

¿Cómo anular un recibo de caja y/o un egreso?

En ocasiones, es necesario corregir o anular un recibo de caja o un egreso debido a errores o cambios en las transacciones. A continuación, te explicamos paso a paso cómo realizar este proceso de manera sencilla y eficiente. Al anular un recibo de caja y/o egreso, el sistema automáticamente cambiará el estado de la factura asociada de "pagada" a "facturada", permitiéndote realizar los ajustes necesarios sin complicaciones.

Paso 1: Acceder al módulo de Contabilidad

1. Dirígete al menú horizontal ubicado en la parte superior de la página y selecciona el **módulo de Contabilidad**.
2. Haz clic en el botón **Mostrar/Ocultar Filtros** para desplegar las opciones de búsqueda.
3. En el campo **Consecutivo**, ingresa el número del documento que deseas anular y presiona la tecla **Enter** para que el sistema realice el filtrado.
4. Selecciona el registro marcando la casilla circular en el lado izquierdo.
5. Haz clic en el botón **Editar Documento**.

The screenshot shows the 'Contabilidad' module interface. At the top, there is a horizontal menu with 'Contabilidad' highlighted. Below the menu, there are icons for 'Crear Doc. Contable', 'Crear Doc. Fuente Rápida', 'Homologar', and 'Imprimir'. The main section is titled 'Documentos Contables' and contains search filters. The 'Consecutivo' field is set to '216'. The 'Tipo Doc.' is set to 'Ingreso'. The 'Concepto' is 'INGRESO - JOHN ALEXANDER VARGAS LUENGAS'. The 'Débitos' and 'Créditos' fields are both set to 'Balance'. The 'Descuadrado' field is set to 'Balance'. The 'Anulado' field is set to 'NO'. The 'Creado por' field is set to 'InterServicios'. Below the filters, there is a table with columns: Consecutivo, Tipo Doc., Fecha, Concepto, Débitos, Créditos, Balance, Descuadrado, Anulado, Creado por, and Fecha creación. The first row of the table is highlighted, and the 'Consecutivo' field is set to '216'. The 'Anulado' field is set to 'NO'. The 'Creado por' field is set to 'InterServicios'. The 'Fecha creación' is '2025-02-06 14:54:51'. The 'Mostrar/Ocultar Filtros' button is highlighted with a red box and a number 2. The 'Editar Documento' button is highlighted with a red box and a number 5.

Consecutivo	Tipo Doc.	Fecha	Concepto	Débitos	Créditos	Balance	Descuadrado	Anulado	Creado por	Fecha creación
CI - 216	Comprobante de Ingreso	2025-02-06	INGRESO - JOHN ALEXANDER VARGAS LUENGAS	\$650,000.00	\$650,000.00	\$0.00	NO	NO	InterServicios	2025-02-06 14:54:51

Paso 2: Anular el documento

Se abrirá una ventana con toda la información del documento.

1. En el checkbox que dice **¿Anulado?**, selecciona la opción **SÍ**.
2. En el checkbox **¿Aplica para el cuadro de caja actual?**, selecciona la opción **NO**.

3. Haz clic en el botón **Actualizar documento**.

Tipo Documento *

CI - Comprobante de Ingreso

Consecutivo *

216

Fecha de Comprobante *

2025-02-06

¿Anulado?

SI

¿Aplica para Cuadre Actual?

NO

Observaciones

INGRESO - JOHN ALEXANDER VARGAS LUENGAS

¿Mostrar detalles NIIF?

NO

CARGAR PLANTILLA

GUARDAR PLANTILLA

Aplica para pago de factura

Factura N°

2041

Descripción

PAGO DE FACTURA 2041

Valor

650000

Cuenta PUC (COL)	Cuentas (NIIF)	C/C	Detalle	Tercero	Débito	Crédito	
		-Seleccione-	Detalle		Débito	Crédito	+
13802501 CUEN...	13802501	-Seleccione-	Canon De Arrendamiento-De 05-May-2025 a 04-Jun	1101687554 JOHN ALEXANDER VARGAS...	\$0.00	\$650,000.00	-
23809501 OTRO...	23809501	-Seleccione-	Resta Canon-De 05-May-2025 a 04-Jun-2025 CONT	1101687554 JOHN ALEXANDER VARGAS...	\$50,000.00	\$0.00	-
53059501 BANC...	53059501	-Seleccione-	Pago en Consignación por concepto de: Canon	1101687554 JOHN ALEXANDER VARGAS...	\$600,000.00	\$0.00	-

Total COLGAAP

Total NIIF

Total Débitos

\$650,000.00

Total Débitos

\$650,000.00

Total Créditos

\$650,000.00

Total Créditos

\$650,000.00

Descuadre

\$0.00

Descuadre

\$0.00

ACTUALIZAR DOCUMENTO

Con estos pasos, habrás anulado el recibo de caja o egreso de manera correcta. Este proceso garantiza que tus registros contables estén actualizados y precisos.