

Zonas

Este libro proporciona una guía integral para consultar y administrar las zonas destinadas al arriendo y venta de inmuebles. Incluye instrucciones detalladas sobre cómo gestionar la información de cada zona, optimizar la oferta inmobiliaria y realizar un seguimiento efectivo de las transacciones.

- [¿Cómo Crear/Eliminar una zona?](#)
- [¿Cómo agregar o quitar un barrio?](#)
- [¿Cómo ver propiedades para arrendar por zonas?](#)
- [¿Cómo ver propiedades para la venta por zonas?](#)

¿Cómo Crear/Eliminar una zona?

A continuación, explicaremos detalladamente los pasos que debe seguir para configurar la sectorización geográfica que maneja la agencia, se definen estos sectores para luego asignarles barrios en Arrendasoft.

Administrar zonas

La opción de crear zonas en el sistema es importante para asignar una ubicación correcta a las propiedades y adicional a esto al momento de generar facturas y enviarlas a la DIAN es necesario configurar el código DIAN correcto para cada Departamento y Municipio asociados a la factura.

¿Cómo crear una Zona?

Aquí le mostramos como hacerlo:

https://www.youtube.com/embed/NZhpSUNkyv4?ab_channel=InterServicioss

Paso 1: Acceda al módulo de zonas.

1

ADMINISTRAR ZONAS

2

Formulario de Zona

Nombre de la Zona *

barbosa

3 GRABAR ZONA

5

Administración de Zonas	
Zona	Municipios : Barrios
4 barbosa	Barbosa : La 12 Barbosa : Parque de Arriba Medellin : Belen San Bernardo Medellin : Castilla Marshall : 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12
<input type="radio"/> centro	

1. Ingrese al módulo de zonas desde el menú horizontal ubicado en la parte superior de la página.
2. Seleccione Administrar zonas del submenú izquierdo ubicado al lado izquierdo.
3. En el campo Nombre de la zona: Ingrese el nombre de la zona o localidad que necesita agregar y de clic en Grabar zona.

- En la lista de registros, seleccione la localidad que acaba de agregar desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo.
- De clic en Agregar Quitar barrios.

¿Cómo Funciona?
 Utilice el formulario que aparece en la parte izquierda de la ventana para agregar los diferentes barrios al la zona ya establecida, en la parte derecha de la ventana se visualizan todos los barrios agregados a dicha zona.

Agregar Barrio.

(Departamento) Municipio *

(Antioquia) - Barbosa

Barrio *

La Herradura

AGREGAR BARRIO 6

7

Barrios en la Zona de		
Zona	Municipio	Barrio
<input type="radio"/>	barbosa	Barbosa
<input type="radio"/>	barbosa	Parque de Arriba
<input type="radio"/>	barbosa	La 12
<input type="radio"/>	centro	Medellin
<input type="radio"/>	centro	Belen San Bernardo
<input type="radio"/>	centro	Medellin
<input type="radio"/>	centro	Castilla
<input type="radio"/>	centro	La Playa 1
<input type="radio"/>	nueva	Medellin
<input type="radio"/>	nueva	Conquistadores
<input type="radio"/>	Niquia	Bello
<input type="radio"/>	Niquia	Niquia
<input type="radio"/>	Buenos aires	Medellin
<input type="radio"/>	Buenos aires	Calasanz
<input type="radio"/>	Castilla	Medellin
<input type="radio"/>	Castilla	Castellana
<input type="radio"/>	Castilla	Medellin
<input type="radio"/>	Castilla	Santa Fe

Total Registros: 42 Navegación: 1 | 2 | 3 Total Registros: 42

6. En el cuadro ubicado al la izquierdo ingrese el Municipio con el Departamento al cual pertenece el barrio. En el campo Barrio selecciones el barrio que corresponda y de clic en Agregar barrio.

Nota: En caso de no aparecer el barrio requerido, puede crearlo en el módulo de Herramientas > Configuraciones > Administración de Zonas > Editar barrio Dar clic en el botón Nuevo barrio y agregar en la ventana emergente municipio, Barrio y Guardar. Volver a Administración de zonas y seleccionar el barrio que se creó.

7. En este cuadro de la derecha se visualizarán los barrios que ya estan asignados a esa zona o localidad y se podrán eliminar aquellos que no se requieran más.

8. Aparecera una notificación indicando que el barrio fue creado.

¿Cómo eliminar una Zona?

Paso 1: Acceda al módulo de zonas.

Inicio Terceros Propiedades **Zonas** Contratos Tareas Comunes Contabilidad Facturación Agenda Informes PQRS Facturas de Compra

ADMINISTRAR ZONAS

Administrar Zonas 2

Zonas de Arriendo

Zonas de Ventas

Formulario de Zona

Nombre de la Zona *

barbosa

GRABAR ZONA 3

5

Administración de Zonas		Municipios : Barrios
Zona		
<input checked="" type="radio"/> 4	barbosa	Barbosa : La 12 Barbosa : Parque de Arriba Medellin : Belen San Bernardo Medellin : Castilla Medellin : La Playa 1
<input type="radio"/>	centro	

1. Ingrese al módulo de zonas desde el menú horizontal ubicado en la parte superior de la página.
2. Seleccione Administrar zonas del submenú izquierdo ubicado al lado izquierdo.
3. En el campo Nombre de la zona: Ingrese el nombre de la zona o localidad que necesita agregar y de clic en Grabar zona.
4. En la lista de registros, seleccione la localidad que acaba de agregar desde la casilla circular ubicada al lado izquierdo.
5. De clic en Eliminar.
6. Se mostrará una notificación de confirmación dar clic en Aceptar.

demo.arrendasoft.co dice

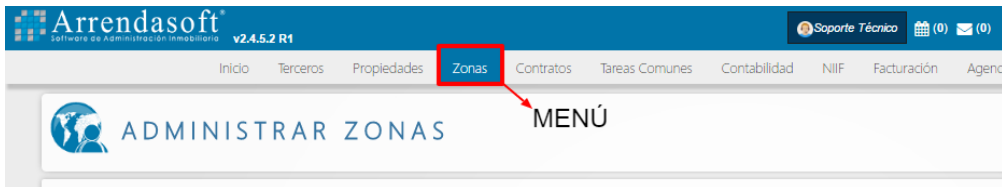
¿Realmente desea eliminar esta zona?

