

# ¿Cómo emitir un certificado tributario a un propietario?

## ¿Cómo emitir un certificado tributario a un propietario?

Aquí le mostramos como emitir el certificado tributario de los propietarios.

Tener en cuenta que para poder emitir el Certificado Tributario, debe estar creada la plantilla desde la cual arrojará la información. Para conocer más detalle por favor revisar el siguiente videotutorial.

[https://www.youtube.com/embed/eYmCem2DOaE?ab\\_channel=InterServicioss](https://www.youtube.com/embed/eYmCem2DOaE?ab_channel=InterServicioss)

**Paso 1:** Acceda a la información de terceros, lo puede hacer de dos maneras:

1. Desde el menú Inicio dando clic en el icono Tercero.
2. Desde el menú Terceros.



**Paso 2:** Consulte el tercero ya sea persona o entidad.

Filtros para Terceros

Código: Documento: Nombre/Razón Social: E-mail:  
 Dirección: Teléfono:

2 **FILTRAR** LIMPIAR

Inquilinos Propietarios Prospectos Contactos Proveedores Aliados Asesores Empleados Otros Todos los datos

Mostrar 10 registros. Terceros Ver Tercero

Código	Documento	Nombre/Razón Social	E-mail	Dirección	Teléfono	Entidad	Trabaja con este tercero	Creado Por
4	44213697	JORGE MARIO GUTIERREZ TORRES	jorge.mario@yahoo.com	TZ 4 # 90 U - 23	2766902	InterServicios		

Total Registros: 1 Navegación: 1 Total Registros: 1

1. Para encontrar un tercero por su información, utilice filtros para terceros, en caso de no visualizarlo, debe dar clic al botón **mostrar/ocultar filtros** que se encuentra en el costado derecho de filtros para terceros.
2. Una vez diligencie los campos que desea para buscar un tercero, presione el botón filtrar; si por el contrario ya no desea filtrar, presione el botón limpiar para quitar cualquier filtro usado.
3. Una vez filtrado el registro selecciónelo desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo de cada registro de la tabla.
4. Luego, de clic en Ver tercero.

**NOTA:** Dependiendo de la clase que desee filtrar. (Puede usar el menú de filtros en combinación con las pestañas de clases para obtener una búsqueda más precisa).

**Paso 3:** Aparecerá una ventana con varias pestañas, Contactos, Archivos, Estado de cuenta y Certificados de Ingreso:

TERCEROS - VER DETALLES

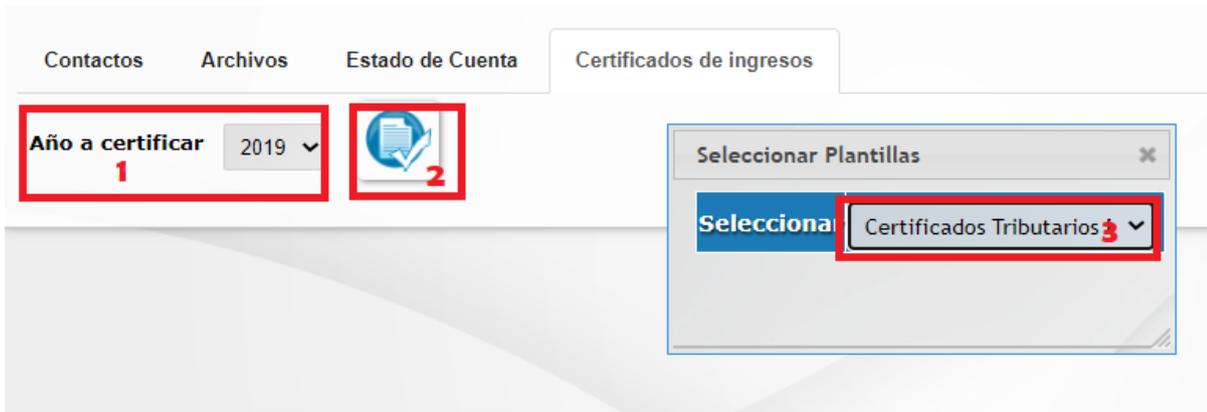
Nombre: ALBEIRO LUIS PENAGOS MARTINEZ  
 Fecha de nacimiento: 1998-01-10  
 Correo: albeiro.luis@outlook.com

Localidad: Colombia - Antioquia - Medellín  
 Dirección: PS 89 # 59 G - 91  
 Teléfono: 2615118 - 3047642553

