

¿Cómo editar un tercero?

A continuación le mostramos como editar la información personal de los inquilinos, propietarios, proveedores, entidades, entre otros:

Paso 1: Acceda a la información de terceros, lo puede hacer de dos maneras:

1. Desde el menú Inicio dando clic en el icono **Terceros**.
2. Desde el menú **Terceros**.



Paso 2: se debe filtrar por el tercero que se requiere modificar la información.



1. En la sección de filtros para terceros ingrese la información que sea buscar, en caso de no ver donde puede ingresarla debe dar clic en el botón mostrar/ocultar filtros, una vez llene los campos que desea para buscar un tercero, presione el botón filtrar. Puede usar el menú de filtros en combinación con las pestañas de clases de tercero para obtener una búsqueda más precisa
2. Seleccione el tercero que necesita editar dando clic en la casilla circular que se encuentra en el costado izquierdo de cada registro de la tabla.

3. De clic en el boton Editar, luego ele sistema mostrará una ventana con varios campos para modificar la información del tercero.

Crear/Editar Tercero (Entidad)

ID: 4

Documento *

44213697

Dígito de Verificación

4

Tipo de Documento *

NIT

Clases de Tercero *

x Aliado E

Nombre o Razón Social *

JORGE

Representante Legal

PEDRO MARIO RODRIGUEZ PALOMINO

Teléfono Principal *

2766902

Correo Electrónico *

jorge.mario@yahoo.com

Dirección de Correspondencia *

TZ 4 # 90 U - 23

Otro Teléfono

3093743497

Municipio (Departamento) *

Medellin (Antioquia)

Código Postal

Sistema de Gestión?

NO

Información Financiera

Régimen

-Seleccione-

Actividad Económica

Responsabilidad Fiscal

R-99-PN No responsable

% de Retención

-Seleccione-

% de Reteiva

-Seleccione-

% de Reteica

-Seleccione-

Banco

-Seleccione-

Tipo de Cuenta

-Seleccione-

N° de Cuenta

ACTUALIZAR TERCERO

- **Persona:** En caso de modificar información de una persona, el sistema le mostrará diferentes campos correspondientes a: Documento, Tipo de documento, Clase de tercero, Nombres, Teléfonos, Email, Dirección y Municipio.
- **Entidad:** En caso de modificar la información de una Entidad el sistema le mostrará diferentes campos correspondientes a: Documento, Tipo de documento, Clase de tercero, Nombres, Teléfonos, Email, Dirección y Municipio. Adicional a esto, Le mostrará los campos para modificar la información financiera como: Régimen, Actividad económica, Responsabilidad Fiscal, % de Retención, % Reteiva, % Reteica, Banco, Tlpo de cuenta y No. de cuenta.

Paso 3: Una vez se modificada la información requerida, dar clic en **Actualizar Tercero**.