

# ¿Cómo cambiar un tercero a persona o a entidad?

## ¿Cómo cambiar un tercero a persona o a entidad?

A continuación le mostramos como pasar un Tercero Persona a Tercero Entidad y viceversa:

**Paso 1:** Acceda a la información de terceros, lo puede hacer de dos maneras:

1. Desde el menú Inicio dando clic en el icono **Terceros**.
2. Desde el menú **Terceros**.



**Paso 2:** Se debe filtrar por el tercero al que se requiere modificar la información.

Código	Documento	Nombre/Razón Social	E-mail	Dirección	Teléfono	Tipo Tercero	Creado Por
2 4	44213697	JORGE MARIO GUTIERREZ TORRES	jorge.mario@yahoo.com	TZ 4 # 90 U - 23	2766902	Entidad	InterServicios

1. En la sección de filtros para terceros ingrese la información que sea buscar, en caso de no ver donde puede ingresarla debe dar clic en el botón mostrar/ocultar filtros, una vez llene los campos que desea para buscar un tercero, presione el botón filtrar. Puede usar el menú de filtros en combinación con las pestañas de clases de tercero para obtener una búsqueda más precisa

- 2. Seleccione el tercero que necesita modificar dando clic en la casilla circular que se encuentra en el costado izquierdo de cada registro de la tabla.
- 3. De clic en el botón Persona / Entidad, luego el sistema mostrará la lista de registro con el respectivo cambio.

<input type="radio"/>	4	44213697 JORGE MARIO GUTIERREZ TORRES	jorge.mario@yahoo.com	TZ 4 # 90 U - 23	2766902	Persona	InterServicios
-----------------------	---	---------------------------------------	-----------------------	------------------	---------	---------	----------------

**Importante:** Una vez realizado el cambio ingrese la información faltante editando el tercero.

Revisión #1  
Creado el 26 julio 2024 20:02:17 por Jorge Mario Tobón  
Actualizado el 26 julio 2024 20:02:18 por Jorge Mario Tobón