

¿Cómo eliminar correos electrónicos asignados a un tercero?

Aquí le mostramos cómo eliminar correos electrónicos asignados a un tercero:

1. Ingrese a la edición del tercero al cual requiera eliminar el correo electrónico.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Contabilidad, Facturas de Venta, Facturas de Compra, Agenda, Informes, PQRS, and Redes Sociales. Below this, there are two buttons: 'Crear Persona' and 'Crear Entidad'. The main content area is titled 'Terceros' and includes a sub-navigation bar with 'Asesores', 'Empleados', 'Otros', and 'Todos los datos'. A table displays the list of third parties. A red circle with the number '1' highlights the 'Editar' (Edit) icon in the top right corner of the table.

Email	Dirección	Teléfono	Tipo Tercero
interservicios@arrendasoft.co	CALLE XXX	111111	Persona

Navegación: 1 1 ▼ Total Registros: 3

2. En la sección "Datos de Contacto" encontrará un campo denominado "Correo Electrónico". Bajo este campo se encuentra una tabla con los correos electrónicos asignados al tercero.

Código Postal

Datos de Contacto

Correo Electrónico

2

Estado Correo Electrónico


Pendiente interservicios@arrendasoft.co

Teléfono Principal *

Otro Teléfono

GUARDAR TERCERO

Carrera 42 No. 3 Sur 81 - Torre 1 - Piso 15 Boblado - Medellín - Colombia PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica PBX: +506 4000 21 85 |

3. Haga clic en el botón “Eliminar” identificado con el icono . Tenga en cuenta que al eliminar un correo electrónico principal, se marcará automáticamente el siguiente correo como principal.

¡Importante! Los terceros de tipo Empleado deben tener como mínimo un correo electrónico asignado.

Código Postal

Datos de Contacto

Correo Electrónico

3

Estado Correo Electrónico

Pendiente interservicios@arrendasoft.co

Teléfono Principal *

Otro Teléfono

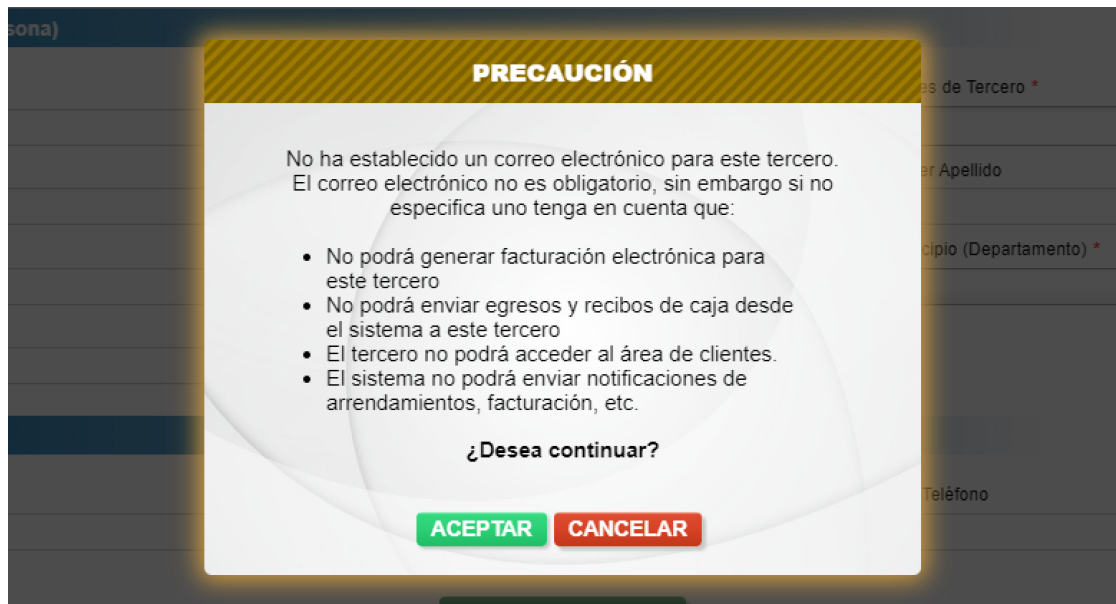
GUARDAR TERCERO

Carrera 42 No. 3 Sur 81 - Torre 1 - Piso 15 Boblado - Medellín - Colombia PBX: +57 4 444 74 17 | San José - Costa Rica PBX: +506 4000 21 85 |

¡Importante! Tenga en cuenta que si no asigna al menos un correo electrónico al tercero se presentarán los siguientes impedimentos:

- No podrá generar facturación electrónica para este tercero
- No podrá enviar egresos y recibos de caja desde el sistema a este tercero
- El tercero no podrá acceder al área de clientes.

- El sistema no podrá enviar notificaciones de arrendamientos, facturación, etc.



4. Tras eliminar el correo electrónico, haga clic en “Actualizar/Guardar Tercero” para salvar los cambios.

A form for updating third party data. It has several input fields: "Código Postal", "Correo Electrónico", and "Teléfono Principal *". There is a blue header "Datos de Contacto". A red circle with the number "4" points to a green button labeled "GUARDAR TERCERO". At the bottom, there is a footer with address and contact information for Medellín, Colombia and San José, Costa Rica.

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:01:58 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:02:00 por Jorge Mario Tobón