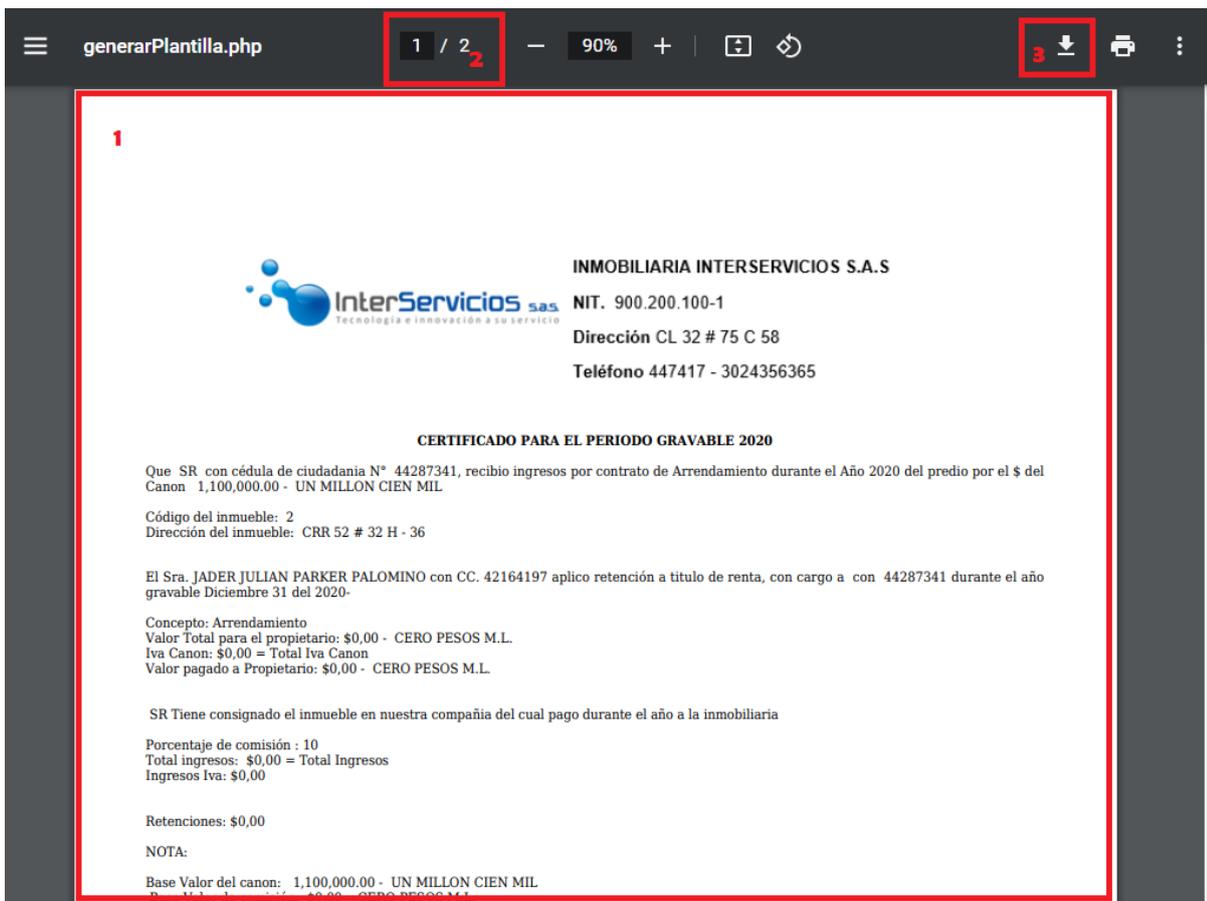
Contactos Archivos Estado de Cuenta **Certificados de ingresos**

Año a certificar 2019

**Paso 4: Año a certificar:** Se debe seleccionar un año, para emitir el certificado tributario al propietario con los movimientos contables realizados en ese año, luego se debe dar clic en el botón **Generar plantilla** Una vez generada la plantilla, se debe seleccionar la plantilla creada para **Certificados Tributarios**.



Una vez seleccionada la plantilla, el sistema habilita una nueva ventana con la información del certificado.



1. El sistema permite visualizar la información implementada en la creación de la plantilla.
2. El sistema permite ver las páginas  
**NOTA:** El sistema permite visualizar el certificado tributario correspondiente al año seleccionado, si en el año hay varios contratos por página se visualizan cada uno.
3. El sistema permite descargar el certificado.

Revisión #1

Creado el 26 julio 2024 20:02:24 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 26 julio 2024 20:02:25 por Jorge Mario Tobón