Aceptar

Cancelar

¿Cómo agregar o quitar un barrio?

Paso 1: Acceda a la información de zona desde el menú Zonas



Paso 2: Seleccione zona y de clic en el botón agregar quitar zona



Paso 3: Agregue o quite un barrio

1. Agregar

Ingresa municipio, barrio y de clic en agregar barrio.

1. Quitar

Eliminar 

Barrios en la Zona de			
	Zona	Municipio	Barrio
<input type="radio"/>	Comuna 13	Medellin	San Javier
<input type="radio"/>	Comuna 13	Medellin	Villa Hermosa
Seleccionar Barrio 	Comuna 13	Medellin	Belen
<input type="radio"/>	Comuna 13	Medellin	San Juan
<input type="radio"/>	Comuna 12	Medellin	America
<input type="radio"/>	Comuna 1	Medellin	Aranjuez
<input type="radio"/>	bello	Medellin	Estadio
Total Registros: 7		Navegación: 1 <input type="text" value="1"/>	
		Total Registros: 7	

Seleccione el barrio y de clic en el icono eliminar

¿Cómo ver propiedades para arrendar por zonas?

Esta opción le permite filtrar por zonas y ver el listado de las propiedades que se encuentran disponibles para ser arrendadas.

Aquí le mostramos lo que se puede hacer en el módulo de zonas:

https://www.youtube.com/embed/ZXsvHc1g7BE?ab_

Paso 1: Debe ingresar al módulo de Zonas de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Zonas de Arriendo' module. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Terceros', 'Propiedades', 'Zonas' (highlighted), 'Contratos', 'Tareas Comunes', 'Contabilidad', 'Facturación', 'Agenda', 'Informes', 'PQRS', and 'Facturas de Compra'. The left sidebar has 'Administrar Zonas', 'Zonas de Arriendo' (selected), and 'Zonas de Ventas'. The main content area is titled 'Seleccione Zona de Arriendo' and features a dropdown menu with 'barbosa' selected. Below this is a table titled 'Master de Arriendo' with columns: ID, Barrio, Fecha, Captación, Dirección, Tipo, Área, Estrato, Comodidades, Valor, Llaves, and Propietario. A single record is displayed for ID 180858, Barrio Barbosa, Fecha 2020-05-04 00:00:00, Captación USUARIO PRUEBA, Dirección Apartaestudio, Área 31.00, Estrato Tres, Comodidades \$500,000 oficina, and Propietario WILDER MUÑOZ PEREZ. At the bottom, it shows 'Total Registros: 1' and 'Navegación: 1'.

ID	Barrio	Fecha	Captación	Dirección	Tipo	Área	Estrato	Comodidades	Valor	Llaves	Propietario
180858	Barbosa	2020-05-04 00:00:00	USUARIO PRUEBA	Apartaestudio	31.00	Tres	\$500,000	oficina	WILDER MUÑOZ PEREZ		

1. Ingrese al módulo de zonas desde el menú horizontal ubicado en la parte superior de la página.
2. Seleccione Zonas de Arriendo del submenú izquierdo ubicado al lado izquierdo.
3. En el campo Seleccione Zona de Arriendo: De la lista desplegable debe escoger la zona que necesita consultar.
4. Automáticamente el sistema mostrará una lista con todos los inmuebles disponibles para arrendar.
5. En la parte inferior de los registros se encuentran las opciones para exportar la información a formatos pdf, excel, y xml.

¿Cómo ver propiedades para la venta por zonas?

Es opción le permite buscar por zonas las propiedades que se encuentran disponibles para ser vendidas.

Paso 1: Debe ingresar al módulo de Zonas de la siguiente manera:

1

ZONAS DE VENTAS

2

Seleccione Zona de Venta

Seleccione zona de venta *

cartagena 3

ID	Barrio	Fecha	Captación	Dirección	Tipo	Área	Estrato/Comodidades	Valor	Administración	Laves/Catastro/Predial	Propietario
533	Cartagena Alcibia	2018-05-28 00:00:00	InterServicios	Casa Finca	512.00	Dos		\$27,490,000,000	\$12,000	oficina \$0 \$0	DANIEL LOPEZ PALOMINO

4

Total Registros: 1

Navegación: 1

Total Registros: 1

1. Ingrese al módulo de zonas desde el menú horizontal ubicado en la parte superior de la página.
2. Seleccione Zonas de Ventas del submenú izquierdo ubicado al lado izquierdo.
3. En el campo Seleccione Zona de Ventas: De la lista desplegable debe escoger la zona que necesita consultar.
4. Automáticamente el sistema mostrará una lista con todos los inmuebles disponibles para vender.
5. En la parte inferior de los registros se encuentran las opciones para exportar la información a formatos pdf, excel, y xml.