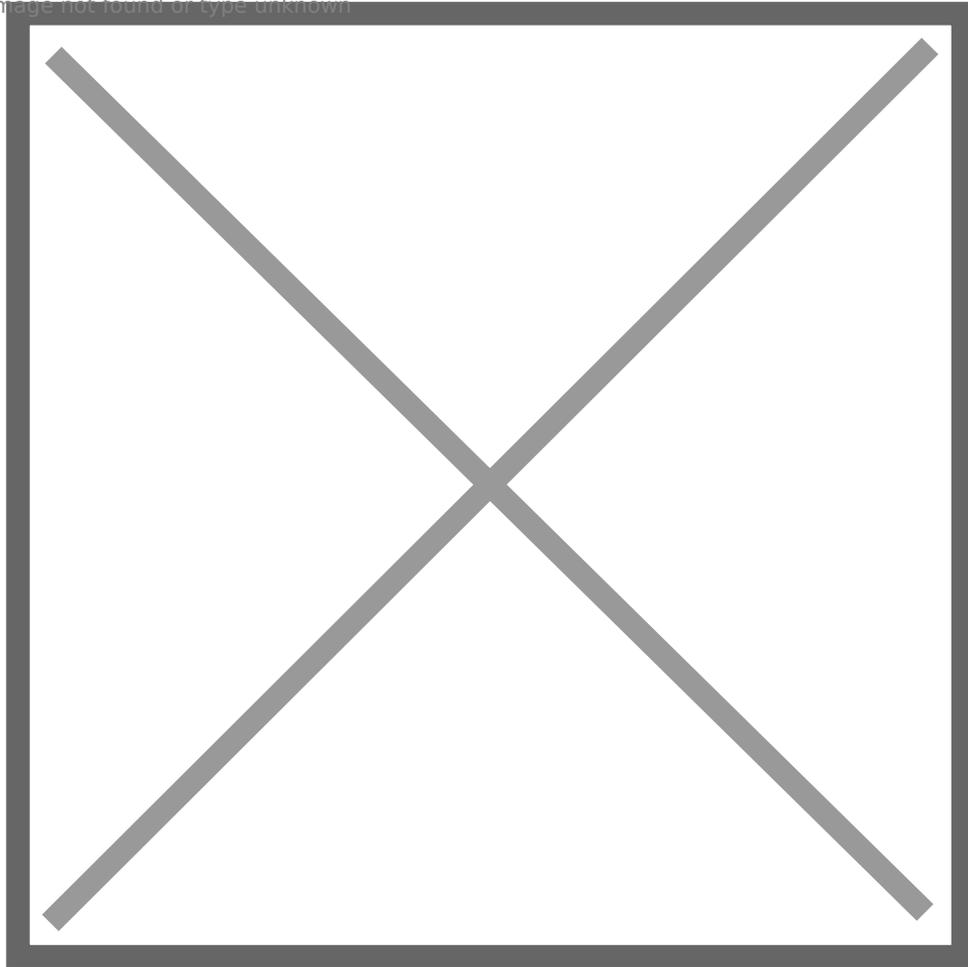
1. Ingrese a propiedades en el menú superior.
2. Ubique los requerimientos en el submenú del lado izquierdo.

Image not found or type unknown



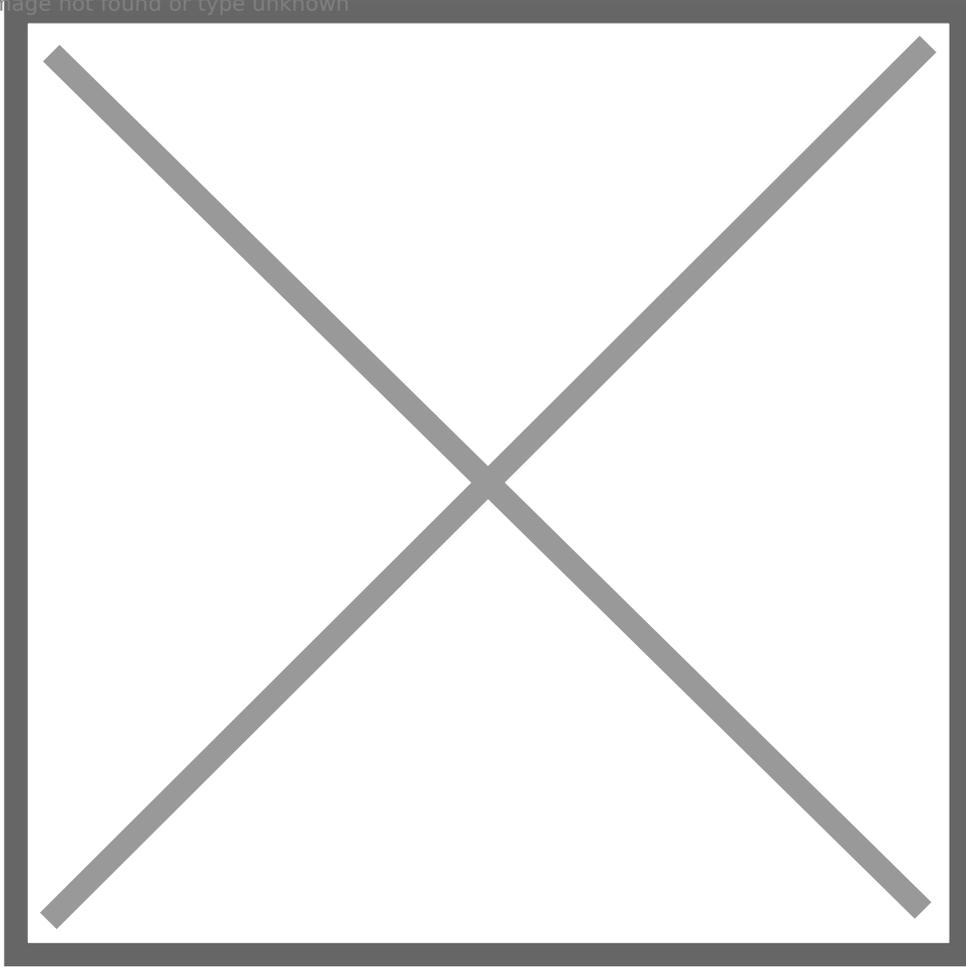
Paso 2: Se debe filtrar por el requerimiento que se necesita modificar.

Image not found or type unknown



1. Ingrese la información que desea consultar en la sección filtros, en caso de no visualizar donde ingresarla debe dar clic en el botón Mostrar /Ocultar Filtros, una vez ingrese los campos de clic en el botón Filtrar.
2. Seleccione el requerimiento desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo de cada registro de la tabla.
3. De clic en el botón Ver seguimiento y se mostrará una ventana con la lista de los seguimientos realizados, también al seleccionarlos permite eliminar el registro o exportar la información en pdf, excel o xml.

Image not found or type unknown



Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:29:23 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:29:23 por Jorge Mario Tobón